

A. DANE WNIOSKODAWCY *	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	ulica, nr
	
☎ Telefon kontaktowy	kod , miejscowość
	

Miejscowość:

data:

Do Burmistrza Gminy Miłosław

Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 IX 2023 r. do 30 VI 2024 r. dla:

B. DANE UCZNIA								
Imię i nazwisko ucznia								
Data i miejsce urodzenia P E S E L								
Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)								
Adres zamieszkania								
	ulica, nr							
								
	kod, miejscowość							
C. DANE SZKOŁY								
<u>Z a z n a c z y ć</u> Typ szkoły	<table border="1"> <tr> <td>podstawowa</td> <td>liceum</td> <td>technikum</td> <td>branżowa</td> <td>policealna</td> <td>Słuchacz kolegium</td> <td>Specjalna przysposabiająca do pracy</td> </tr> </table>	podstawowa	liceum	technikum	branżowa	policealna	Słuchacz kolegium	Specjalna przysposabiająca do pracy
	podstawowa	liceum	technikum	branżowa	policealna	Słuchacz kolegium	Specjalna przysposabiająca do pracy	
jeżeli uczeń uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły.								
Pełna nazwa i adres szkoły								
Klasa								
D. UZASADNIENIE WNIOSKU								
Z powodu trudnej sytuacji rodzinnej (<i>w miejscu wykropkowanym proszę <u>wpisać</u> te okoliczności, które wystąpiły w rodzinie ucznia: bezrobocie, wielodzietność, niepełna rodzina, alkoholizm lub narkomania, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zdarzenie losowe, inne</i>): uczeń znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.								

* **Uwaga !** Po osiągnięciu pełnoletności jedynie uczeń jest uprawniony do złożenia wniosku o stypendium szkolne.

E. Do wniosku o stypendium szkolne załączam :

(zaznaczyć stawiając przy odpowiednim załączniku znak **X**)

1. ☐ Oświadczenie o rodzinie
2. ☐ Oświadczenie o wysokości: dochodów netto rodziny i świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
3. ☐ Oświadczenie o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych
4. ☐ Inne załączniki (wpisać jakie):
5. ☐

F. Miejsce na ewentualne informacje uzupełniające:

G. Pożądana forma stypendium szkolnego dla ucznia:

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie; zaznaczyć pożądaną formę, stawiając przy odpowiedniej pozycji znak **X**)

1. ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (w tym wyrównawczych) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2. ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych)
3. ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
4. ☐ Świadczenie pieniężne

H. Oświadczenie wnioskodawcy:

1.	Posiadam pełnię praw rodzicielskich / jestem opiekunem prawnym dziecka, na które składam wniosek o stypendium szkolne (ten punkt dotyczy tylko rodziców albo opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego)
2.	Niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego dla ucznia, na którego składam wniosek.
3.	a) Dziecko, na które składam wniosek uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do szkoły wymienionej w części C wniosku. W przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym organ, który przyznał stypendium szkolne. b) W przypadku ucznia pełnoletniego oświadczenie brzmi: uczęszczam w roku szkolnym 2023/2024 do szkoły wymienionej w części C wniosku. W przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym organ, który przyznał stypendium szkolne.
4.	Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium szkolnego.
5.	Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
p o d p i s w n i o s k o d a w c y

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – stypendium szkolne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1) – zwanego dalej "RODO" – informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miłosław z siedzibą: ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, tel.: 61 438 20 21, e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl

2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Miłosław, którym jest Piotr Majchrzak, z Inspektorem można się skontaktować e-mail: iod@amsm-consulting.pl

3) Pani/Pana i Państwa dziecka dane osobowe będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r., poz.1915 ze zm.);

4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miłosław przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Miłosław.

5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę

przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Zapoznałam/em się z powyższą informacją.

.....
podpis wnioskodawcy