|  |  |
| --- | --- |
| **WYPEŁNIA URZĄD:** | |
| ………………………………………………………  (nr w aktach sprawy) | (data wpływu wniosku do gminy) |
|  | ………………………………………………………….  (nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu) |

**Burmistrz Gminy Miłosław**

**ul. Wrzesińska 19**

**62-320 Miłosław**

**WNIOSEK**

**na realizację przedsięwzięcia pn.: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”.**

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko/ Nazwa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pesel/ NIP

………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres (sołectwo):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu komórkowego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Ilość (w tonach) |
| Folia rolnicza |  |
| Siatki i sznurki do owijania balotów |  |
| Opakowania po nawozach typu big bag |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć, jeśli dotyczy)** | |
|  | Pełnomocnictwo w przypadku działania przez Pełnomocnika  \*-załączyć tylko w przypadku złożenia wniosku przez Pełnomocnika |
|  | Oświadczenie o pomoc de minimis |
| **OŚWIADCZENIA (zaznaczyć wszystkie)** | |
|  | Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki |
|  | Oświadczam, że dofinansowanie o udzielenie którego się ubiegam nie stanowi pomocy de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej |
|  | Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą |
|  | Złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do kierowania roszczeń |
|  | Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż w przypadku wykorzystania środków z krajowego limitu pomocy de minimis, będę ponosić koszty zadania we własnym zakresie. |

…………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko podatnika)

**Otrzymałem/otrzymałam\*** pomoc de minimis w kwocie ……………………………………………………… zł,

stanowiącej równowartość ………………………………………… euro, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Organ udzielający pomocy** | **Dzień udzielania pomocy** | **Nr decyzji /**  **zaświadczenia** | **Kwota pomocy** | |
| **PLN** | **EUR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………… ………………………………………………………………..

/miejscowość i data/ /podpis podatnika/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pana danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez Gminę jest Burmistrz Gminy Miłosław,
2. Z administratorem, Burmistrzem Gminy Miłosław można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora ul. **Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław**, tel.:61 43820 21 oraz e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl
3. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w Miłosławiu (nazwa jednostki), e-mail: [iod@amsm-consulting.pl](mailto:iod@amsm-consulting.pl)
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia współpracy,
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych,
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy.