

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 18/2019
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 26 lutego 2019 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wsparcia zadań
w sferze ratownictwo i ochrona ludności w 2019 r.**

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w sferze ratownictwo i ochrona ludności, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaj zadania:

Sfera: ratownictwo i ochrona ludności	Środki przekazane na realizację zadań w 2018 r. organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2019 r.
1. działania na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym organizacja zawodów i turniejów	15 349,00 zł	13 000,00 zł
2. upowszechnianie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży	0 zł	

III. Wymogi formalne oferty:

- Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)
- W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300 z późn. zm.) i posiadać następujące załączniki:

- 1) kopia statutu organizacji, (poświadczona za zgodność z oryginałem)
- 2) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych,
- 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.

Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

4. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

IV. Termin składania ofert

1. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2019 roku (sfera zadania)" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 marca 2019 r. (piątek) do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem zawarcia umowy a zakończy nie później niż 15 grudnia 2019 r.

VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) zgodność z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2019 r.”,
- 2) zaangażowanie środków i nakładów własnych oraz pozyskanych od sponsorów w realizowane zadanie,
- 3) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- 5) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,

- 6) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - 7) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
 - 8) wykonanie i rozliczanie zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
 - 9) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - 10) wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników,
 - 11) zasoby rzeczowe.
5. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jej mieszkańców.
6. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w roku 2019 zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300 z późn. zm.).
2. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie dotacji jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300 z późn. zm.).
4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński