

ZARZĄDZENIE NR 24 /2017
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 10 maja 2017 r.

w sprawie: trybu składania oraz zasad sporządzania wniosków dotyczących zmian w budżecie Gminy Miłosław i Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Na podstawie art. 33 ust.3 i ust. 5, w związku z art.30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 446 ze zm.), oraz art. 231, art. 232 oraz art. 247 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), Burmistrz Gminy Miłosław zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam wzory wniosków dotyczących zmian w budżecie Gminy Miłosław i Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłosław stanowiące załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Referaty Urzędu Gminy Miłosław oraz jednostki budżetowe zobowiązane są złożyć w Referacie Finansowo- Budżetowym Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dnia każdego miesiąca roku budżetowego**, wszelkie wnioski dotyczące:

1) zmian w budżecie Gminy Miłosław (z wyłączeniem przedsięwzięć ujętych w WPF) zgodnie z załącznikami nr 1 i 2, załączonymi do niniejszej uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian,

2) zmian w budżecie Gminy Miłosław i Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłosław zgodnie z załącznikiem nr 3 wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian.

2. Referaty Urzędu Gminy Miłosław oraz jednostki budżetowe, zgodnie ze swoimi zadaniami, zobowiązane są do przedłożenia projektów Uchwał dokonujących podziału wydatków majątkowych na zadania jednoroczne oraz ich zmian, w szczególności na pomoc finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, zaakceptowanych uprzednio przez burmistrza Gminy Miłosław w Referacie Finansowo- Budżetowym Urzędu Gminy Miłosław w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca roku budżetowego**.

3. Terminy określone w ust. 1 i 2 nie obowiązują w przypadku miesięcy: lipca i grudnia roku budżetowego.

4. W lipcu i grudniu, termin składania wniosków, o których mowa w ust. 1 oraz projektów uchwał, o których mowa w ust. 2 będzie ustalony w ciągu roku budżetowego, celem dostosowania do terminu przypadającej w danym miesiącu sesji Rady Miejskiej w Miłosławiu.

Zastępca Skarbnika

Alina Kociemba



§ 3

Przekroczenie terminów określonych w § 2 ust. 1 i 2 oraz złożenie propozycji zmian na druku innym niż wskazanym w zarządzeniu może skutkować przesunięciem terminu dokonania zmian na miesiąc kolejny po miesiącu, w który zostały złożone wnioski.

§ 4

Zobowiązuje się Kierowników Referatów Urzędu Gminy oraz Dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie nie narusza zasad składania wniosków do projektu budżetu oraz trybu sporządzania projektów uchwał określonych w odrębnych przepisach i ma zastosowanie w przypadkach w nich nie uregulowanych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.06.2017r.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Skikiewicz

Załącznik nr 1

Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Miłosław

**Referat/
jednostka budżetowa**

.....
data wpływu do
Referatu Finansowo- Budżetowego

.....
data sporządzenia wniosku

Burmistrz Gminy Miłosław

WNIOSEK

Referat/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Gminy Miłosław na rok w następujący sposób:

Dochody

Dział

Rozdział

Zwiększenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zmniejszenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zmniejszenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

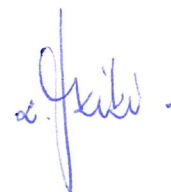
Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian zmniejszenia i zwiększenia.

Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych

.....
podpis kierownika Referatu/ Dyrektora jednostki

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis skarbnika /zastępcy skarbnika osoby upoważnionej



Załącznik nr 2

Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Miłosław ze środków pochodzących z Unii Europejskiej

Referat/

jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Referatu Finansowo- Budżetowego

.....
data sporządzenia wniosku

Burmistrz Gminy Miłosław

WNIOSEK

Referat/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Miłosław** na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

Dochody

Nazwa programu

Priorytet

Działanie: Nazwa i numer.....

Projekt: Tytuł

Dział

Rozdział

Zwiększenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zmniejszenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Nazwa programu

Priorytet

Działanie: Nazwa i numer.....

Projekt: Tytuł

Dział

Rozdział

Zwiększenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zmniejszenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian, zmniejszenia i zwiększenia.

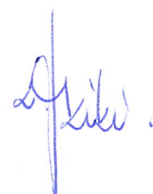
Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych

.....
podpis kierownika Referatu/ Dyrektora jednostki

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....

podpis skarbnika /zastępcy skarbnika osoby upoważnionej



Załącznik nr 3

Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Miłosław i Wieloletniej Prognozie Finansowej

**Referat/
jednostka budżetowa**

.....
data wpływu do
Referatu Finansowo- Budżetowego

.....
data sporządzenia wniosku

Burmistrz Gminy Miłosław

WNIOSEK

I. Referat/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Miłosław na rok w następujący sposób:

Dochody

Dział
Rozdział

Zwiększenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zmniejszenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zmniejszenie

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian, zmniejszenia i zwiększenia.

II. Referat/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław narok i lata następne w następujący sposób:

Dział
Rozdział
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

[Signature]

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Zmniejszenie**Łączne nakłady finansowe:**

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian, zmniejszenia i zwiększenia.

Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych

.....
podpis kierownika Referatu/ Dyrektora jednostki

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis skarbnika /zastępcy skarbnika osoby upoważnionej

Handwritten signature in blue ink.