

**Zarządzenie nr .....58/2019**  
**Burmistrza Gminy Miłosław**  
**z dnia 12 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych  
w 2019 r.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz uchwały nr XLIX/298/18 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 10 października 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w sferze:

- 1) kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta i gminy.

2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2019 r, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadań, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonania ich wyboru określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłosławiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Hubert Gruszczyński*  
**Hubert Gruszczyński**

*Lukasz Słoma*  
**RADCA PRAWNY**

przygotowano:  
A. Lech

*Alina Kosińska*  
**SKARBNIK GMINY**  
**Alina Kosińska**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrona i promocja zdrowia na terenie miasta gminy w 2019 r.**

**I. Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Gminy Miłosław w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrona i promocja zdrowia na terenie miasta i gminy, mające zmierzać do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców gminy.

**II. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację.**

**1. W sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – wysokość dotacji 6 000,00 zł** (środki przekazane na realizację zadań w 2018 r. organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 23 000,00 zł)

- a) realizacja projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy, w szczególności poprzez organizację festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych,
- b) realizacja przedsięwzięć kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturalnego gminy oraz jej mieszkańców,
- c) realizacja przedsięwzięć mających na celu promocję kulturalną gminy Miłosław.

**2. W sferze ochrona i promocja zdrowia na terenie miasta i gminy – wysokość dotacji 16 000, 00 zł** (środki przekazane na realizację zadań w 2018 r. organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0,00 zł)

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
- 3. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.
- 4. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

#### **IV. Warunki składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego w wersji papierowej, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kopia statutu, regulaminu organizacji (poświadczona za zgodność z oryginałem),
- 2) oświadczenie o braku zobowiązań publicznoprawnych,
- 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.

2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

4. Oferta w wersji papierowej musi być opieczętowana i czytelnie podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Złożone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku, gdy:

- a) do wersji papierowej nie zostaną dołączone wszystkie wymagane załączniki,
- b) wersja papierowa zostanie złożona po wskazanym terminie,
- c) oferent nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinach objętych konkursem,
- d) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem konkursowym.

6. Za poprawność i kompletność oferty, termin i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem 1 czerwca a zakończy nie później niż 15 grudnia 2019 r.

2. Dotowane z budżetu Gminy będą tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jej mieszkańców.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Wszelkie zmiany związane z terminem i harmonogramem realizacji zadania winny być zgłaszane do sekretariatu Urzędu Gminy w Miłosławiu w formie pisemnej, minimum 14 dni

przed terminem zakończenia realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia korekty w innym terminie, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania.

#### **VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert:**

1. Kompletne oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2019 roku" w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 maja 2019 r. (poniedziałek). Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy (nie decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż 21. dnia od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty posiadające błędy formalne (nie uzupełnione po wezwaniu) zostaną odrzucone i nie będą podlegać analizie merytorycznej. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne.
3. Oferty będą oceniane dwuetapowo:
  - I etap - ocena pod względem formalnym zostanie dokonana przez odpowiedniego merytorycznie pracownika Referatu Rozwoju, Kultury, Sportu i Promocji na podstawie karty, stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
  - II etap - ocena pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na podstawie karty oceny, stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Gminy Miłosław.
5. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu i nie będą odsyłane oferentowi.

