

**Zarządzenie Nr 58/2023
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 9 października 2023 roku**

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu uchwały dotyczącej rocznego Programu Współpracy Gminy Miłosław na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

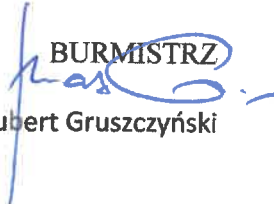
Na podstawie § 4 ust. 2 Uchwały Nr XXXVIII/256/10 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Miłosławiu w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Miłosław na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w § 1, będą przeprowadzane w formie ankiety z wykorzystaniem formularza, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
(-) Hubert Gruszczyński

**UCHWAŁA NR/.../..
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**

z dnia2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miłosław na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Miłosław na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2024;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Miłosław;
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miłosław;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Miłosławiu;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miłosławiu.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) promocja działalności organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie wskazanych w ustawie projektów uchwał Rady.

§ 5. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.;
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych w sposób określony w odrębnej uchwale Rady;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz przedstawicieli gminy;
- 5) wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 6) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali, obiektów oraz pomieszczeń Urzędu w celu realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia organizacyjnego i merytorycznego oraz przekazywania materiałów informacyjnych;
- 8) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 9) zawierania umów partnerstwa;
- 10) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 11) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 12) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.

2. Jako priorytetowe ustala się następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) profilaktyka i pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym,

- b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 2) w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) organizacja festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy,
 - b) realizacja projektów mających na celu propagowanie historii i tradycji lokalnych oraz regionalnych,
 - c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego gminy oraz jej mieszkańców,
 - d) promocja kulturalna gminy Miłosław;
- 3) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej oraz promowania zdrowego trybu życia,
 - b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów,
 - c) stwarzanie warunków do uprawiania sportu przez mieszkańców gminy;
- 4) w sferze ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie programów edukacyjnych i promocja życia bez nałogów,
 - b) przeprowadzanie rehabilitacji oraz badań profilaktycznych dla ludności;
- 5) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych,
 - b) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki uzależnień;
 - c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - d) promocja zdrowego stylu życia;
- 6) w sferze edukacji, oświaty i wychowania:
- a) organizowanie konkursów przedmiotowych i tematycznych,
 - b) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych;
- 7) w sferze turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie organizacji wycieczek i rajdów krajoznawczych;
- 8) w sferze ratownictwa i ochrony ludności:
- a) działania na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym organizacja zawodów i turniejów,
 - b) upowszechnianie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży.

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
- 3) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 4) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 3;
- 5) Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, której zadaniem jest opiniowanie złożonych w ramach otwartych konkurów ofert;
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 7) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 10. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;
- 6) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- 7) działalność polityczną i sprawowanie kultu religijnego.

§ 11. Kwota planowana na realizację Programu w 2024 r. jest nie mniejsza niż 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2024 rok.

§ 12. 1. Oceny realizacji programu dokona Burmistrz w sprawozdaniu z jego realizacji, które przedłoży Radzie do dnia 31 maja 2025 r.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

§ 13. 1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzonym w sposób określony w odrębnej uchwale Rady.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 9 października 2023 r. do 23 października 2023 r. i miały formę pisemnej opinii.

4. Informacja o konsultacjach została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

5. W terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi ani propozycje.

§ 14. 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi.

2. Nabór przedstawicieli organizacji następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konkursach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Miłosław.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

3) wszystkie wskazane przez organizacje i inne podmioty osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Burmistrz może ponadto wyznaczyć do udziału w pracach komisji konkursowej osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

5. Obsługę biurowo-administracyjną komisji zapewnia Burmistrz.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.

8. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określeniu wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.

9. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mgr Dawid Strzelczyk

UZASADNIENIE do UCHWAŁY
NR
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia2023 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miłosław rok 2024
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania gminy w sferze publicznej, po przeprowadzeniu konsultacji z ww. podmiotami i organizacjami. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Program określa zasady udzielania wsparcia dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miłosław i jej mieszkańców w zakresie realizacji wskazanych zadań priorytetowych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński

Miłosław, 9 października 2023 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie uchwały Nr XXXVIII/256/10 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Burmistrz Gminy Miłosław przedkłada do konsultacji
projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miłosław na rok 2024
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Do udziału w konsultacjach zaproszone są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie gminy Miłosław.

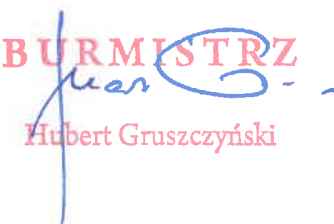
I. Przedmiot konsultacji: projekt uchwały Rady Miejskiej w Miłosławiu w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miłosław na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Termin konsultacji: od 9 października 2023 r. do 23 października 2023 r.

III. Forma konsultacji: wyrażenia opinii.

IV. Komórka odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji: Referat rozwoju, kultury, sportu i promocji w Urzędzie Gminy w Miłosławiu.

Wypełnioną ankietę należy przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Miłosławiu, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław lub drogą elektroniczną na adres: promocja@miloslaw.info.pl albo złożyć bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Miłosławiu na parterze budynku A w biurze podawczym (Informacja).

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations. The text highlights that proper record-keeping allows for better decision-making and helps in identifying areas for improvement.

2. The second part of the document focuses on the role of leadership in setting a positive example for the organization. It states that leaders should be visible, approachable, and fair. The text suggests that leaders should communicate clearly and consistently, and should be open to feedback from their team members. This helps in building trust and fostering a collaborative work environment.

3. The third part of the document addresses the need for continuous learning and development. It notes that the organization should invest in training and development programs for its employees. The text explains that this not only helps in improving the skills and knowledge of the workforce but also contributes to the overall growth and success of the organization.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining a positive and healthy organizational culture. It states that a strong culture can lead to higher employee engagement and productivity. The text suggests that the organization should promote values such as integrity, respect, and teamwork. It also emphasizes the need for a safe and inclusive work environment where all employees feel valued and supported.

5. The fifth part of the document focuses on the importance of effective communication. It notes that clear and open communication is essential for the success of any organization. The text suggests that the organization should establish regular communication channels and encourage employees to share their ideas and concerns. This helps in building a strong sense of community and ensures that everyone is on the same page.

6. The sixth part of the document discusses the importance of financial management. It states that the organization should maintain a sound financial position to ensure its long-term sustainability. The text suggests that the organization should carefully monitor its expenses and revenues, and should make strategic investments that will drive growth and innovation.

7. The seventh part of the document addresses the importance of risk management. It notes that the organization should identify and assess potential risks to its operations and take proactive measures to mitigate them. The text suggests that the organization should have a clear risk management strategy in place and should regularly review and update it. This helps in minimizing the impact of any potential risks and ensures the organization's resilience.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of innovation and creativity. It states that innovation is a key driver of growth and competitive advantage. The text suggests that the organization should encourage its employees to think creatively and come up with new ideas. It also emphasizes the need for a supportive environment where employees feel free to experiment and take risks.

9. The ninth part of the document discusses the importance of customer satisfaction. It notes that happy customers are the lifeblood of any business. The text suggests that the organization should focus on understanding its customers' needs and expectations and strive to exceed them. This helps in building a loyal customer base and ensures the organization's long-term success.

10. The tenth part of the document concludes by emphasizing the importance of all these factors in achieving the organization's goals and vision. It states that a combination of these elements is essential for creating a successful and sustainable organization. The text encourages the organization to continuously strive for excellence and to adapt to changing circumstances.

11. The final part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accurate record-keeping, effective leadership, continuous learning, a positive organizational culture, effective communication, sound financial management, risk management, innovation, and customer satisfaction. The text concludes by expressing confidence in the organization's ability to achieve its goals and vision through the implementation of these principles.

ANKIETA

w sprawie konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu aktu prawa miejscowego.

I. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Miłosławiu w sprawie rocznego programu współpracy gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2024 r.

II. Organizacją wyrażającą opinię jest

.....

.....
(pełna nazwa podmiotu i nr rejestru jeśli podmiot podlega wpisowi do rejestru)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub imię i nazwisko pełnomocnika)

* upoważniony przez

.....

(nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do właściwego rejestru)

na podstawie pełnomocnictwa z dnia

.....

(pełnomocnictwo w załączeniu).


III. Opinia w sprawie przedmiotu konsultacji:

.....

.....

.....

.....

Podpis
BURMISTRZ

.....Hubert Gruszczyński.....

* wypełnia się tylko w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

