

**UCHWAŁA Nr XXVI/199/20
RADY MIEJSKIEJ w MIŁOSŁAWIU
z dnia 17 sierpnia 2020 roku**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala co następuje:

§ 1

Do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Gminy określi podstawowe parametry, wskaźniki oraz wzory dokumentów niezbędne do opracowania materiałów planistycznych projektu budżetu na następny rok.

§ 2

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, instytucji kultury oraz kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy przygotowują materiały planistyczne.
2. Ostateczny termin złożenia materiałów planistycznych ustala się na 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski do projektu budżetu składają;
- radni, komisje rady, jednostki pomocnicze, mieszkańcy- do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
5. Materiały składane są do Skarbnika Gminy.

§ 3

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych, planistycznych i wniosków, o których mowa w § 2 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacji o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 4

1. Burmistrz Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
5. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów.

- w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.

- w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz informacją o wykonaniu budżetu za III kwartał roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Gminy przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, niezwłocznie kieruje go do wszystkich Komisji Rady Miejskiej w celu ich zaopiniowania.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu wraz z ewentualnymi wnioskami do zmian projektu, a następnie przekazują te opinie i wnioski Przewodniczącemu Komisji ds. budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia przez Komisję propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie budżetu ma ona obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa ds. budżetu w terminie nie późniejszym niż do dnia 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami innych Komisji, przedstawia opinię o projekcie budżetu Burmistrzowi oraz zgłasza wnioski do projektu budżetu.
5. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej ds. budżetu na temat projektu uchwały budżetowej, przedstawia Przewodniczącemu Rady Miejskiej wniosek w sprawie wprowadzenia autopoprawek do projektu budżetu. Wniosek Burmistrza Gminy w sprawie zmian do projektu może uwzględniać własne poprawki Burmistrza oraz wnioskowane poprawki przez Komisje.

6. Przewodniczący Rady przesyła radnym treść wniosku Burmistrza Gminy w sprawie wprowadzenia autopoprawek do projektu uchwały budżetowej wraz z zawiadomieniem o sesji.

§ 7

Przyjmuje się następujący tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowania uchwały budżetowej:

- przedstawienie projektu uchwały budżetowej ,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- odczytanie opinii komisji stałych Rady Miejskiej,
- przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii i wniosków komisji, opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz przedstawienie ewentualnych poprawek do projektu budżetu,
- dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- głosowanie nad projektem uchwały.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XVIII/93/12 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk

U Z A S A D N I E N I E
do Uchwały Nr XXVI/199/20
Rady Miejskiej w Miłosławiu
z dnia 17 sierpnia 2020 roku
w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Podstawę prawną do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej stanowi art. 234 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) „Zgodnie z tym przepisem organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, która winna określać w szczególności;

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu,
 - 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.
- Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk