

**UCHWAŁA NR II/13/18
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU
z dnia 05 grudnia 2018 r.**

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Miłosław na wymianę źródła ciepła oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy na wymianę źródła ciepła, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w formie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Dawid Strzelczyk
mgr Dawid Strzelczyk

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR II/13/18 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 05 grudnia 2018r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Miłosław na wymianę źródła ciepła.

W myśl art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, m.in. w zakresie wspomagania realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska.

Stosownie do art. 403 ust. 4 ww. ustawy finansowanie to może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców;
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Jak wynika z powołanego art. 403 ust. 4 do otrzymania dotacji uprawnieni są przedsiębiorcy i rolnicy, wobec czego udzielana im dotacja stanowić będzie pomoc de minimis.

Zgodnie z art. 403 ust. 5 ustawy zasady udzielania dotacji obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji sposób jej rozliczenia określa rada gminy.

Uznając, że wymiana źródła ogrzewania, służyć będzie ochronie środowiska a dofinansowanie z budżetu umożliwi realizację tego celu, podjęcie proponowanej uchwały jest uzasadnione.

Z uwagi na to, że uprawnieni do otrzymania dotacji będą, jak zaznaczono wcześniej, przedsiębiorcy i rolnicy, projekt uchwały wymaga, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404), zgłoszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, które to organy w terminie 14 dni mogą zgłosić zastrzeżenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
David Strzelczyk
mgr Dawid Strzelczyk

REGULAMIN określający zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na wymianę źródła ciepła oraz kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miłosław mogą być udzielane dotacje celowe na wymianę źródła ciepła opalanego paliwem stałym, obejmujące zakup wyłącznie fabrycznie nowych :

- a) kotłów gazowych,
- b) kotłów olejowych,
- c) kotłów gazowo-olejowych,
- d) ogrzewania elektrycznego,
- e) pomp ciepła,
- f) kotłów na paliwa stałe, przy czym, kotły te muszą spełniać wymogi rozporządzeń komisji (UE) 2015/1189 oraz 2015/1185 (tzw. „ekoprojekt” lub „ecodesign”).

2. Dotację mogą otrzymać podmioty, wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), zwane dalej podmiotami.

3. Kwotę przeznaczoną na dotacje w danym roku budżetowym, określa uchwała budżetowa.

§ 2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji składa się w danym roku budżetowym w trybie ciągłym.

2. Dotacja będzie przyznawana według kolejności wpływających wniosków, do wyczerpania rocznego limitu środków przeznaczonych na ten cel w budżecie.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 3. 1. Gmina na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą może udzielić określonej w § 1 dotacji, która:

- a) nie stanowi pomocy publicznej,
- b) stanowi pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
- c) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku , w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de mini mis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zmianami), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de mini mis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz 810)

§ 4. 1. O dotację, o której mowa w § 1 może ubiegać się podmiot, który spełnia następujące warunki i kryteria:

a) jest właścicielem obiektu budowlanego lub nieruchomości bądź posiada inny tytuł prawny do nieruchomości w której zmieniony zostanie sposób ogrzewania,

b) nie otrzymał dotacji lub innych bezzwrotnych środków na wymianę źródła ciepła.

2. Dotację na wymianę źródła ciepła przyznaje się w wysokości 50% kosztów kwalifikowanych poniesionych po zawarciu umowy, jednakże dotacja ta nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł.

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty zakupu urządzeń wskazanych w § 1 ust. 1

4. Wymiana źródła ciepła przy udziale środków pochodzących z dotacji, wymaga trwałego usunięcia wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła z obiektu budowlanego lub lokalu mieszkalnego.

5. Od zasady trwałej likwidacji tradycyjnego ogrzewania opartego na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

1) gdy piece kaflowe są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,

2) występowania kominka opalanego wyłącznie drewnem/brykietem drzewnym bez płaszcza wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego, niestanowiącego głównego źródła zaopatrzenia w ciepło.

§ 5. 1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o dotację należy dołączyć:

a) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a w przypadku wystąpienia współwłasności dodatkowo pisemną zgodę współwłaścicieli,

b) kserokopię wymaganych prawem pozwoleń lub zgłoszeń, wraz z oświadczeniem o braku sprzeciwu właściwego organu w przypadku zgłoszeń,

c) zgodę właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na realizację zadania – w przypadku gdy z wnioskiem występuje najemca lub dzierżawca,

d) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dołącza również dokumenty, o których mowa w § 3.

6. 1. Po sprawdzeniu, że wniosek jest kompletny i spełnia wymogi formalne, Burmistrz z zastrzeżeniem ust. 2 zawiadamia wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i ustalonym terminie podpisania umowy w sprawie przyznania dotacji na wymianę źródła ciepła.

2. Niekompletny wniosek podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Za datę uzupełnienia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do urzędu. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po rozliczeniu zadania zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

2. Podstawą rozliczenia dotacji będą:

a) prawidłowo wypełniony formularz rozliczenia dotacji,

b) udokumentowane koszty inwestycji (faktury, rachunki – wystawione na Wnioskodawcę wraz z dowodami zapłaty),

c) potwierdzenie likwidacji starego źródła ciepła lub udokumentowanie zaistnienia przesłanki opisanej w § 4 ust. 6.

3. Wnioskodawca przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 2 w terminie do 30 dni od dnia zakończenia inwestycji.

4. Udzielający dotacji zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania zadania.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

§ 8. 1. Dotacja na wymianę źródła ciepła podlega zwrotowi jeżeli w okresie 5 lat od wypłaty dotacji Wnioskodawca usunie (zdemontuje lub odłączy) urządzenie na które otrzymał dofinansowanie.

2. Zwrot dofinansowania następuje stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami).

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA WYMIANĘ ŹRÓDŁA CIEPŁA

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Nr i seria dowodu osobistego		
Telefon		
Nr konta bankowego		
2. Informacje o stanie prawnym wnioskodawcy		
Miejsce realizacji zadania		
Tytuł prawny do nieruchomości		
REGON, NIP, PESEL		
3. Opis zadania		
Nazwa zadania		
Szczegółowy zakres zadania - cel zadania oraz harmonogram działań z podaniem etapów i terminów		
Opis przedsięwzięcia (typ i moc kotła, rodzaj paliwa, średnie roczne zużycie paliwa)	Dotychczasowy kocioł	
	Nowy kocioł	
4. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania		
5. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji		
1.	Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (rodzaj) -	
2.	Pisemna zgoda współwłaścicieli / zgoda właściciela nieruchomości / budynku -	
3.	Wymagane prawem pozwolenia, zgłoszenia (oświadczenia o braku sprzeciwu) -	
4.	Dokumenty związane z ubieganiem się o pomoc de minimis -	
5.		

Oświadczam (-my), że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą

Miejscowość,
data.....

Podpis.....

ROZLICZENIE UDZIELONEJ DOTACJI

Zgodnie z umową nr	 z dnia/...../.....			
Nazwa zadania				
Imię i nazwisko wnioskodawcy				
Adres zamieszkania				
Program realizacji zadania	Termin zakończenia realizacji zadania/...../.....			
	Opis wykonanych działań			
Wykaz środków przeznaczonych przez wnioskodawcę na realizację zadania	Pełny koszt realizacji zadania	zł	Środki własne	zł
	Dotacja celowa z Gminy	zł	Inne źródła finansowania	zł
Załączniki (dokumenty)				
1	Kserokopia rachunków/ faktur -			
2	Dokumenty potwierdzające likwidację starego źródła ciepła			
3				
4				

Oświadczam (- my) , że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość , data.....

Podpis.....

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Dawid Strzelczyk
mgr Dawid Strzelczyk