

Zarządzenie Nr 61/2023
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 20 października 2023r.

**w sprawie ustalenia procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie
Gminy Miłosław**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz art. 45-65, ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży określone w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłosławiu zostaną upoważnieni do przeprowadzenia na terenie Gminy Miłosław, kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
3. Wzór upoważnienia imiennego, do przeprowadzenia kontroli stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Kontrole będą przeprowadzane zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłosławiu po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa, w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Przewodniczący Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłosławiu, realizujący planowane kontrole przedsiębiorców, w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa, we własnym zakresie.
3. Analiza winna obejmować identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia prawa jest największe i winna uwzględnić w szczególności:
 - 1) Wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych członków GKP i RPA w Miłosławiu w poprzednich latach w punktach sprzedaży napojów alkoholowych w których stwierdzono nieprawidłowości;
 - 2) Punkty sprzedaży napojów alkoholowych na które wpływają skargi lub miały miejsce w nich interwencje;
 - 3) Nowopowstałe punkty sprzedaży;
 - 4) Punkty sprzedaży, które nie były w roku poprzednim kontrolowane;
 - 5) Inne dostępne informacje, raporty np. dostępne raporty z badań społecznych;

4. Harmonogram kontroli, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia, zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli, zatwierdza Burmistrz Gminy Miłosław.

§3

1. Zespół kontrolujący liczy co najmniej 2 osoby.
2. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli wzór zawiadomienia stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§4

Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłosławiu.

§6

Traci moc zarządzenie nr 64/2017 Burmistrza Gminy Miłosław z dnia 23 listopada 2017r.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI
PRESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
W GMINIE MIŁOŚLAW**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub/i poza miejscem sprzedaży, na terenie gminy Miłosław.
2. Kontrolę przeprowadza co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, którzy stanowią zespół kontrolny. Kontrole prowadzone są według planu kontroli.
3. Kontrola może być także przeprowadzona w obecności Policji.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) do kontroli gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
6. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
7. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Zespół kontrolujący dokonuje odpowiedniego wpisu do książki kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać.
9. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) Posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub/i poza miejscem sprzedaży,
 - b) Dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ w/w ustawy (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty),
 - c) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (na podstawie faktur zakupu napojów alkoholowych),
 - d) Posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny, np.: akt, notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy),
 - e) Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

- 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) zasad sprzedaży napojów alkoholowych a w szczególności;
- a) Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) Niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) Uwidaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz inne informacje o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) Napoje alkoholowe dostarcza się do miejsc sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy
 - e) Przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) Niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - g) Przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się wraz z podaniem przyczyn odmowy i podpisania przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński



UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz art. 49 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221 ze zm.)

**Burmistrz Gminy Miłosław
Upoważnia**

Panią/Pana
/Imię i nazwisko/

.....
/nr legitymacji służbowej/

Członka Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr Burmistrza Gminy Miłosław z dnia **u przedsiębiorcy**

.....
/ nazwa i adres przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży/

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miłosław określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151

Upoważnienie jest ważne do

Data i miejsce wystawienia upoważnienia:

.....
/podpis i pieczęć
Burmistrza Gminy Miłosław/

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się zasady przewidziane w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), w szczególności następujące zasady:

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli, po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
7. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu upoważnienia pracownikowi kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 289 z późn. zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
8. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.
9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
10. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
11. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.
12. Książka kontroli zawiera wpisy dokonywane przez organ kontroli. Wpisy obejmują pozycje określone w art. 57 ust. 2.
13. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
14. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
15. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
16. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
mikro przedsiębiorców - 12 dni roboczych;
małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.
17. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w art. 55 ust. 1.
18. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
19. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
20. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

