

WYPEŁNIA URZĄD:	
..... (nr w aktach sprawy)	(data wpływu wniosku do gminy)
	 (nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

Burmistrz Gminy Miłosław

ul. Wrzesińska 19

62-320 Miłosław

WNIOSEK

na realizację przedsięwzięcia pn.: „ Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Miłosław.”

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko/ PESEL:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu komórkowego:

.....

II. Szacunkowa masa i rodzaj wyrobów znajdujących się na nieruchomości, pochodzących z działalności rolniczej (Mg)

L.p.	Rodzaj wyrobów (odpadów)	Szacunkowa masa (Mg)
1.	Folia rolnicza sianokiszonkowa	
2.	Folia rolnicza przyzmowa (czarna)	
3.	Siatka do owijania balotów	
4.	Sznurek do owijania balotów	
5.	Opakowania po nawozach i typu Big Bag	
	RAZEM	

1. W/w odpady będą odpowiednio spakowane (tj. spakowane w worki Big-Bag o pojemność 500 kg lub związane w pakunki. Masa pojedynczego worka lub pakunku nie powinna przekraczać 50 kg. W jednym worku lub pakunku powinny znajdować się odpady z jednej grupy asortymentowej)i przygotowane do odbioru we wskazanym terminie.
2. Zobowiązuje się dostarczyć wskazane odpady we wskazane miejsce do zważenia, a następnie do miejsca odbioru.
3. Odpady przygotowane do oddania będą oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione zawartości.

III. Wzajemne rozliczenie

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z niniejszym cennikiem tj. wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto Odbierającego odpady.

L.p.	Rodzaj wyrobów (odpadów)	Cena jednostkowa netto(Mg)	Cena jednostkowa brutto (Mg)	Wartość zobowiązań wytwórcy odpadów (wnioskodawcy)
1	2	3	4	5
1.	Folia rolnicza sianokiszonkowa	750,00	810,00	310,00
2.	Folia rolnicza przyrmowa (czarna)	900,00	972,00	472,00
3.	Siatka do owijania balotów	1700,00	1836,00	1336,00
4.	Sznurek do owijania balotów	730,00	788,40	288,40
5.	Opakowania po nawozach i typu Big Bag	700,00	756,00	256,00

IV. Zobowiązania finansowe

Koszty usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag **przekraczające kwotę 500zł brutto/1Mg zobowiązuje się pokryć samodzielnie** na podstawie faktury otrzymanej od Odbierającego odpady. Powyższa tabela kolumna nr 5.

ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć jeśli dotyczy)	
☐	Pełnomocnictwo w przypadku działania przez Pełnomocnika *-załączyć tylko w przypadku złożenia wniosku przez Pełnomocnika
☐	Oświadczenie o pomoc de minimis (3 szt.)
☐	Klauzula informacyjna dla klientów Urzędu Gminy w Miłosławiu
OŚWIADCZENIA (zaznaczyć wszystkie)	
☐	Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki
☐	Oświadczam, że prowadzę działalność rolniczą
☐	Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą
☐	Złożenie wniosku stanowi zobowiązanie mogące być podstawą do kierowania roszczeń
☐	Oświadczam, że zostałem poinformowany , iż w przypadku wykorzystania środków z krajowego limitu pomocy de minimis, będę ponosić 100% kosztu usunięcia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag we własnym zakresie.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Miłosław, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący:

☐ Otrzymałem/AM pomoc de mini mis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie* w następującej wysokości

☐ nie otrzymałem/AM pomocy de minimis w rolnictwie, pomoc de mini mis w rybołówstwie *

.....
Data, czytelny podpis

*Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe:

.....
(imię i nazwisko podatnika)

Otrzymałem/otrzymałam* pomoc de minimis w kwocie zł,
stanowiącej równowartość euro, zgodnie z poniższym zestawieniem :

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielania pomocy	Nr decyzji / zaświadczenia	Kwota pomocy	
				PLN	EUR

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis podatnika/

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU GMINY W MIŁOSŁAWIU

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Miłosławiu jest: **Burmistrz Gminy Miłosław** z siedzibą w Urzędzie Gminy , ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Miłosławiu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iod@amsm-consulting.pl

3. Administrator danych osobowych - Burmistrz Gminy Miłosław - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy Miłosław
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miłosław

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej , w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miłosław przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Miłosław.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
- b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
- c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie (ma zastosowanie, jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody),
- d) przenoszenia danych (ma zastosowanie, jedynie, gdy przetwarzanie się odbywa na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną),

8. Przysługuje Pani/Panu prawo **wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy stwierdzi Pani/Pan naruszenie przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

9. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....

Data, czytelny podpis