

**UCHWAŁA NR IX/50/11
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Miłosławiu
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493; zmiany: Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. i Nr 117, poz. 679) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Miłosławiu
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Siedziba Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Miłosławiu, zwanego dalej Zespołem, mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłosławiu przy ul. Wrzesińskiej 19.

Rozdział II

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

§ 2. 1. Burmistrz zawiadamia o zamiarze powołania Zespołu jednostki, organizacje i instytucje, zwane dalej instytucjami, których przedstawiciele obligatoryjnie wchodzi w skład Zespołu, na mocy przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazując termin zgłoszenia kandydatów, który nie może być krótszy niż 30 dni od opublikowania zawiadomienia w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz umieszcza ponadto na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu.

§ 3. 1. Każda instytucja jest uprawniona do zgłoszenia jednego przedstawiciela.

2. Zgłoszenie następuje w formie pisemnej.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na powołanie w skład Zespołu.

4. W przypadku zbyt małej ilości kandydatów lub członków Zespołu Burmistrz może zwrócić się do instytucji o wskazanie kolejnych osób.

5. Burmistrz może powołać w skład Zespołu przedstawicieli prokuratury oraz przedstawicieli podmiotów innych niż określone w § 2 ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4. 1. Członków Zespołu powołuje się w drodze zarządzenia na okres 4 lat.

2. Zespół powinien składać się z minimum 9 osób.

§ 5. 1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz w trybie właściwym dla powołania.

2. Burmistrz odwołuje członka Zespołu:

- 1) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
- 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,
- 3) w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych podczas prac w Zespole.

3. Burmistrz może odwołać członka Zespołu na uzasadniony wniosek instytucji lub innego podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.

4. Członkostwo w Zespole ustaje w przypadku śmierci członka Zespołu.

§ 6. 1. Wybór przewodniczącego Zespołu następuje w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu przez kandydata zwykłej większości głosów.

2. O wyborze lub odwołaniu Przewodniczącego zostaje powiadomiony Burmistrz.

3. Funkcja Przewodniczącego ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

4. Przewodniczący może zostać odwołany ze swojej funkcji przez Zespół w trybie przewidzianym dla wyboru Przewodniczącego, na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku:

- 1) co najmniej trzech członków Zespołu,
- 2) Burmistrza.

5. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego na tym samym lub najbliższym posiedzeniu.

§ 7. Przewodniczący Zespołu powołuje i odwołuje Zastępcę Przewodniczącego.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 8. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz, a jeżeli jest to niemożliwe - jego Zastępca lub Sekretarz Gminy.

2. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki pełni Zastępca.

§ 10. 1. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu o dacie, godzinie rozpoczęcia, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 14 dni przed planowaną datą posiedzenia.

2. W zależności od zaistniałej potrzeby, może zostać zwołane posiedzenie bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu może również nastąpić na wniosek Burmistrza oraz na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.

3. Z ważnych przyczyn Zespół, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.

4. Zespół, w trybie określonym w ust 3, może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

§ 11. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać do rozpatrzenia przez Zespół sprawy nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

§ 12. 1. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą powołani członkowie Zespołu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 13. 1. W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w sprawie poprzedza jej zreferowanie przez wyznaczonego członka Zespołu.

2. Dyskusję podczas obrad prowadzi Przewodniczący posiedzenia, udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

§ 14. 1. Za wyjątkiem przypadków wskazanych w niniejszej uchwale głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny.

2. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwał, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia.

4. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza Przewodniczący posiedzenia.

5. Uchwałę podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 15. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
- 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
- 4) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,

- 5) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.
3. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu.

§ 16. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Zespołu lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 17. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je Burmistrzowi do końca lutego następnego roku.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

/~/ inż. Jarosław Sobczak

U z a s a d n i e
DO UCHWAŁY NR IX/50/11
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Miłosławiu
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zobowiązuje gminy do podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym, powoływanym przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta. Ustawa określa zadania zespołu oraz stanowi, że jego obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia ośrodek pomocy społecznej.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Rada gminy jest zobowiązana określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

B U R M I S T R Z
/~/ mgr Zbigniew Skikiewicz