



Burmistrz Gminy Miłosław

FB.271.ZP.11.2019

Miłosław, dnia 12.12.2019r.

Odpowiedzi udzielone w związku z pytaniami dotyczącymi postępowania przetargowego pn.:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Miłosław

Wszyscy Wykonawcy,

Burmistrz Gminy Miłosław informuje, że do w/w przetargu wpłynęły następujące pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ust.1 pzp.

Otrzymane pytania i udzielone odpowiedzi:

Pytanie 1 –

„ 3. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) udostępnienia worków do selektywnego zbierania frakcji odpadów w kolorach i oznaczonych opisem (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów):

- papier: niebieskim, "Papier",
- szkło białe i kolorowe: zielonym, "Szkło",
- tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe: żółtym, "Tworzywa sztuczne i metale".

Worki winny posiadać wąsy do zawiązania oraz spełniać następujące parametry: materiał – folia polietylenowa LDPE, pojemność – minimum 120l, grubość – minimum 60 mikronów.

W oparciu o zestawienie gospodarstw domowych wg. miejscowości (załącznik Nr 8) Wykonawca określi całkowite zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki w okresie obowiązywania umowy.

2) wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (na terenie gminy zlokalizowano dwa GPSZOK w Miłosławiu i Orzechowie) w:

- kontener/pojemnik do papieru i tektury o pojemności minimalnej 1100l,
- kontener/pojemnik do szkła o pojemności minimalnej 1100l,
- kontener/pojemnik do tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności minimalnej 1100l,
- kontener/pojemnik na odzież i tekstylia,
- kontener/pojemnik do odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady) o pojemności minimalnej 5m³,
- kontener/pojemnik do odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawkę i igieł),
- kontener/pojemnik do lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć,
- kontenery/pojemniki do chemikaliów,
- kontener/pojemnik do zbierania pojemników po chemikaliach,
- kontener/pojemnik na zużyte baterie i akumulatory,
- kontener/pojemnik do odpadów wielkogabarytowych o pojemności minimalnej 5m³,
- kontenery/pojemniki (specjalne) do wyselekcjonowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (osobno dla gruzu budowlanego i pozostałych odpadów budowlanych) ”

Wykonawca prosi o podanie szacunkowych ilości pojemników jakie mają być wstawione na GPSZOK

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż zgodnie z wyżej cytowanymi zapisami SIWZ minimalna ilość pojemników jakie mają być wystawione na GPSZOK wynosi 26 szt. tj. 13 szt. w Miłosławiu i 13 szt. w Orzechowie.



Burmistrz Gminy Miłosław

Pytanie 2

"6) Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania realizacji selektywnej zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości. W przypadku gdy odpady mimo wcześniejszej deklaracji zbierane będą w sposób nieselektywny Wykonawca powinien odmówić przyjęcia odpadów i pisemnie powiadomić o tym zamawiającego w ciągu dwóch dni od zaistnienia sytuacji. Zawiadomienie musi zawierać protokół ze zdarzenia (adres nieruchomości, data i godzina, podpis osób dokonujących odebrania odpadów oraz zdjęcia w formie elektronicznej)."

Wykonawca prosi o wprowadzenie zgłoszeń drogą elektroniczną.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z cytowanym zapisem SIWZ wykonawca ma obowiązek zawiadomić **pisemnie** o zaistniałej sytuacji w formie elektronicznej, bądź papierowej (osobiście/pocztą).

Pytanie 3

"7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku. Zebrane informacje winny być przekazywane Zamawiającemu w formie półrocznych sprawozdań na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi"

Wykonawca wskazuje, że obecnie obowiązuje ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ustawa ta wskazuje, że roczna forma sprawozdań.

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza odstąpienia od wskazanych zapisów.

Pytanie 4

"8) Terminy wywozów odpadów z nieruchomości zostaną określone w harmonogramie, który zostanie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wydruk harmonogramu należy do Wykonawcy.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego spis nieruchomości wraz ze wskazaniem ilości worków jakie mają być dostarczone na nieruchomość. Wraz z dostawą worków na teren nieruchomości Wykonawca dostarczy mieszkańcom nieruchomości ustalony harmonogram terminów wywozów odpadów (do 20 grudnia na I półrocze, do 20 czerwca na II półrocze). Zamawiający opublikuje harmonogram na swojej stronie internetowej. Usługa wywozu odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.30. W przypadkach przepełnienia pojemników Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów wg potrzeb w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia (telefonicznie, faxem lub e-mailem)."

Wykonawca prosi o zmianę zapisu dostarczenia harmonogramu mieszkańcom do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca prosi o wykreślenie ostatniego zdania mówiącego o odbiorze odpadów od mieszkańców wg potrzeb poza ustalonym harmonogramem.

Odpowiedź: Zamawiający częściowo dokonuje zmiany przedmiotowego zapisu, który przyjmuje brzmienie:

"8) Terminy wywozów odpadów z nieruchomości zostaną określone w harmonogramie, który zostanie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wydruk harmonogramu należy do Wykonawcy.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego spis nieruchomości wraz ze wskazaniem ilości worków jakie mają być dostarczone na nieruchomość. Wraz z dostawą worków na teren nieruchomości Wykonawca dostarczy mieszkańcom nieruchomości ustalony harmonogram terminów wywozów odpadów (do 31 grudnia na I półrocze, do 20 czerwca na II półrocze). Zamawiający opublikuje harmonogram na swojej stronie internetowej. Usługa wywozu odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.30. W przypadkach przepełnienia pojemników Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów wg potrzeb w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia (telefonicznie, faxem lub e-mailem)."



Burmistrz Gminy Miłosław

Pytanie 5

„1.2) aktualne zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,”

Wykonawca prosi o usunięcie tego punktu ponieważ takie zezwolenie nie jest już wymagane.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż **rozdział V SIWZ** – Warunki udziału w postępowaniu **pkt. 2. ppkt. 1)** otrzymuje brzmienie:

„1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca posiada uprawnienia:

1.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Miłosław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

Dodatkowo ulega zmianie **rozdział VI SIWZ** – Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, z którego **zostaje wykreślony** w **pkt. 4 ppkt. 4** o treści: „4) aktualne zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz. 21 ze zm.);

Jednocześnie w SEKCJI III ppkt. III.1.1) ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje brzmienie: „Określenie warunków: Wykonawca posiada uprawnienia: 1.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Miłosław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;” oraz ppkt.III.5.1) ogłoszenia o zamówieniu „**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zał. nr 4.1. do SIWZ; 2) wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. nr 4.2. do SIWZ;

Pytanie 6

Załącznik 1

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za następującą cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ryczałt miesięczny netto (cyfrowo / słownie)	Stawka VAT	Ryczałt miesięczny brutto (cyfrowo / słownie)
	1	2	3	4
1	Kwota za przedmiot zamówienia			
	Łączna cena ofertowa za cały okres umowy (ryczałt miesięczny x 12)			

Wykonawca zwraca uwagę, że rozliczenie ryczałtowe jest niezgodne z aktualnymi przepisami UCPG i istnieje ryzyko, że może to skutkować nieważnością postępowania. Wykonawca prosi o zmianę rozliczenia miesięcznego w oparciu o faktyczne ilości odebranych odpadów.

Odpowiedz: Zamawiający informuje, iż w dniu 11.12.2019r. zostały zmienione zapisy w załączniku nr 1 (oferta) oraz zapisy w załączniku nr 2 (projekt umowy) w danym zakresie. Zmiany zostały umieszczone na stronie internetowej: <http://www.miloslaw.bip.net.pl/?a=3403>

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński