

UCHWAŁA Nr XVIII/93/12
RADY MIEJSKIEJ w MIŁOSŁAWIU
z dnia 27 marca 2012 roku
w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala co następuje:

§ 1

1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie :
 - 1) założeń do projektu budżetu określających cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej w roku budżetowym,
 - 2) wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w roku bazowym,
 - 3) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług uwzględniający inflację,
 - 4) informacji o kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa oraz prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - 5) planowanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym oraz wysokości wynagrodzeń obowiązujących w III kwartale roku bazowego, z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów o zasadach wynagradzania,
 - 6) informacji o wykonaniu planu dochodów i wydatków za III kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 7) zgłoszonych w terminie wniosków.
2. Wnioski do projektu budżetu składają:
 - 1) kierownicy/dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, dyrektorzy instytucji kultury, kierownicy referatów, samodzielne stanowiska - do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 2) radni - do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące realizacji zadań publicznych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

Na podstawie zebranych materiałów, informacji oraz złożonych wniosków, Skarbnik Gminy, w terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 3

1. Burmistrz gminy, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, przygotowuje projekt uchwały budżetowej na rok następny do dnia 15 listopada.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, a w szczególności:
 - 1) załącznik o dochodach - w szczególności; dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) załącznik o wydatkach - w szczególności; dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,

- w podziale na wydatki bieżące i majątkowe,
- 3) załącznik o wydatkach majątkowych - w szczególności; dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej oraz planowane zadania,
 - 4) pozostałe załączniki - w szczególności określonej w pkt. 1 i 2, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.
3. Do projektu uchwały sporządza się uzasadnienie, zawierające w szczególności;
- 1) w zakresie dochodów - omówienie istotnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie ważniejszych rodzajów wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych wg planowanych zadań,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
4. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne;
- 1) informację o wykonaniu planu dochodów i wydatków budżetu sporządzoną według stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 2) informację o aktualnym stanie zadłużenia Gminy.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Burmistrz Gminy przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, niezwłocznie kieruje go do wszystkich Komisji Rady Miejskiej w celu ich zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, zwołują posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski do projektu, a następnie przekazują te opinie i wnioski Przewodniczącemu Komisji ds. budżetu. Bez zgody Burmistrza, Komisje Rady nie mogą wprowadzać zmian, które powodują zwiększenia wydatków lub zmniejszenia dochodów, a tym samym powstanie lub zwiększenie deficytu budżetu.
3. Komisja właściwa ds. budżetu w terminie nie późniejszym niż do dnia 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami innych Komisji, przedstawia opinię o projekcie budżetu Burmistrzowi oraz zgłasza wnioski do projektu budżetu. W przypadku, gdy Komisja wnioskuje o zwiększenie wydatków (wprowadzając nowe wydatki albo zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu) istnieje obowiązek wskazania źródła ich sfinansowania.
4. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej ds. budżetu na temat projektu uchwały budżetowej, przedstawia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie do 14 grudnia wniosek w sprawie wprowadzenia poprawek do projektu budżetu. Wniosek Burmistrza w sprawie zmian do projektu może uwzględniać własne poprawki Burmistrza oraz wnioskowane poprawki przez Komisje. Wnioski Komisji nie uwzględnione w autopoprawkach wymagają pisemnego uzasadnienia Burmistrza.
5. Przewodniczący Rady przesyła radnym treść wniosku Burmistrza w sprawie wprowadzenia autowpoprawek do projektu uchwały budżetowej wraz z zawiadomieniem o sesji

§ 6

1. Rada Miejska rozpatruje projekt uchwały budżetowej i autopoprawki Burmistrza, i uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej, jednak nie dłużej niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7

Porządek obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien uwzględniać następujące punkty;

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii Komisji właściwej ds. budżetu oraz pozostałych stałych Komisji Rady,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej,
5. przedstawienie wniosków radnych w sprawie wniesienia poprawek do projektu uchwały budżetowej,
6. dyskusja nad autopoprawkami przedstawionymi przez Burmistrza i pozostałymi wnioskami zgłoszonymi przez radnych, oraz ich przegłosowanie,
7. głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami zgłoszonymi przez radnych oraz autopoprawkami Burmistrza.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XXVI/176/09 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 04 września 2009 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

U Z A S A D N I E N I E
do Uchwały Rady Miejskiej w Miłosławiu
Nr XVIII/93/12 z dnia 27 marca 2012 roku
w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

W związku z nową ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) zaistniała konieczność znowelizowania procedury prac nad projektem uchwały budżetowej, w związku z czym koniecznym stało się w tym temacie podjęcie nowej uchwały. Zgodnie z art. 234 cytowanej wyżej ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, która winna określać w szczególności;

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu,
 - 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które otrzyma organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.
- Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.

B u r m i s t r z
/-/ mgr Zbigniew Skikiewicz