

Gmina Miłosław
Ul. Wrzesińska 19
62 – 320 Miłosław

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

nr sprawy: IŚR.274.3.8.2017

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,**
którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych dla zadania pn.:

**Odbiór oraz transport określonych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Miłosław
do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Region VII
Zakładu Zagospodarowania Odpadami Lulkowo
(Stacji Przeladunkowej Bardo)
oraz udostępnianie worków do zbiórki odpadów selektywnych.**

Wspólny Słownik Zamówień, nazwa i kod CPV:
90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Zbigniew Skikiewicz

Zatwierdzam, dn. 30.10.2017 r

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

I.Nazwa i adres zamawiającego	3
II.Określenie trybu zamówienia.....	3
III.Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.Termin wykonania zamówienia.....	7
V.Warunki udziału w postępowaniu	7
Va.Podstawy wykluczenia.....	9
VI.Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	9
VII.Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	10
VIII. Informacja na temat wadium.....	11
IX.Termin związania ofertą	11
X.Opis sposobu przygotowania oferty	11
XI.Miejsce oraz termin składania ofert.....	12
XII.Opis sposobu obliczenia ceny	13
XIII.Kryteria oceny oferty - Wybór najkorzystniejszej oferty.....	13
XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	14
XV.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	15
XVII.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	16
XVIII.Opis części zamówienia	16
XIX.Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, oferty wariantowe.....	16
XX. Aukcja elektroniczna.....	16
XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym.....	16
XXII.Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne	16
XXIII.Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów	17

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miłosław z siedzibą w Miłosławiu
ul. Wrzesińska 19 , 62-320 Miłosław
reprezentowana przez Zbigniewa Skikiewicza – Burmistrza Gminy Miłosław
tel. 61 438 20 21, 61 438 20 22
fax. 61 438 30 51
strona internetowa Urzędu Gminy Miłosław : <http://www.miloslaw.bip.net.pl/>

II. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości 209.000 euro (dla dostaw lub usług). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: Usługi

1. Charakterystyka gminy Miłosław:

- powierzchnia 13 212,68 km²;
- liczba mieszkańców 10 420 (stan na 30.09.2017 rok) w podziale na teren miasta Miłosław 3 571 osób, teren wiejski (16 sołectw) 6 849 osób – w zał. nr 8 do SIWZ umieszczone zostały dane dotyczące ilości gospodarstw domowych w rozbiciu na miejscowości oraz rodzaj zabudowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem jest odbiór oraz transport określonych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, położonych na terenie gminy Miłosław do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Region VII Zakładu Zagospodarowania Odpadami Lulkowo (Stacji Przeładunkowej Bardo) i udostępnianie worków do zbiórki odpadów selektywnych, pojemników do odbioru odpadów z GPSZOK i terenów przeznaczonych do użytku publicznego. W przypadku awarii stacji przeładunkowej w Bardzie (niemożliwości odbioru odpadów) odpady należy dostarczyć do Lulkowa lub zastępczej instalacji wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

2.2. Zobowiązania wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do odebrania oraz transportu do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Region VII Zakładu Zagospodarowania Odpadami Lulkowo (Stacji Przeładunkowej Bardo) niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, terenów przeznaczonych do użytku publicznego i Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie gminy Miłosław. Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Miłosław w 2016 roku w tonach wyniosła:

- 20 03 01 odpady niesegregowane (zmieszane) - 2 515,94;
- 15 01 01 opakowania z tektury i papieru - 9,88;
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych - 75,08;
- 15 01 07 opakowania ze szkła - 75,04;
- 20 02 01 ulegające biodegradacji - 71,12;
- 17 odpady budowlane - 85,19;
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe - 33,72.

Podana ilość wynika ze sprawozdań jakie były sporządzane przez podmioty odbierające odpady komunalne w celu rozliczenia się z gospodarki odpadami.

Rzeczywista ilość odpadów jaka zostanie wyprodukowana w okresie objętym przetargiem jest niezależna od Zamawiającego.

2.3. Planowany zbiór odpadów komunalnych

1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – kod 20 03 01 będą odbierane w miejscu ich wytworzenia (z terenu posesji):

- a) z budynków wielomieszkaniowych (wielolokalowych) w mieście Miłosław:
 - w okresie od kwietnia do października raz w tygodniu;
 - w pozostałych miesiącach co dwa tygodnie;
- b) z pozostałych budynków na terenie gminy przez cały rok co dwa tygodnie.

2) Frakcje odpadów zbieranych selektywnie będą odbierane w miejscu ich wytworzenia (z terenu posesji i terenów przeznaczonych do użytku publicznego):

- 15 01 01 – opakowania z tektury i papieru;
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych;
- 15 01 04 – opakowania z metali;
- 15 01 07 – opakowania ze szkła;
- 20 01 01 – papier i tektura;
- 20 01 02 – szkło;
- 20 01 39 – tworzywa sztuczne;
- 20 01 40 – metale;
- 20 02 01 - ulegające biodegradacji;

a) Odpady zbierane selektywnie:

- 1) papier, szkło – będą odbierane w pojemnikach/workach jeden raz na trzy miesiące (pierwszy odbiór w terminie do 15 dnia od dnia obowiązywania umowy);
- 2) metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe – będą odbierane w pojemnikach/workach jeden raz w miesiącu (pierwszy odbiór w terminie do 15 dnia od dnia obowiązywania umowy);
- 3) ulegające biodegradacji - będą odbierane w pojemnikach/workach:
 - w okresie od kwietnia do października jeden raz na dwa tygodnie (pierwszy odbiór w pierwszy poniedziałek kwietnia, odstęp pomiędzy odbiorami dwa tygodnie);
 - w zabudowie wielomieszkaniowej w okresie czerwca, lipca, sierpnia jeden raz w tygodniu (odstęp pomiędzy odbiorami tydzień);
 - w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu (pierwszy odbiór do 15 dnia od dnia obowiązywania umowy).

Uwagi: Worki do odpadów selektywnie gromadzonych (zbieranych) tj.: papieru, szkła, metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i ulegających biodegradacji zapewni Wykonawca. Wykonawca przy odbiorze worków z selektywnie zebranymi odpadami pozostawi na nieruchomości ilość worków adekwatną do rodzaju i ilości zabranych worków. Właściciele nieruchomości mogą gromadzić odpady zbierane selektywnie w pojemnikach.

- b) Opakowania z tektury i papieru (15 01 01), papier i tektura (20 01 01) odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK.
- c) Opakowania ze szkła (15 01 07), szkło (20 01 02) odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK
- d) Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metali (15 01 04), tworzywa sztuczne (20 01 39), metale (20 01 40), opakowania wielomateriałowe odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK.

- e) Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK.
- f) Chemikalia: rozpuszczalniki (20 01 13), kwasy (20 01 14), alkalia (20 01 15) odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK.
- g) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w: 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35); zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w: 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 - kod 20 01 36 odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK.
- h) Zużyte baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w: 16 06 01, 16 06 02 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie – kod 20 01 33; baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 - kod 20 01 34 odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK oraz obiektach użyteczności publicznej (urząd, szkoły).
- i) Odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07 odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK.
- j) Wyselekcjonowane odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – grupa odpadów o kodzie 17 odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK.
- k) Zużyte opony - kod 16 01 03 odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK.
- l) Odpady zbierane selektywnie z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, odbierane będą nie rzadziej niż raz w tygodniu lub w terminach odbioru frakcji odpadów zbieranych selektywnie w miejscu ich wytworzenia oraz wg potrzeb zamawiającego.

2.4.Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) udostępnienia worków do selektywnego zbierania frakcji odpadów w kolorach i oznaczonych opisem (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów) :

- papier: niebieskim, "Papier";
- szkło białe i kolorowe: zielonym, "Szkło";
- tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe: żółtym, "Tworzywa sztuczne i metale";
- odpady biodegradowalne: brązowym, "Bio".

W oparciu o spis zamieszkałych nieruchomości, Zamawiający wskaże ilość worków. Spis zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.

2) wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (na terenie gminy zlokalizowano dwa GPSZOK w Miłosławiu i Orzechowie) w:

- kontener/pojemnik do papieru i tektury o pojemności minimalnej 1100 l;
- kontener/pojemnik do szkła o pojemności minimalnej 1100 l;
- kontener/pojemnik do tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności minimalnej 1100 l;
- kontener/pojemnik do odpadów ulegających biodegradacji o pojemności minimalnej 5m³;
- kontener/pojemnik (specjalny) do chemikali;
- kontener/pojemnik (specjalny) do zbierania pojemników po chemikaliach;
- kontener/pojemnik (specjalny) na zużyte baterie i akumulatory;
- kontener/pojemnik do odpadów wielkogabarytowych o pojemności minimalnej 5m³;
- kontener/pojemnik (specjalny) do wyselekcjonowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

UWAGI: Pojemniki/kontenery do selektywnego zbierania frakcji odpadów winny być w kolorach oznaczonych opisem zgodnym z ust.2 pkt.4 ppkt.1 opisu przedmiotu zamówienia, pozostałe do jakiego rodzaju odpadu są przeznaczone.

Mieszkańcy dostarczają w/w odpady do GPSZOK we własnym zakresie.

Odbiór w/w odpadów, transport odbywać się będzie przez Wykonawcę na telefoniczne zgłoszenie dokonane przez osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego.

3) wyposażenia terenów przeznaczonych do użytku publicznego (na terenie gminy zlokalizowane zostaną dwa obiekty w Miłosławiu i Orzechowie) w kontenery/pojemniki (typu dzwon itp.) do selektywnego zbierania frakcji odpadów w kolorach i oznaczonych opisem zgodnym z ust.2 pkt.4 ppkt.1 opisu przedmiotu zamówienia.

2.5.Ustalenia związane z realizacją zamówienia

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia w sposób profesjonalny, staranny i zgodny z przepisami określającymi tego typu działalność. Sprzęt i urządzenia przewidziane do realizacji zamówienia winien odpowiadać wymaganiom określonym w stosownych przepisach i jego użytkowanie winno przebiegać z zachowaniem prawidłowego stanu technicznego i sanitarnego.

2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu odbierania odpadów – dotyczy odpadów, które zostały wysypane w czasie rozładunku pojemników/kontenerów oraz odpadów, które leżą luzem obok przepelnionych pojemników/kontenerów.

4) Wykonawca zobowiązany jest do takiej zbiórki odpadów, która nie dopuści do mieszania odpadów zbieranych selektywnie (np. papier, szkło, metal, tworzyw sztucznych) z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

5) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego faktu niewywieżenia w terminie wynikającym z harmonogramu odpadów z terenu nieruchomości, Wykonawca będzie zobowiązany do zabrania odpadów w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia (telefonicznie, faxem lub e-mailem). Odbiór odpadów z GPSZOK winien nastąpić w ciągu 24 godzin od zgłoszenia (telefonicznie, faxem lub e-mailem).

6) Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania realizacji selektywnej zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości. W przypadku gdy odpady mimo wcześniejszej deklaracji zbierane będą w sposób nieselektywny Wykonawca winien przyjąć odpady i pisemnie powiadomić o tym zamawiającego w ciągu trzech dni od zaistnienia sytuacji. Zawiadomienie musi zawierać protokół ze zdarzenia (adres nieruchomości, data i godzina, podpis osób dokonujących odebrania odpadów oraz zdjęcia w formie elektronicznej).

7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku. Zebrane informacje winny być przekazywane Zamawiającemu w formie półrocznych sprawozdań na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

8) Terminy wywozów odpadów z nieruchomości zostaną określone w harmonogramie, który zostanie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wydruk harmonogramu należy do Wykonawcy.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego spis nieruchomości wraz ze wskazaniem ilości worków jakie mają być dostarczone na nieruchomość. Wraz z dostawą worków na teren nieruchomości Wykonawca dostarczy mieszkańcom nieruchomości ustalony harmonogram terminów wywozów odpadów (do 15 grudnia na I półrocze, do 15 czerwca na II półrocze). Zamawiający opublikuje harmonogram na swojej stronie internetowej. Usługa wywozu odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku

do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz w soboty w godzinach od 7.00 do 11.00. W przypadkach przepełnienia pojemników Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów wg potrzeb w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia (telefonicznie, faxem lub e-mailem).

9) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpady komunalne w dniu zbiórki do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Region VII Zakład Zagospodarowania Odpadów Lulkowo (Stacja Przeladunkowa Bardo) w dni robocze do godziny 16.00, a w sobotę do godziny 12.00.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokół wykonania usługi (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy) na koniec każdego miesiąca.

10) W przypadku zaprzestania funkcjonowania nieruchomości (np. wymeldowanie lub inny powód) lub powstania nowej nieruchomości (np. nowy budynek oddany do zamieszkania, adaptacja budynku na cele mieszkaniowe) Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.

2.6.Wymóg zatrudnienia

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

- 1) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 1502 ze zm.).
- 2) Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi/ roboty budowlane. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi / roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ppkt. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi/roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
- 4) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie obejmuje świadczenie usług opisanych powyżej w roku kalendarzowym 2018 – **od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 .**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (art.22 ust. 1b ustawy Pzp) dotyczące:

2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca posiada uprawnienia:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Miłosław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) aktualne zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ;

2.3. zdolności techniczne lub zawodowe

Wykonawca dysponuje co najmniej:

- 1) bazą magazynowo – transportową zgodną z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122). Baza winna znajdować się w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Miłosław;
- 2) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (bezpylny z funkcją kompaktującą), 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 3) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy winny być oznakowane w sposób widoczny nazwą firmy oraz wyposażone w urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu zapisującego dane o wyjazdach i wyładunkach odpadów oraz przeszkoli pracownika Urzędu Gminy w zakresie obsługi w/w systemu.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze stanem technicznym i rodzajem dróg dojazdowych do posesji w celu zastosowania pojazdów umożliwiających odbiór odpadów z każdej nieruchomości zamieszkałej.

3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Pzp Wykonawca który skorzysta z wyżej przywołanych przepisów winien udowodnić zamawiającemu, że w czasie realizacji zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania - załącznik nr 3 do SIWZ – w formie oryginału .
4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Pzp Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Va. Podstawy wykluczenia

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 składa każdy z wykonawców osobno.

1.3. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza także w oświadczeniach o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 informacje dotyczące tych podmiotów.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

2.2. aktualne zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;

2.3. wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia - wg załącznika nr 4 do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną

Fax – nr 61 438 30 51 , email – sekretariat@miloslaw.info.pl

2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne–Piotr Zaworski
- sprawy proceduralne–Błażej Pera

3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Informacja na temat wadium

Wymagania dotyczące wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

1.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane SIWZ Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez Zamawiającego.

1.5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez SIWZ, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie konieczne przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1.6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.

1.7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty.

2. Oferta wspólna - konsorcjum

2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.

2.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej :

a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, mianowicie:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców osobno;
- oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 składa każdy z wykonawców osobno;

b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

2.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

2.5. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki udziału w postępowaniu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

2.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

2.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

3. Podwykonawcy

3.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3.2. Zamawiający nie zastrzega elementu zamówienia, którego Wykonawca nie może podzlecać podwykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19 - Sekretariat p. nr 24, w terminie do dnia **08.11.2017 r – godz. 10:00.**

2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, mianowicie:

3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

3.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.

3.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),

jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3.5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

3.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Każda oferta (zał. nr 1) winna być złożona w odrębnej kopercie wraz z wymaganymi dokumentami .

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane :

Urząd Gminy Miłosław ul. Wrzesińska 19 , 62-320 Miłosław

oraz opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy - ewentualnie pieczęć

OFERTA

Odbiór oraz transport określonych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Miłosław do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Region VII Zakładu Zagospodarowania Odpadami Lulkowo (Stacji Przeladunkowej Bardo) oraz udostępnianie worków do zbiórki odpadów selektywnych.

Nie otwierać przed 08.11.2017 r – godz. 10:30

3.7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – sala narad w dniu **08.11.2017 r – godz. 10:30.**

3.8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku .

UWAGA: Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

XIII. Kryteria oceny oferty - Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).

2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

2.1 CENA - 60%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 60 pkt.

2.2 Termin płatności - 40% (minimum 14 dni , maksymalnie 30 dni)

Przy ocenie terminu płatności najwyżej będzie punktowana oferta z najdłuższym terminem płatności, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru :

$$\text{Termin} = \frac{\text{Termin najdłuższy (dni)}}{\text{Termin z badanej ofert (dni)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 40\%$$

3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA” oraz w kryterium „Termin płatności”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty art. 92, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

3.1. zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowych wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany;

3.2. zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;

3.3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3.4. zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

3.5. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu;

3.6. pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

1) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

2) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art.180 ust.2 pkt. 2-6 ustawy Pzp .
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, oferty wariantowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.


.....
Podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

1. Wzór oferty (*Załącznik nr 1*)
2. Wzór umowy (*Załącznik nr 2*)
3. Zobowiązanie (*Załącznik nr 3*)
4. Wykaz pojazdów (*Załącznik nr 4*)
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik nr 5*)
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków (*Załącznik nr 6*)
7. Grupa kapitałowa (*Załącznik nr 7*)
8. Zestawienie gospodarstw domowych (*Załącznik nr 8*)