#### **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

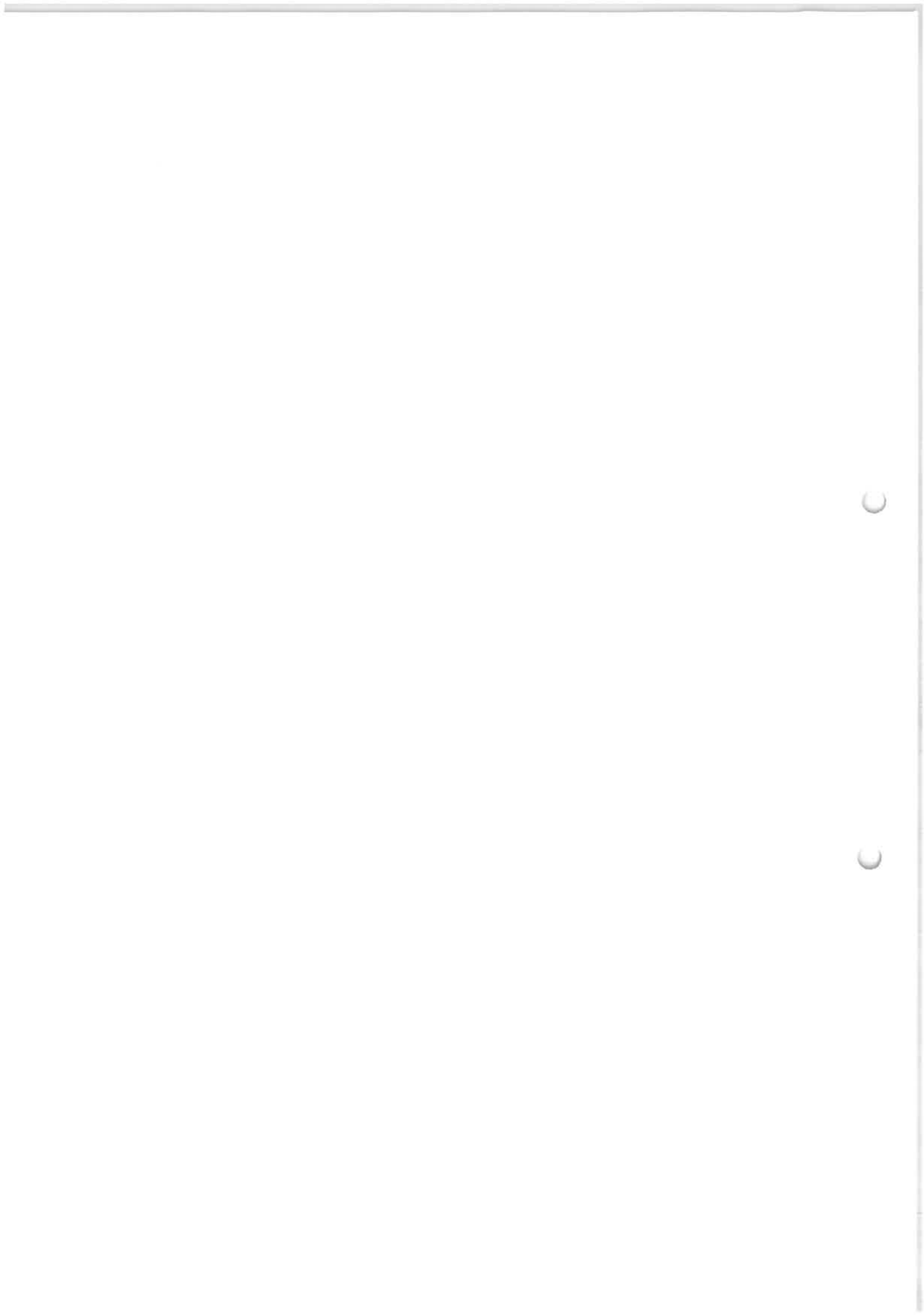
1. Złożenie oferty w ramach niniejszego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją jej treści.
2. W przypadku, gdy Burmistrz Gminy Miłosław przyzna dotację na realizację zadania w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości dotacji,
  - 2) zaktualizować harmonogram i kosztorys realizacji zadania oraz złożyć go w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w wersji papierowej, w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Burmistrz Gminy Miłosław może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub gdy zostaną ujawnione

nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

Burmistrz  
*Hubert Gruszczyński*  
Hubert Gruszczyński



**Karta oceny formalnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego  
w sferze .....**

Nazwa zadania: .....

Nazwa podmiotu składającego ofertę .....

**Karta oceny formalnej**

| Kryterium formalne                                                                                                                       | Tak/Nie | Możliwość uzupełnienia               | Uwagi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|-------|
| Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?                                                               |         | Brak możliwości uzupełnienia         |       |
| Czy oferta złożona została na właściwym formularzu ?                                                                                     |         | Brak możliwości uzupełnienia         |       |
| Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym ?                                                                                |         | Brak możliwości uzupełnienia         |       |
| Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?                                           |         | Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni |       |
| Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?                                                                                       |         | Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni |       |
| Czy oferta uwzględnia minimalny wkład środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego |         | Brak możliwości uzupełnienia         |       |

Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej:

.....  
.....  
.....

