

**Zarządzenie Nr 66/2020
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 13.08.2020 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Miłosław

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynajmu świetlic wiejskich będących własnością Gminy Miłosław, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2 Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy Miłosław Nr 7/2013 z dnia 2 grudnia 2013r.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński


Michał Kowalski

RADCA PRAWNY
KZ-4251

Regulamin wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Miłosław

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§1. Regulamin dotyczy wynajmu świetlic wiejskich w gminie Miłosław, stanowiących własność gminy Miłosław.

§2.1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Burmistrz Gminy Miłosław na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

2. Gmina Miłosław jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania.

3. Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Miłosław.

4. Burmistrz Gminy Miłosław może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

5. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

6. Gmina Miłosław nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.

7. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mieniem publicznego,
- d) kulturalnego zachowania się.

II. WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLIC I INNYCH OBIEKTÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIŁOSŁAW

§3.1. Świetlice wiejskie wynajmowane na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Gminy Miłosław w terminie, co najmniej 3 dni przed terminem planowanej imprezy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

3. Najemca zawiera na piśmie umowę najmu, wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

4. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

5. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na najemcy.

6. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

7. Przy każdorazowym wynajęciu, opiekun świetlicy wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

§4.1 Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z gminą Miłosław (wesela, komunie, spotkania rodzinne, stypy, szkolenia komercyjne, itp.)

2. Odpłatność za wynajem świetlic ustala się na podstawie stawek czynszu zawartych w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty za wynajem świetlicy.

§5.1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie w gminie Miłosław na :

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Burmistrza Gminy, Radę Gminy, Rade Sołeckie i Sołtysa,
- 2) zebrania i spotkania działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego,
- 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych z terenu gminy Miłosław organizowane przez instytucje publiczne w tym Rady Rodziców,
- 4) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Miłosław,
- 5) spotkania, imprezy kulturalne i zabawy organizowane przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim: Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Sportowe, Zespoły Ludowe.

2. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlic należy złożyć wniosek do Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu/ nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

.....
miejscowość, data

.....
nazwisko i imię,

.....
Adres

.....
Tel kontaktowy

BURMISTRZ GMINY
MIŁOŚLAW

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości

Od dnia od godz. do dnia do godz.

celem zorganizowania

.....
przewidywana ilość uczestników -

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz ppoż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialna/y za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuje się je usunąć lub zwrócić koszt naprawy i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.

.....
podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od
osoby, której dane dotyczą i w celu wykonania umowy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miłosław z siedzibą w Miłosławiu przy ul. Wrzesińskiej 19 e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w Miłosławiu (nazwa jednostki), e-mail: iod@amsm-consulting.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Urzędem Gminy w Miłosławiu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowe
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
10. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....

data i podpis

**Umowa Nr
o odpłatne udostępnienie Świetlicy**

Zawarta w dniu..... r. w Gminie Miłosław pomiędzy:

Gminą Miłosław reprezentowaną przez: Burmistrza Gminy Miłosław – Huberta Gruszczyńskiego , zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Panem/nią

zam.

legitymującą się dowodem osobistym/PESEL.....

zwanym dalej „Najemcą” , zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy pomieszczenia Świetlicy Wiejskiej w wraz z wyposażeniem w celu organizacji imprezy

2. Umowa zawarta na czas określony od godz..... dnia do godz dnia Umowa jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu) w wysokości zł brutto
Słownie :

Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem .

2. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki, gaz wg faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi – w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do Regulaminu)

3. Uiszczenie przez Najemcę opłaty o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nastąpi w terminie wskazanym w wystawionej fakturze przez Urząd Gminy Miłosław.

§ 3

Najemca zobowiązany jest:

- 1) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem i bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem
- 2) oddania Przedmiotu Umowy w takim stanie w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu
- 3) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- 4) użytkować Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- 5) ponosić całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym lokalu zwanym „Przedmiotem Umowy”
- 6) do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy o ile takie są wymagane

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 5

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

Protokół zdawczo- odbiorczy

Spisany dnia w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej w miejscowości wraz z wyposażeniem.

1. Opiekun świetlicy wiejskiej Pan/Pani
dnia o godz..... przekazuje/ udostępnia Użyczącemu
Panu/Pani.....
zam.....

Świetlicę wiejską w

Cel wynajęcia :

Formuła udostępnienia: odpłatna/ nieodpłatna

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń- zastrzeżenia

.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....

c) inne ustalenia

.....
.....

3. Stany liczników:

media	Stan początkowy przekazania	Stan końcowy przekazania	Zużycie	Wyliczenie opłat
Licznik energii elektrycznej				
Licznik wody				
Ścieki				
Paliwo gazowe				
Czynsz najmu				
Razem				

4. Kwota , o której mowa w punkcie 3, płaćna będzie na konto Urzędu w nieprzekraczalnym terminie podanym na fakturze.

.....
podpis najemcy

.....
podpis opiekuna świetlicy

Cennik opłat za udostępnienie świetlic wiejskich na terenie Gminy Miłosław

1.

Lp.	Świetlica wiejska	Czynsz za udostępnienie świetlicy		Koszty eksploatacyjne
		Mieszkańcy sołectwa	Osoby spoza sołectwa	
1.	Białe Piątkowo	300,00	300,00	Na podstawie zużycia
2.	Biechowo	250,00	300,00	Na podstawie zużycia
3.	Chlebowo	50,00	150,00	Na podstawie zużycia
4.	Gorzyce	280,00	280,00	Na podstawie zużycia
5.	Kębłowo	200,00	200,00	Na podstawie zużycia
6.	Książno	200,00	450,00 powyżej 30 osób	Na podstawie zużycia
			200,00 do 30 osób	
7.	Lipie	240,00	300,00	Na podstawie zużycia
8.	Mikuszewo	50,00	50,00	Na podstawie zużycia
9.	Nowa Wieś Podgórna	50,00	100,00	Na podstawie zużycia
10.	Rudki	100,00	150,00	Na podstawie zużycia
11.	Skotniki	250,00	300,00	Na podstawie zużycia
12.	Bugaj	100,00	100,00	Na podstawie zużycia

Do kwoty czynszu został wliczony podatek VAT 23%

2. Opłaty za media wg wskazań licznika i cen obowiązujących.