

Zarządzenie Nr 40/2019
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 22 marca 2019 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych w 2019 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z ogłoszeniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych:

- 1) w sferze turystyki i krajoznawstwa - wspieranie organizacji wycieczek i rajdów krajoznawczych;
 - 2) w sferze ratownictwa i ochrona ludności:
 - a) działania na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym organizacja zawodów i turniejów,
 - b) upowszechnianie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży;
 - 3) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie programów edukacyjnych i promocji życia bez nałogów,
 - b) profilaktyka i pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym;
 - 4) w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy;
 - b) wspierania inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturalnego gminy oraz jej mieszkańców,
 - c) promocja kulturalna gminy Miłosław;
 - 5) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej oraz promowania zdrowego trybu życia,
 - b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów,
 - c) stwarzanie warunków do uprawiania sportu przez mieszkańców gminy,
 - 6) w sferze ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta i gminy:
 - a) przeciwdziałanie alkoholizmowi,
- powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:
1. Janina Iglińska – przewodnicząca,
 2. Alina Kociemba – członek,
 3. Daria Kaczmarek – członek,
 4. Agnieszka Przysiuda-Zielkowska – członek w charakterze doradczym.

§ 2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert zgłoszonych do konkursów, o których mowa w § 1, ogłoszonych w dniu 27 lutego 2019 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłosławiu przy ulicy Wrzesińskiej 19.

§ 3. Komisja oceni zgodność ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4. Po rozpatrzeniu wszystkich ofert Komisja przedstawi swoją opinię Burmistrzowi.

§ 5. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia Referat Rozwoju, Kultury, Sportu i Promocji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Łukasz Słoma
RADCA PRAWNY

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński

Regulamin postępowania Komisji konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych w 2019 r.

1. Do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Gminy Miłosław powołuje Komisję konkursową w składzie:
 - 1) przewodniczący – osoba reprezentująca Urząd Gminy w Miłosławiu – Janina Iglińska,
 - 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Urzędu Gminy – Alina Kociemba,
 - b) przedstawiciel Urzędu Gminy – Daria Kaczmarek,
 - c) przedstawiciel Urzędu Gminy – Agnieszka Przysiuda-Zielkowska,
 - d) przedstawiciel wskazany przez organizację pozarządową.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie wskazane przez organizacje i inne podmioty osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W posiedzeniach Komisji konkursowej uczestniczy pracownik z Referatu Rozwoju, Kultury, Sportu i Promocji nie należący do jej składu, wykonujący czynności związane z pracą komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia wg wzorów.
6. Komisja rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane – wg karty oceny formalnej.
8. Pod względem merytorycznym, oferty ocenia się wg karty ocen merytorycznych.
9. Ocenę minimalną, aby projekt otrzymał dotację ustala Komisja konkursowa.
10. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert.
11. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
12. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Burmistrzowi Gminy Miłosław.
13. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Gminy Miłosław.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w:
 - 1) BIP Urzędu Gminy w Miłosławiu,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Miłosławiu,
 - 3) na tablicy ogłoszeń,
15. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.
16. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy.

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński

KARTA POMOCNICZA
oceny formalnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego
w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Nazwa zadania: *prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej oraz promowania zdrowego trybu życia*

Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

Karta oceny formalnej

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta złożona została na właściwym formularzu ?		Brak możliwości uzupełnienia	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym ?		Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni	
Czy oferta uwzględnia minimalny wkład środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego		Brak możliwości uzupełnienia	

Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej:

.....

.....

.....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej.

Podpisy członków Komisji:

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------|-------|
| 1. Janina Iglińska | Przewodnicząca Komisji | |
| 2. Alina Kociemba | Członek | |
| 3. Daria Kaczmarek | Członek | |
| 4. Agnieszka Przysiuda-Zielkowska | Członek | |

Miłosław, ... marca 2019 r.

Uwagi Komisji dotyczące oceny merytorycznej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1. Janina Iglińska	Przewodniczący Komisji	
2. Alina Kociemba	Członek	
3. Daria Kaczmarek	Członek	
4. Agnieszka Przysiuda-Zielkowska	Członek	

Miłosław, marca 2019 r.