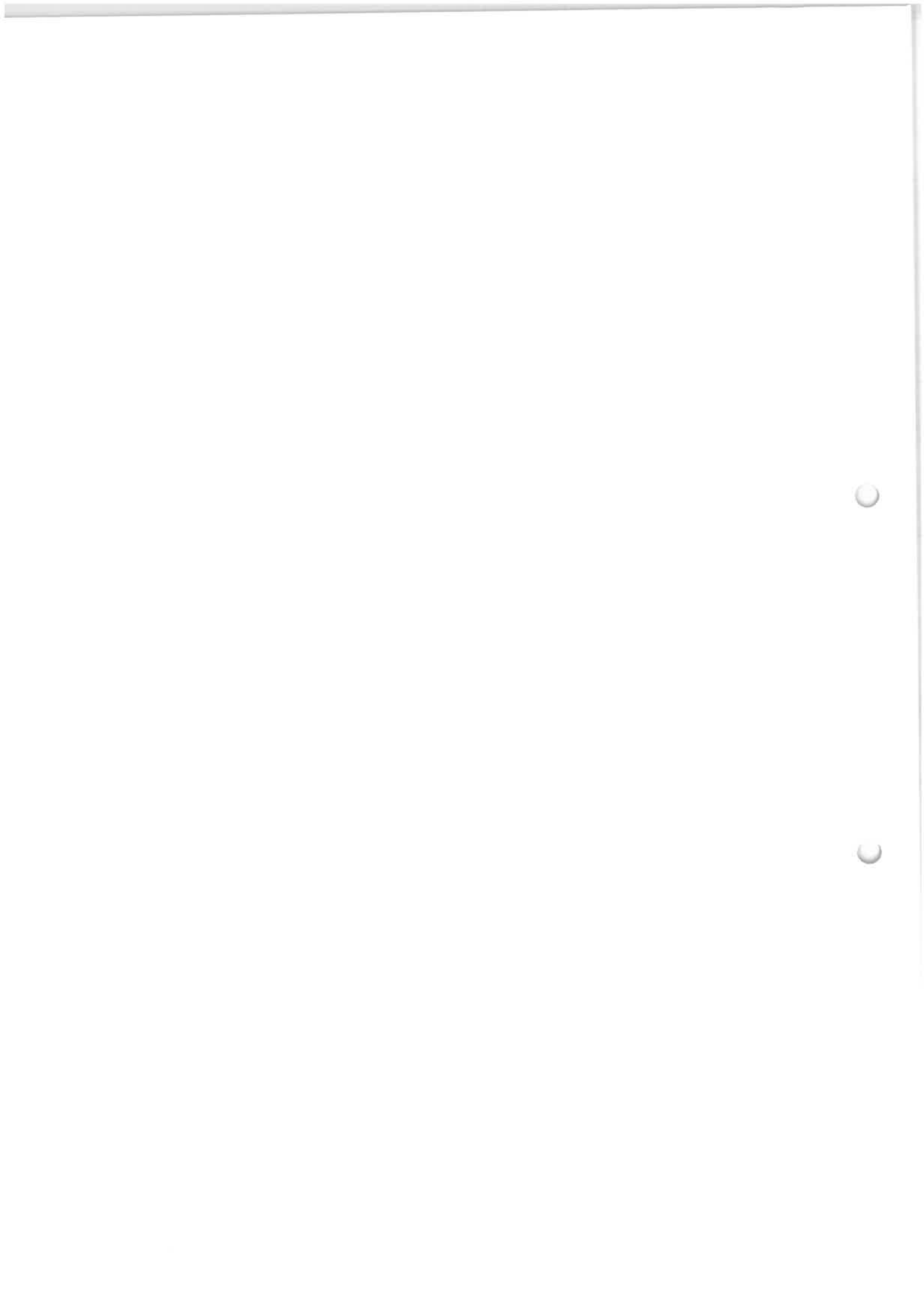
21. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu.
22. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.
23. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.
24. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o: odstąpieniu od czynności kontrolnych; kontynuowaniu czynności kontrolnych.
25. Na postanowienie przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:
- 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
 - 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

Oświadczam, że otrzymałem upoważnienie i zapoznałem się z pouczeniem.

