

Zarządzenie nr 64/2017
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 23 listopada 2017r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z
zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Miłosław**

Na podstawie art. 18 ust. 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) **zarządzam, co następuje;**

§ 1.

Nadaję regulamin określający zasady prowadzenia kontroli, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Określam wzór upoważnienia do prowadzenia kontroli o której mowa w §1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Określam wzór protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłosławiu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Skikiewicz

Regulamin w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Miłosław

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny, składający się z upoważnionych przez Burmistrza Gminy Miłosław członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłosławiu.
2. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.
3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. Przed przystąpieniem do kontroli Burmistrz udziela upoważnienia do jej przeprowadzenia i wyznacza przewodniczącego zespołu.
5. Zakres kontroli obejmuje;
 - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a szczególności:
 - a) Posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi,
 - b) Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) Przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych, w szczególności wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - d) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.
 - 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a szczególności;
 - a) Przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - b) Przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw,



- c) Przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - d) Przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy napojów alkoholowych,
 - e) Realizacja obowiązku umieszczenia w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym.
- 3) Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Miłosławiu.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. Protokół powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii. Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu.
8. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, dla kontrolowanego i kontrolującego.

[Handwritten signature]

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 64/2017
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 23 listopada 2017r.

Miłosław, dnia.....

.....
(Organ)

Upoważnienie Nr.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.)

UPOWAŻNIAM:

1. Panią/Pana..... Dow. Osob.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dow. osob.)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie handlowym;

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

Zakres kontroli

1. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a szczególności:
 - a) Posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi,
 - b) Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia
 - c) Przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych, w szczególności wykonywania działalności gospodarczej w



zakresie objętym zezwolenie tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

- d) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.
2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a szczególności;
- a) Przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - b) Przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw
 - c) Przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - d) Przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy napojów alkoholowych,
 - e) Realizacja obowiązku umieszczenia w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym.
3. Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Miłosławiu.

L. Jaki

Pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Burmistrz jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Burmistrza bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
5. Czynności kontrolne dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.
7. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, upoważnienia, protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać je kontrolującym.
10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80. Ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.)

[Signature]

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 64/2017
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 23 listopada 2017r.

Miłosław, dnia.....

.....
(nr sprawy)

Zawiadomienie

Na podstawie art. 18 ust. 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz art. 79a ust. 1 i 6 oraz art. 80 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.) zawiadamia się, że w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłosławiu, dokonują kontroli w **zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych** w punkcie sprzedaży;

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres kontroli

1. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a szczególności:
 - a) Posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi,
 - b) Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia
 - c) Przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych, w szczególności wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwolenie tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - d) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.

[Podpis]

2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a szczególności;
 - a) Przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - b) Przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw
 - c) Przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - d) Przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy napojów alkoholowych,
 - e) Realizacja obowiązku umieszczenia w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym.
3. Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Miłosławiu.

Otrzymują;

1. Adresat
2. a/a



Miłosław, dnia.....

PROTOKÓŁ

kontroli sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonej w dniu

w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Gminy Miłosław nr z dnia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym, prowadzonej przez:

.....
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.

stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*)
.....

[Podpis]

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....

.....

- inne

.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy

- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę :

.....

.....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....

.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz

w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

e. G. K.

.....

- wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł

.....

- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o których mowa w art. 11¹ ust 4

.....

4. Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę i spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1):

.....

.....

.....

5. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- godzinach otwarcia placówki handlowej
- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6. Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

.....

z. Jędrzejko

.....
.....
7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
8. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....
Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1).....

2).....

data, podpis i pieczęć

.....
Przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby

obecnej w trakcie kontroli

z. Fiki.