

Zarządzenie nr 58/2019
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 12 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
w 2019 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz uchwały nr XLIX/298/18 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 10 października 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w sferze:

- 1) kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta i gminy.

2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2019 r, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadań, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonania ich wyboru określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłosławiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

(-) Hubert Gruszczyński

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrona i promocja zdrowia na terenie miasta gminy w 2019 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Gminy Miłosław w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrona i promocja zdrowia na terenie miasta i gminy, mające zmierzać do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację.

1. W sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – wysokość dotacji 6 000,00 zł (środki przekazane na realizację zadań w 2018 r. organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 23 000,00 zł)

- a) realizacja projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy, w szczególności poprzez organizację festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych,
- b) realizacja przedsięwzięć kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturalnego gminy oraz jej mieszkańców,
- c) realizacja przedsięwzięć mających na celu promocję kulturalną gminy Miłosław.

2. W sferze ochrona i promocja zdrowia na terenie miasta i gminy – wysokość dotacji 16 000, 00 zł (środki przekazane na realizację zadań w 2018 r. organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0,00 zł)

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
- 3. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.
- 4. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

IV. Warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego w wersji papierowej, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kopia statutu, regulaminu organizacji (poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - 2) oświadczenie o braku zobowiązań publicznoprawnych,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.
2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.
4. Oferta w wersji papierowej musi być opieczetowana i czytelnie podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Złożone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku, gdy:
- a) do wersji papierowej nie zostaną dołączone wszystkie wymagane załączniki,
 - b) wersja papierowa zostanie złożona po wskazanym terminie,
 - c) oferent nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinach objętych konkursem,
 - d) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem konkursowym.
6. Za poprawność i kompletność oferty, termin i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem 1 czerwca a zakończy nie później niż 15 grudnia 2019 r.
2. Dotowane z budżetu Gminy będą tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany związane z terminem i harmonogramem realizacji zadania winny być zgłaszane do sekretariatu Urzędu Gminy w Miłosławiu w formie pisemnej, minimum 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się

możliwość złożenia korekty w innym terminie, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania.

VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

1. Kompletne oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2019 roku" w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 maja 2019 r. (poniedziałek). Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy (nie decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż 21. dnia od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty posiadające błędy formalne (nie uzupełnione po wezwaniu) zostaną odrzucone i nie będą podlegać analizie merytorycznej. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne.
3. Oferty będą oceniane dwuetapowo:
 - I etap - ocena pod względem formalnym zostanie dokonana przez odpowiedniego merytorycznie pracownika Referatu Rozwoju, Kultury, Sportu i Promocji na podstawie karty, stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
 - II etap - ocena pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na podstawie karty oceny, stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Gminy Miłosław.
5. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu i nie będą odsyłane oferentowi.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją jej treści.
2. W przypadku, gdy Burmistrz Gminy Miłosław przyzna dotację na realizację zadania w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości dotacji,
 - 2) zaktualizować harmonogram i kosztorys realizacji zadania oraz złożyć go w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w wersji papierowej, w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Burmistrz Gminy Miłosław może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ

(-) Hubert Gruszczyński

