

Zarządzenie nr 7 /2017
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 13 lutego 2017 roku.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Miłosław w 2017 roku.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j.Dz.U. z 2016, poz. 1817 / zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarte konkursy w formie wsparcia na realizację zadań publicznych

1) w zakresie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) Organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi),
- b) Zaopatrzenie osób niepełnosprawnych w sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny oraz pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym.

2) w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) Realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych.

2. Rodzaj zadania, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert i terminy dokonania ich wyboru, informację o wyborze ofert określa:

- 1) dla zadania w zakresie organizowania imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi) – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) dla zadania w zakresie zaopatrzenie osób niepełnosprawnych w sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny oraz pomocy i profilaktyki osobom chorym i niepełnosprawnym - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) dla zadania w zakresie realizacji programów pomocy dla osób bezdomnych – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłosławiu przy ulicy Wrzesińskiej 19.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Skikiewicz

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Gminy Miłosław w 2017 roku.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaje zadań publicznych realizowanych przez gminę Miłosław w 2017 roku.

W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- | | | |
|---|----------|-------------------|
| 1) Organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi) | - | 1.500,- zł |
|---|----------|-------------------|

III. Zadania publiczne zrealizowane w 2016 roku.

Wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miłosław w zakresie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- | | | |
|---|---|------------|
| 1) Organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi) | - | 1.500,- zł |
|---|---|------------|

IV. Wymogi formalne

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2016, poz.1817)

W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3-pp ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz.U.z 2016, poz.176 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty z art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania .

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny,Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U.z 2016, poz. 1300/ i posiadać następujące załączniki:

- aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu),

- sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2016,

- kopia statutu organizacji,

- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,

(Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).

Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

4. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2017 roku" **Organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi)** za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 marca (poniedziałek) 2017 roku do godz. 16,00.

Decyduje data wpływu ofert.

6. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

V. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 27 marca 2017 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2017 roku.

VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymóg formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii konkursowej.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

a) preferowane będą oferty będące zgodne z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2017 r.”,

b) zaangażowanie środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych od sponsorów,

c) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,

d) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,

e) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,

f) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,

g) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy

h) wykonania i rozliczania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,

i) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

j) wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników,

k) zasoby rzeczowe

l) dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jego mieszkańców.

1) dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2017 - „Organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi)”, zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami - wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U.z 2016, poz. 1300/.

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U.z 2016, poz. 1300/.

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ
Z. Skikiewicz
mgr Zbigniew Skikiewicz

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Gminy Miłosław w 2017 roku.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaje zadań publicznych realizowanych przez gminę Miłosław w 2017 roku.

W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) Zaopatrzenie osób niepełnosprawnych w sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny oraz pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym - 6.500,- zł.

III. Zadania publiczne zrealizowane w 2016 roku.

Wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miłosław w zakresie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) Pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym - 6.500,- zł.

IV. Wymogi formalne

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2016, poz.1817).

W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3-pp ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz.U.z 2016, poz.176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty z art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania .

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny,Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U.z 2016, poz. 1500/ i posiadać następujące załączniki:

- aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu),

- sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2016,

- kopia statutu organizacji,

- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,

(Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).

Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

4. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2017 roku" - **Zaopatrzenie osób niepełnosprawnych w sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny oraz pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym**" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 marca (poniedziałek) 2017 roku do godz. 16,00.

Decyduje data wpływu oferty.

6. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

V. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 27 marca 2017 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2017 roku.

VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii konkursowej.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

a) preferowane będą oferty będące zgodne z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2017 r.”,

b) zaangażowanie środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych od sponsorów,

c) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,

d) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,

e) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,

f) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,

g) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy

h) wykonania i rozliczania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,

i) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

j) wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników,

k) zasoby rzeczowe

l) dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy

Miłosław lub na rzecz jego mieszkańców.

1) dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2017 - „Zaopatrzenie osób niepełnosprawnych w sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny oraz pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym”, zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami - wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U.z 2016, poz. 1300/,

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U.z 2016, poz. 1300/,

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ
Z. Skikiewicz
mgr Zbigniew Skikiewicz

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Gminy Miłosław w 2017 roku.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaje zadań publicznych realizowanych przez gminę Miłosław w 2017 roku.

W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) Realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych - 8.000,--zł.

III. Zadania publiczne zrealizowane w 2016 roku.

Wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miłosław w zakresie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) Realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych - 8.000,--zł.

IV. Wymogi formalne

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2016, poz.1817).

W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3-pp ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz.U.z 2016, poz.176 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty z art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania .

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny,Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U.z 2016, poz. 1300/ i posiadać następujące załączniki:

- aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu),

- sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2016,

- kopia statutu organizacji,

- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,

(Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).

Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

4. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2017 roku - **„Realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych** „, za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 marca (poniedziałek) 2017 roku do godz. 16,00.

Decyduje data wpływu oferty.

6. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

V. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 27 marca 2017 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2017 roku.

VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii konkursowej.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

a) preferowane będą oferty będące zgodne z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2017 r.”,

b) zaangażowanie środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych od sponsorów,

c) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,

d) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,

e) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,

f) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,

g) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy

h) wykonania i rozliczania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,

i) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

j) wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników,

k) zasoby rzeczowe,

l) dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jego mieszkańców.

1) dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2017 - „Realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych”, zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami - wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U.z 2016, poz. 1300/,

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U.z 2016, poz. 1300/,

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ
Zbigniew Skikiewicz
mgr Zbigniew Skikiewicz