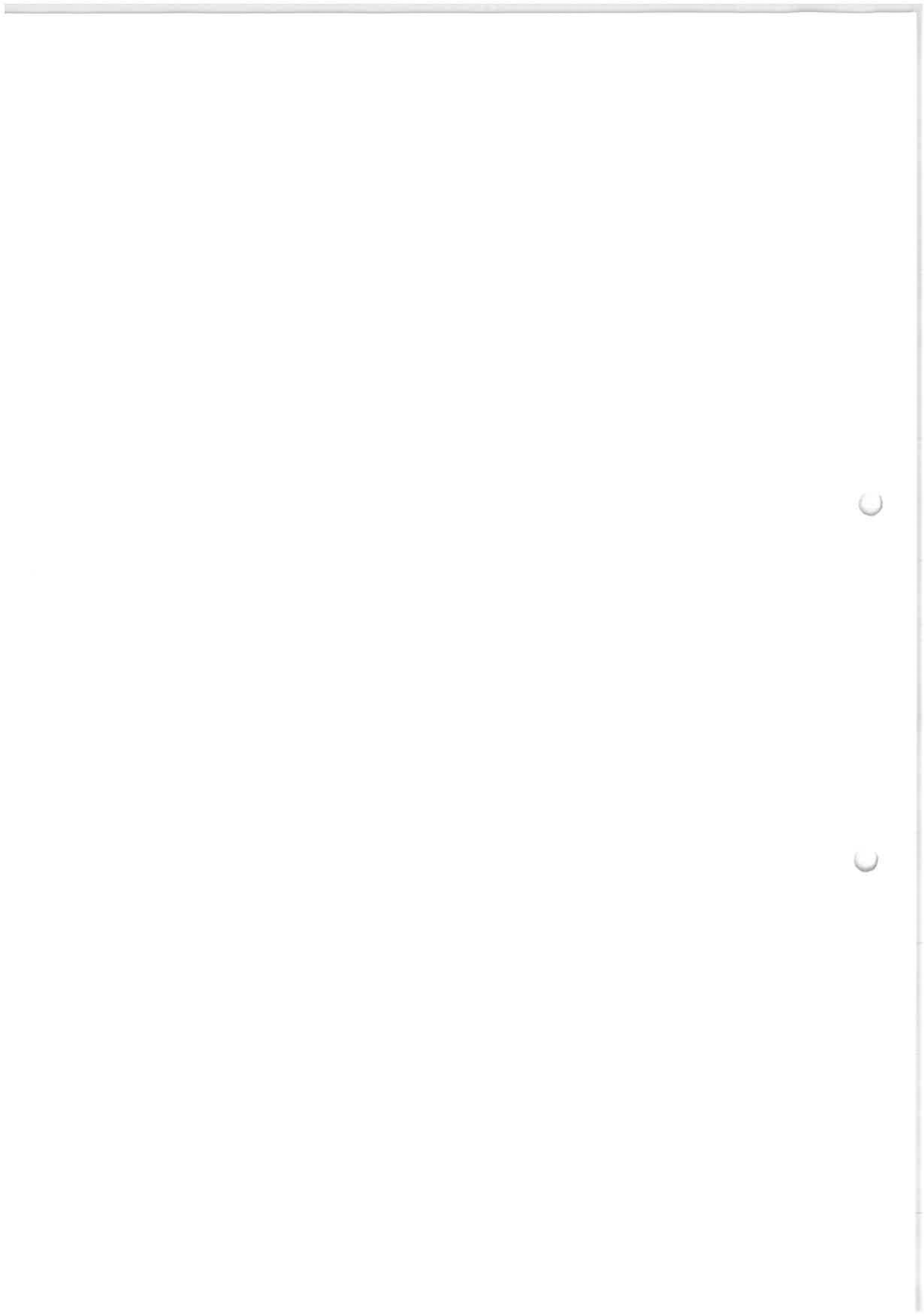
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej.

Miłosław, .....2019 r.

.....  
(podpis pracownika dokonującego oceny)

**BURMISTRZ**

*Hubert Gruszczyński*



## Karta oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego w sferze .....

Nazwa zadania: .....

Nazwa podmiotu składającego ofertę .....

.....

Komisja konkursowa ustala, że minimalna liczba punktów do uzyskania dotacji na realizację zadania wynosi ..... punktów.

### Karta oceny merytorycznej

| Zakres oceny                                                                                                                                                                                                                                                | Punktacja | Punktacja komisji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| Zgodność z „Rocznym programem współpracy Gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2019 r.”                                                                                                                                     | 0- 5      |                   |
| Merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania                                                                                                                                                                                             | 0-20      |                   |
| Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania                                                                                                                                                          | 0-10      |                   |
| Zgodność tematyki i zakresu wniosków z celami statutowymi wnioskodawcy                                                                                                                                                                                      | 0-10      |                   |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane                                                                                                                                           | 0 - 10    |                   |
| Planowane zaangażowanie środków i nakładów własnych oraz pozyskanych od sponsorów w realizowane zadanie                                                                                                                                                     | 0-10      |                   |
| Udział wkładu rzeczowego i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków                                                                                                                                                              | 0-5       |                   |
| Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych | 0-5       |                   |
| Zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem                                                                                                                                           | 0-5       |                   |
| Maksymalna liczba punktów/ Liczba uzyskanych punktów.                                                                                                                                                                                                       | 80        |                   |

Uwagi Komisji dotyczące oceny merytorycznej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej:

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpisy członków Komisji:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
4. ....

Miłosław, .....2019 r.

**BURMISTRZ**

*Hubert Gruszczyński*