

| <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Stanowisko</i> | <i>Skrócony zakres czynności</i> | <i>nr pokoju</i> | <i>nr telefonu</i> | <i>nr wewn.</i> | <i>adres e-mail</i> |
|--|--|---|------------------|--------------------|-----------------|--|
| Hubert Gruszczyński | Burmistrz | | 24a (A) | 61 438 37 35 | 211 | sekretariat@miloslaw.info.pl |
| Jolanta Litka | Skarbnik | nadzór nad gospodarką finansową, rachunkowością i sprawozdawczością | 13 (A) | 61 438 20 23 | 213 | skarbnik@miloslaw.info.pl |
| Anita Kraska | Sekretarz | sprawy osobowe pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, ubezpieczenia ZUS | 20 (A) | 61 438 37 33 | 214 | sekretarz@miloslaw.info.pl |
| Paulina Grelus | Zastępca Skarbnika | kierowanie pracą Referatu finansowo-budżetowego | 11/1 (A) | 61 438 22 87 | 201 | pgrelus@miloslaw.info.pl |
| Referat organizacyjny, kadr i edukacji | | | | | | |
| Małgorzata Kawka | Kierownik Referatu | nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych | 31/2 (A) | 61 438 37 44 | 222 | mkawska@miloslaw.info.pl |
| Ewelina Andrzejczak | Inspektor ds. oświaty | sprawy związane z funkcjonowaniem placówek oświatowych | 31/1 (A) | 61 438 37 55 | 223 | ehandzejczak@miloslaw.info.pl |
| Ewelina Hut | Inspektor ds. techniczno-kancelaryjnych | prowadzenie archiwum Urzędu, stypendia i zasiłki szkolne, dowożenie uczniów do szkół | 31/1 (A) | 61 438 37 55 | 224 | ehut@miloslaw.info.pl |
| Janina Iglińska | Inspektor ds. organizacyjnych, Z-ca Kierownika USC | sprawy organizacyjne, w tym organizacja wyborów i referendów, obsługa Biuletynu Informacji Publicznej, ZFŚS i wspólny fundusz mieszkaniowy | 32 (A) | 61 438 37 41 | 225 | jiglinska@miloslaw.info.pl |
| Anna Jakubowska | Inspektor ds. obsługi Rady | obsługa działalności Rady Miejskiej i komisji Rady oraz narad sołtysów | 32 (A) | 61 438 37 41 | 221 | biurorady@miloslaw.info.pl |
| Wiktoria Kuleta | Podinspektor ds. techniczno-kancelaryjnych | prowadzenie kancelarii i biura obsługi interesanta, obsługa centrali telefonicznej, informacja | 14 (A) | 61 438 20 21 | 200 | informacja@miloslaw.info.pl |
| Referat spraw obywatelskich z Urzędem Stanu Cywilnego | | | | | | |
| Aneta Gościniak | Kierownik USC, Kierownik Referatu | rejestracja stanu cywilnego, sporządzanie testamentów | 1 (B) | 61 438 37 45 | 100 | agosciniak@miloslaw.info.pl |
| Daria Kaczmarek | Inspektor ds. dowodów osobistych i działalności gospodarczej | ewidencja działalności gospodarczej, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, dowody osobiste, sprawy profilaktyki i zjawisk patologii społecznej | 2 (B) | 61 438 37 18 | 103 | dkaczmarek@miloslaw.info.pl |
| Alicja Ostrysz | Podinspektor ds. ewidencji ludności | ewidencja ludności, rejestr wyborców, sprawy obywatelskie, sprawy cmentarza komunalnego, | 1 (B) | 61 438 37 46 | 101 | aostrysz@miloslaw.info.pl |
| Marta Wizła | Inspektor ds. wojskowych i dowodów osobistych | sprawy związane z obowiązkiem obrony, ochroną przeciwpożarową, działania w związku z masowymi zagrożeniami i zarządzaniem kryzysowym, dowody osobiste | 2 (B) | 61 438 37 18 | 102 | mwizla@miloslaw.info.pl |
| Referat finansowo – budżetowy | | | | | | |
| Wioleta Czaińska | Inspektor ds. ewidencji i windykacji należności | sprawy opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat z tytułu dzierżawy i najmu | 13 (B) | 61 438 37 50 | 113 | wczainska@miloslaw.info.pl |
| Martyna Filipiak | Pomoc administracyjna | sprawy związane z księgowością podatków i opłat, rozliczanie inkasentów, sprawy podatku od środków transportowych | 12 (A) | 61 438 20 25 | 209 | mfilipiak@miloslaw.info.pl |
| Aleksandra Głowacka | Inspektor ds. księgowości budżetowej | prowadzenie księgowości analitycznej i budżetowej Urzędu oraz rachunków pomocniczych | 11 (A) | 61 438 37 26 | 205 | aglowacka@miloslaw.info.pl |
| Monika Jarzemska | Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat | wymiar zobowiązań pieniężnych z podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, zaświadczenia o stanie majątkowym, sprawy zwrotu podatku akcyzowego | 12 (A) | 61 438 20 25 | 208 | mjarzemska@miloslaw.info.pl |

| <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Stanowisko</i> | <i>Skrócony zakres czynności</i> | <i>nr pokoju</i> | <i>nr telefonu</i> | <i>nr wewn.</i> | <i>adres e-mail</i> |
|--|---|---|------------------|--------------------|-----------------|--|
| Agnieszka Kucza | Inspektor ds. księgowości budżetowej oświaty | prowadzenie księgowości analitycznej i budżetowej jednostek oświatowych | 10 (A) | 61 438 37 52 | 118 | akucza@miloslaw.info.pl |
| Natalia Narożna | Pomoc administracyjna | ewidencja umów, porozumień i zleceń w zakresie zaangażowania środków w budżecie, ewidencja środków trwałych | 11 (A) | 61 438 37 26 | 204 | nkwiecinska@miloslaw.info.pl |
| Katarzyna Stratyńska | Inspektor ds. księgowości budżetowej | prowadzenie spraw dotyczących VAT, przygotowywanie przelewów | 11 (A) | 61 438 37 26 | 206 | kstratynska@miloslaw.info.pl |
| Katarzyna Szwałikowska | Inspektor ds. plac | sprawy plac pracowników placówek oświatowych, wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków, rozliczenia z ZUS i US | 22 (A) | 61 438 37 34 | 215 | kszwalikowska@miloslaw.info.pl |
| Bernadeta Tomczak | Inspektor ds. plac | sprawy plac pracowników Urzędu i MCK, wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków, rozliczenia z ZUS i US | 22 (A) | 61 438 37 34 | 216 | btomczak@miloslaw.info.pl |
| Wioleta Włodarczak | Inspektor ds. księgowości budżetowej | prowadzenie księgowości analitycznej i budżetowej MCK i żłobków | 10 (A) | 61 438 37 52 | 118 | wwlodarczak@miloslaw.info.pl |
| Referat infrastruktury, ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa | | | | | | |
| Jarosław Płociński | Kierownik Referatu | koordynowanie procesów inwestycyjnych dla inwestycji gminnych, nadzór nad remontami obiektów gminnych | 12 (B) | 61 438 37 56 | 114 | jplocinski@miloslaw.info.pl |
| Agnieszka Kubiak | Inspektor ds. zamówień publicznych | prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych | 13/1 (B) | 61 438 37 29 | 117 | akubiak@miloslaw.info.pl |
| Kinga Nowicka | Podinspektor ds. inwestycji | koordynowanie procesów inwestycyjnych dla inwestycji gminnych, podziały nieruchomości | 13/1 (B) | 61 438 37 29 | 117 | knowicka@miloslaw.info.pl |
| Grażyna Szternel | Inspektor ds. ochrony środowiska, budownictwa i urbanistyki | sprawy ochrony środowiska, planów zagospodarowania przestrzennego, ustalania warunków zabudowy, oświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym | 11 (B) | 61 438 37 32 | 116 | gszternel@miloslaw.info.pl |
| Piotr Zaworski | Inspektor ds. gospodarki odpadami i zasobem mieszkaniowym | sprawy związane z gospodarowaniem odpadami i zasobem mieszkaniowym, sprawy usuwania wyrobów azbestowych, nadawanie numerów porządkowych nieruchomości | 13 (B) | 61 438 37 50 | 111 | pzaworski@miloslaw.info.pl |
| Ewelina Popławska | Pomoc administracyjna | pomoc przy prowadzeniu spraw z zakresu zamówień publicznych | 13/1 (B) | 61 438 37 29 | 117 | epoplawska@miloslaw.info.pl |
| Wiktoria Stefaniak | Pomoc administracyjna | zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, nadawanie numerów porządkowych nieruchomości | 11 (B) | 61 438 37 32 | 115 | wstefaniak@miloslaw.info.pl |
| Referat rozwoju, kultury, sportu i promocji | | | | | | |
| Anna Kubisiak | Kierownik Referatu | nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z rozwojem, kulturą, sportem oraz promocją | 24b (A) | 61 438 37 27 | 250 | akubisiak@miloslaw.info.pl promocja@miloslaw.info.pl |
| Julita Grzegorzczak | Inspektor ds. obsługi sekretariatu i programów pomocowych | sprawy kancelaryjne, obsługa sekretariatu, PPK, sprawy pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, działania na rzecz promocji gminy | 24 (A) | 61 438 37 35 | 210 | sekretariat@miloslaw.info.pl promocja@miloslaw.info.pl |
| Natalia Tomaszewska | Inspektor ds. programów pomocowych i współpracy z organizacjami pozarządowymi | współpraca z organizacjami pozarządowymi, sprawy sportu i opieki nad zabytkami | 24b (A) | 61 438 37 37 | 212 | ntomaszewska@miloslaw.info.pl promocja@miloslaw.info.pl |