

UCHWAŁA NR XXXIII/274/21
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Słoneczna Polana w Miłosławiu i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek Słoneczna Polana w Miłosławiu”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miłosław.

§ 2. Siedziba „Żłobka Słoneczna Polana w Miłosławiu” mieści się przy ul. Łąkowej 31 w Miłosławiu.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut „Żłobka Słoneczna Polana w Miłosławiu”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej „Żłobka Słoneczna Polana w Miłosławiu” nastąpi po uzyskaniu stosownych zezwoleń z dniem 1 września 2021 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk

S T A T U T

Żłobka Słoneczna Polana w Miłosławiu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Miłosław o nazwie „Żłobek Słoneczna Polana w Miłosławiu”, zwany dalej „Żłobkiem” funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Miłosław.

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Miłosław.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Miłosławiu przy ul. Łąkowej 31.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje województwo wielkopolskie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 4. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;

- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20. tygodnia do ukończenia 3 roku życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do ukończenia 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie województwa wielkopolskiego.

3. Kryteria premiujące podczas rekrutacji do Żłobka:

- 1) miejsce zamieszkania/zatrudnienia/pobierania nauki na terenie Gminy Miłosław,
- 2) niepełnosprawność dziecka lub osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem,
- 3) rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko,

4) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej,

5) płeć rodzica/opiekuna: kobieta.

4. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci kryteriów, o których mowa w ust. 3, decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Dzieci spoza gminy Miłosław będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Miłosław i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy oczekujących, z odpowiednim zastosowaniem ust. 1 - 5.

§ 8. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;

2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;

3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

1) przestrzegania statutu Żłobka;

2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;

5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

- § 11. 1.** Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska w Miłosławiu w odrębnej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

- § 12. 1.** Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Miłosław zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Miłosław.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 13. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Miłosław.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 15. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

2. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Gminy Miłosław.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXIII/274/21
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Słoneczna Polana w Miłosławiu i nadania statutu

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym odnośnie utworzenia żłobka, Gmina Miłosław podjęła stosowne działania mające na celu uruchomienie przedmiotowej jednostki w Miłosławiu.

Utworzenie przez gminę nowej placówki zwiększy dostępność do usług opiekuńczych dla osób powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowywaniem dziecka do lat 3, osobom zatrudnionym i wychowującym dzieci do 3 lat oraz osobom będącym poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) o opiece nad dziećmi do lat 3 koniecznym jest nadanie statutu dla nowoutworzonego żłobka.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk