

UCHWAŁA Nr XXVI/176/09

Rady Miejskiej w Miłosławiu

z dnia 04 września 2009 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala co następuje:

§ 1

1. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, a także inne podmioty, mogą składać tylko pisemne wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do 20 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy opracowują i przedkładają Burmistrzowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy propozycje planów rzeczowo - finansowych w układzie:
 - a) planowane dochody i wydatki na rok budżetowy w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów wraz z informacją opisową zawierającą szczegółowe uzasadnienie wielkości planowanych dochodów i wydatków oraz podstawy ich kalkulacji,
 - b) planowany do realizacji wykaz zadań majątkowych sporządzony w układzie:
 - nazwa zadania,
 - ogólny koszt zadania,
 - przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
 - źródła finansowania.
3. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany zadań realizowanych przez Referat w układzie jak w ust. 2 lit.a-b z uwzględnieniem wniosków zaakceptowanych przez Burmistrza składanych przez podmioty wymienione w § 2 ust. 1.

§ 2

Propozycje planów finansowych o których mowa w § 2, opracowywane są na podstawie:

1. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego,
2. prognozy planowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,

3. według stanu zatrudnienia i wysokości wynagrodzeń za m-c wrzesień roku, poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, obliczone kwoty dochodów własnych, przedstawione przez Ministra Finansów kwoty subwencji, udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przedstawione przez Wojewodę Wielkopolskiego kwoty dotacji celowych na realizację zadań zleconych i własnych, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedstawia Burmistrzowi Gminy.

§ 4

1. Burmistrz Gminy na podstawie przygotowanych przez Skarbnika materiałów opracowuje projekt budżetu Gminy.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę kwoty długu na koniec roku budżetowego i na lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie do 15 listopada.
3. W tym samym terminie Burmistrz Gminy przesyła projekt budżetu do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej obejmuje dane wymienione w art. 184 ustawy o finansach publicznych(Dz.U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), przy czym:

- a) prognozowane dochody budżetu wykazywane są w pełnej szczegółowości działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody: bieżące i majątkowe,
- b) wydatki budżetu wykazywane są w pełnej szczegółowości działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki: bieżące i majątkowe,
- c) wydatki majątkowe planowane w podziale na zadania w załączniku do uchwały budżetowej.

§ 6

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Gminy dołącza:

1. Objaśnienia do projektu budżetu Gminy, które obejmują:
 - a) omówienie planowanych dochodów budżetu z poszczególnych źródeł,
 - b) uzasadnienie poszczególnych rozdziałów wydatków, a w szczególności:
 - wydatków na finansowanie zadań własnych gminy,

- wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz wydatków realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - wydatków majątkowych,
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- c) dotacji dla innych podmiotów,
- d) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności;
- nazwy inwestycji,
 - źródeł finansowania, w tym: zaangażowania środków własnych gminy,
 - stanu zaawansowania robót,
 - ogólnego kosztu inwestycji,
 - przewidywanego rozpoczęcia i zakończenia zadania.
- e) przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- f) informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem pożyczek i kredytów długoterminowych oraz nadwyżki budżetowe z lat poprzednich.
2. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i na lata następne.
3. Informację o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, która obejmuje:
- a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt a) i b) od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi wszystkim radnym.
2. Komisje Rady w terminie do 27 listopada odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. Komisje proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, są zobowiązane do wskazania źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji wraz z wnioskami o dokonanie zmian w projekcie budżetu są przekazywane w terminie do dnia 30 listopada Komisji Finansowo-Budżetowej, która na swym posiedzeniu w terminie do dnia 06 grudnia zapoznaje się z opiniami poszczególnych komisji i wyraża własną opinię o projekcie budżetu oraz o opiniach złożonych przez inne komisje. Opinia Komisji wraz z opiniami pozostałych komisji przekazywana jest do dnia 08 grudnia Burmistrzowi Gminy.
4. Burmistrz Gminy po zapoznaniu się z opiniami Komisji i opiniami pozostałych komisji, przedstawia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie do 14 grudnia wniosek w sprawie wprowadzenia poprawek do projektu budżetu. Wniosek Burmistrza w sprawie zmian do projektu budżetu może uwzględniać własne poprawki Burmistrza oraz wnioskowane poprawki przez komisje.
5. Przewodniczący Rady przesyła radnym treść wniosku Burmistrza w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu wraz z zawiadomieniem o sesji.
6. Przy sporządzaniu porządku obrad sesji, w zakresie dotyczącym uchwalenia budżetu, winny być uwzględnione następujące punkty:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii komisji, w tym Komisji Finansowo-Budżetowej,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 4) odczytanie wniosku Burmistrza w sprawie wprowadzenia poprawek do projektu budżetu,
 - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej wraz z poprawkami do projektu budżetu,
 - 6) głosowanie poprawek Burmistrza,
 - 7) głosowanie innych wniosków zgłoszonych przed sesją lub na sesji z uwzględnieniem art. 183, ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104),
 - 8) głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z przegłosowanymi poprawkami.
7. Projekt uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi poprawkami winien być przyjęty przez Radę Miejską do 31 grudnia każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie do 31 marca roku budżetowego.
8. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie do 31 grudnia, podstawą gospodarki finansowej Gminy w roku budżetowym jest projekt budżetu przedłożonego Radzie Miejskiej.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr IX/53/99 z dnia 31 sierpnia 1999 r. i Uchwała zmieniająca

Nr III/15/02 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 28 grudnia 2002 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Miłosław.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opracowania projektu i uchwalenia budżetu, począwszy od budżetu na 2010 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) inż. Jarosław Sobczak