

Miłosław, 10 maja 2022 r.

**Burmistrz Gminy Miłosław
ogłasza nabór
na stanowisko podinspektora ds. inwestycji w Urzędzie Gminy Miłosław
ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe ekonomiczne, budowlane lub pokrewne,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw: **o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane**
- 2) umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- 3) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy,
- 4) preferowana znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 5) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowanie i realizacja zadań o charakterze inwestycyjnym i remontowym budynków administrowanych przez Urząd Gminy, w tym:
 - przygotowanie zleceń/umów opracowywania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
 - przygotowanie dokumentacji w celu uzyskania niezbędnych pozwoleń dotyczących realizacji inwestycji,
 - współpraca z wykonawcami,
 - sporządzanie dokumentacji po zakończeniu inwestycji w celu przekazania na stan majątku gminy,
 - sporządzanie sprawozdań z zakresu inwestycji gminnych.
- 2) współpraca z inwestorami oraz potencjalnymi inwestorami,
- 3) sprawowanie opieki nad inwestorami w zakresie ich kontaktów z Urzędem,
- 4) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza z Polską Agencją Inwestycji i Handlu,
- 5) prezentowanie, przygotowywanie i aktualizowanie materiałów informacyjnych dla inwestorów,
- 6) współpraca z innymi wydziałami w zakresie wspólnych przedsięwzięć dotyczących strefy gospodarczej,
- 7) organizacja i udział w spotkaniach z potencjalnymi inwestorami,
- 8) współpraca oraz organizacja spotkań z firmami konsultingowymi, agencjami nieruchomości oraz agencjami restrukturyzacji, między innymi w celu pozyskiwania inwestorów,
- 9) współpraca z Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną,
- 10) udział w spotkaniach z projektantami uzbrojenia terenów inwestycyjnych

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca biurowa w siedzibie Urzędu,
- 3) praca w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym, obsługa urządzeń technicznych (komputer, kserokopiarka),
- 4) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy na czas nieokreślony.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W kwietniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miłosław wynosił ponad 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) krótki życiorys (CV) - z uwzględnieniem przebiegu nauki i kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy,
- 5) oświadczenia:
 - o obywatelstwie polskim, o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o tym, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

6) inne (dodatkowe) dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności.

Klauzula informacyjna oraz wzory oświadczeń wymienionych w pkt 5 i kwestionariusz osobowy wymieniony w pkt 3 stanowią załączniki do ogłoszenia.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne, opatrzone własnoręcznym podpisem, można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu (budynek A, I piętro) lub przesłać na adres: **Urząd Gminy, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław** z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – inspektor ds. inwestycji” w terminie do dnia **25 maja 2022 r.** (do godz. 15.00).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje uzupełniające

Nabór przeprowadza się w 2 etapach:

- 1) analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne.
- O miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W tym celu niezbędne jest podanie przez kandydatów numeru telefonu i/lub adresu e-mail.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miłosław oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.miloslaw.bip.net.pl/ w terminie do **31 maja 2022 r.**

Warunkiem przyjęcia do pracy będzie brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska.

BURMISTRZ

(-) *Hubert Gruszczyński*