

**UCHWAŁA NR //16
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU
z dnia ... listopada 2016 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2017.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2017;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Miłosław;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miłosław;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Miłosławiu;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miłosławiu.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

§ 5. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy Miłosław oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.;
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych z radami pożytku publicznego zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXVIII/256/10 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez właściwe organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Burmistrza, organizacji i innych podmiotów;
- 5) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;

- 6) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 7) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 8) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- 9) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 10) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 12) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 13) zawieranie umów partnerstwa;
- 14) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 15) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 16) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 17) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, materiałów informacyjnych;
- 18) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowania ciekawych programów, opiniowania wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenia szkoleń dotyczących zdobywania funduszy.

§ 6. 1. Ustala się jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze działalności charytatywnej:
 - a) udostępnianie pomieszczeń lokalowych w budynkach świetlic wiejskich i budynku Urzędu Gminy w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych,
 - b) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych;
- 2) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) profilaktyka i pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym,
 - b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych,
 - c) organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
 - d) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
 - e) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób niepełnosprawnych;
- 3) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
 - c) rozbudzanie zainteresowań oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
 - d) ochrona dóbr kultury, tradycji oraz przyrody,

- e) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - f) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej,
 - g) promocja kulturalna gminy Miłosław;
- 4) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia w każdym wieku,
 - b) promowanie sportu dzieci i młodzieży oraz utrzymanie obiektów sportowych,
 - c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - d) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej,
 - e) promocja gminy Miłosław;
- 5) w sferze ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej:
- a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - b) edukacja prozdrowotna,
 - c) profilaktyka i promocja życia bez nałogów,
 - d) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
 - e) przeprowadzanie badań profilaktycznych dla ludności;
- 6) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych,
 - b) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych),
 - c) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień,
 - d) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień,
 - e) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki i rehabilitacji uzależnień;
- 7) w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) organizowanie konkursów językowych,
 - b) systemy stypendialne;
- 8) w sferze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych (obchody rocznic historycznych), utrzymanie grobów i pomników,
 - b) prowadzenie strony internetowej gminy;
- 9) w sferze turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - b) działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich;
- 10) w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) działalność charytatywna,
 - c) działania na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - d) działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,

- e) działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- f) działalność w zakresie promocji i organizacji wolontariatu,
- g) działania na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- h) działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- i) działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- j) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- k) działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu przy ulicy Wrzesińskiej 19;
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa;
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 7) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu przy ulicy Wrzesińskiej 19.

§ 9. 1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy Burmistrz w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego;
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania

publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 10. 1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;
- 4) wysokość środków finansowych przyznanych w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu przy ulicy Wrzesińskiej 19.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób określony w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 11. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;
- 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- 6) działalność polityczną i religijną.

§ 12. W 2017 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 16.000,00 zł (słownie: szesnaścietysięcy złotych 00/100). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2017 rok.

§ 13. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

§ 14. 1. Roczny program współpracy gminy Miłosław z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVIII/256/10 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje miały formę ankiety.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji projekt programu wraz z informacją o podejmowanych konsultacjach współpracy gminy Miłosław z organizacjami i innymi podmiotami został ogłoszony w BIP, zamieszczony na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłosławiu. W terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 r. *nie wpłynęły żadne uwagi ani propozycje / wpłynęły uwagi ...*

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi,

2. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- 1) trzech pracowników Urzędu Gminy w Miłosławiu,
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji i innych podmiotów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić członkowie lub osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty biorące udział w danym konkursie ofert.

4. Nabór przedstawicieli organizacji następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konkursach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Miłosław.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie wskazane przez organizacje i inne podmioty osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Burmistrz może ponadto wyznaczyć do udziału w pracach komisji konkursowej osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.

7. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

8. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.

9. Obsługę biurowo-administracyjną komisji zapewnia Burmistrz.

10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

11. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.

12. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określeniu wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.

13. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu.

§ 16. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłosławiu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR //16 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU
z dnia ... listopada 2016 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miłosław z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 r.**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Przedstawiony program określa zasady wsparcia dla podmiotów i organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Miłosław i jej mieszkańców. Projekt uchwały ogłoszono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu celem konsultacji z organizacjami działającymi na terenie gminy Miłosław. W terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji *nie wpłynęły żadne uwagi ani propozycje / wpłynęły uwagi ...*

W związku z powyższym podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest zasadne.