.....
(data doręczenia i podpis przedsiębiorcy)

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński



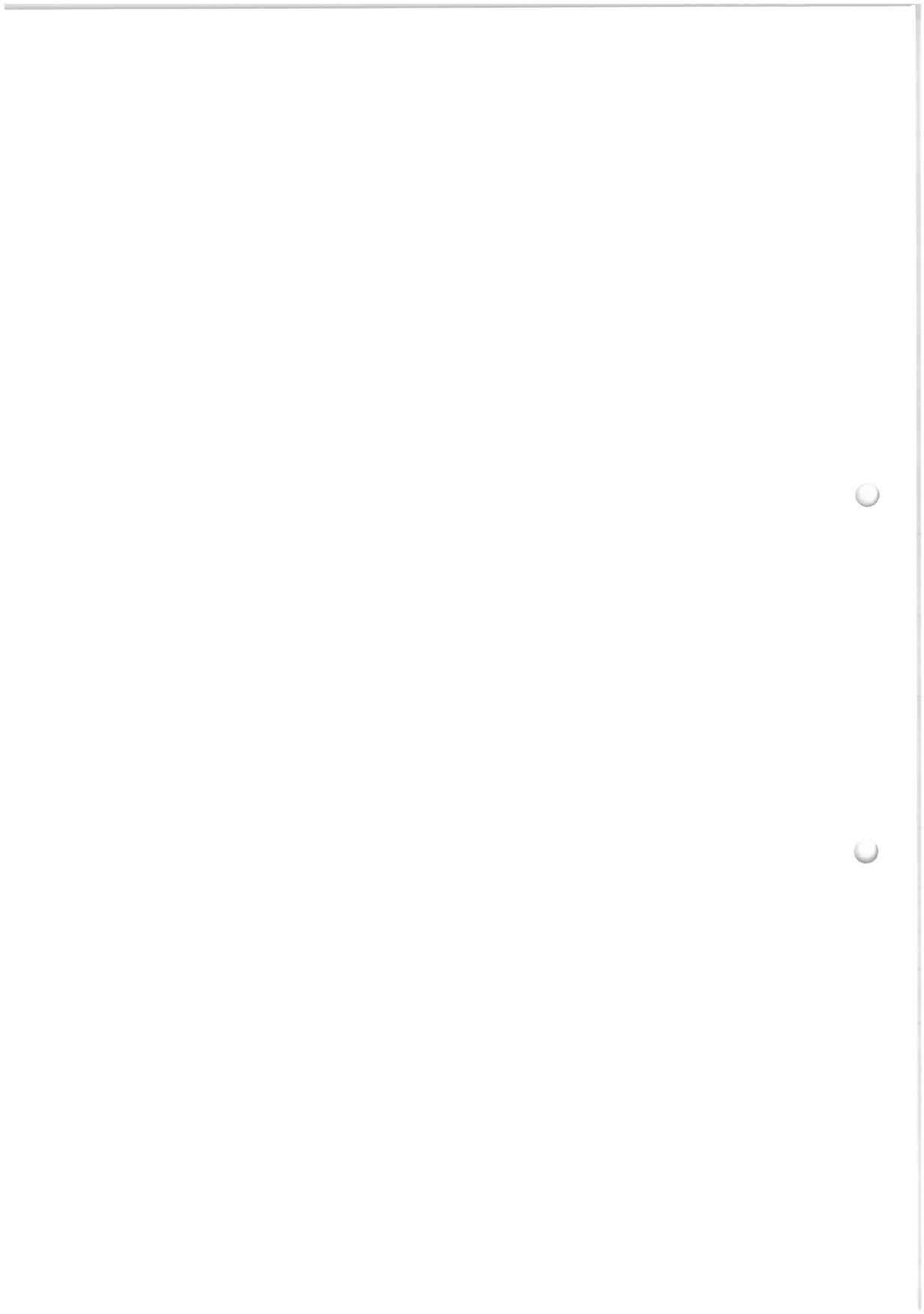
Miłosław, dnia

**Harmonogram kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
na terenie gminy Miłosław**

L.p.	Nazwa i adres sprzedaży lub/i podawania napojów alkoholowych	Termin kontroli

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński



Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu/dniach w
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz upoważnienia Burmistrza Gminy
Miłosław do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
Upoważnienie Burmistrza Gminy Miłosław Nr z dnia
2.
Upoważnienie Burmistrza Gminy Miłosław Nr z dnia
3.
Upoważnienie Burmistrza Gminy Miłosław Nr z dnia

Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy i/lub osoby przez
niego upoważnionej*:

.....
.....
w godzinach otwarcia punktu sprzedaży.

Przed przystąpieniem do kontroli zespół kontrolujący przedstawił kontrolowanemu imienne
upoważnienia Burmistrza Gminy do przeprowadzenia kontroli. Poproszono o książkę kontroli, którą
przedsiębiorca przedłożył / nie przedłożył* zespołowi kontrolnemu. Dokonano odpowiedniego wpisu.
Kontrolujący pouczyli kontrolowanego, że może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez
organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust.2 ustawy z dnia
6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. Z 2023r. poz. 221 ze zm). Sprzeciw przedsiębiorca
wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu
przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych
od dnia wszczęcia przez organ kontroli (art. 59 ust 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- Przedsiębiorca posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nr i ważność
zezwolenia):

.....



.....
.....
-Przedsiębiorca okazał kontrolującym dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ (data i kwota)

.....
-Na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę faktur zakupu napojów alkoholowych stwierdzono zaopatrywanie się przedsiębiorcy u następujących producentów i przedsiębiorców
.....
.....
.....

.....
-Przedsiębiorca posiada /nie posiada* tytuł prawny do lokalu w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj dokumentu)
.....

.....
-prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Miłosław dotyczącej punktów sprzedaży
.....

.....
-prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem (w miejscu i przez podmiot określonym w zezwoleniu).....
.....

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

-rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę.....
.....

- alkohol podawany jest / nie jest* bezpośrednio przez sprzedającego

3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

-przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
.....

-przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
.....

-przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....
.....

-przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ust. 4 (kwota na dzień 31.12. roku poprzedniego)
.....



4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 131 ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w 13¹ ust. 1)

.....
.....

5)Uwidocznienie informacji dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) ...TAK / NIE*
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim ...TAK / NIE*
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym ...TAK / NIE*
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw ...TAK / NIE*
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) ...TAK / NIE*
- informacja o godzinach otwarcia placówki ...TAK / NIE*
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ...TAK / NIE*

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienia policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....
.....
.....
.....

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez przedsiębiorcę do protokołu kontroli przed jego podpisaniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich wykonania:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęćka przedsiębiorcy lub
upoważnionej przez niego osoby)

** Niepotrzebne skreślić*

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński

Miłosław, dniar.

.....
(pieczęć organu)
SO.7340.

Pan/Pani
.....
.....

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) w związku z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm) **Burmistrz Gminy Miłosław** informuje, że w terminie **nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni** od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłosławiu, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
 - a. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b. wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d. posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
 - e. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a. przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b. niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub po zastaw,
 - c. uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d. sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą

alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

- e. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f. niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- g. przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

W związku z tym proszę o przygotowanie:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- dowodów zakupu napojów alkoholowych
- dowodów opłaty za korzystanie z zezwolenia
- dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu
- dowodów sprzedaży (paragony, faktury)
- wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim
- wartości zinwentaryzowanych napojów alkoholowych na dzień 31 grudnia poprzedniego roku

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miłosław określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151)

.....
(podpis Burmistrza Gminy Miłosław)

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński