

Zarządzenie nr 6/2018
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
w 2018 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarte konkursy na realizację następujących zadań publicznych:

- 1) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) profilaktyka i pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym,
 - b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych;
- 2) w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - organizacja festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy;
- 3) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej oraz promowania zdrowego trybu życia,
 - b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów,
 - c) stwarzanie warunków do uprawiania sportu przez mieszkańców gminy;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych,
- 5) w sferze turystyki i krajoznawstwa - wspieranie organizacji wycieczek i rajdów krajoznawczych;
- 6) w sferze ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) działania na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym organizacja zawodów i turniejów,
 - b) upowszechnianie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży.

2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2018 r. określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, terminy dokonania ich wyboru oraz sposób poinformowania o wyborze określa ogłoszenie stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłosławiu przy ulicy Wrzesińskiej 19.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

(-) mgr Zbigniew Skikiewicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 6/2018
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 8 lutego 2018 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2018 r.

Sfera	Nazwa zadania	Wysokość środków na realizację zadań	Sposób realizacji
1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	1. profilaktyka i pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym	6.500,00 zł	wsparcie
	2. wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych	1.500,00 zł	wsparcie
2. kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1. organizacja festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy	10.000,00 zł	wsparcie
3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	1. prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej oraz promowania zdrowego trybu życia	8.000,00 zł	wsparcie
	2. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów,	12.000,00 zł	wsparcie
	3. stwarzanie warunków do uprawiania sportu przez mieszkańców gminy	10.000,00 zł	wsparcie
4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	1. realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych	8.000,00 zł	wsparcie
5. turystyka i krajoznawstwo	2. wspieranie organizacji wycieczek i rajdów krajoznawczych	3.000,00 zł	wsparcie
6. ratownictwo i ochrony ludności	1. działania na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym organizacja zawodów i turniejów	13.000,00 zł	wsparcie
	2. upowszechnianie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży	2.000,00 zł	wsparcie

BURMISTRZ
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2018 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaj zadania:

- 1) profilaktyka i pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym – 6.500,00 zł,
- 2) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych – 1.500,00 zł;

III. Wymogi formalne oferty:

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.)

2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) i posiadać następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru - inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu),

- 2) sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2017,
 - 3) kopia statutu organizacji,
 - 4) oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- (Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).

Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

5. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2018 roku (sfera zadania)" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 marca 2018 r. (piątek) do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

7. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

IV. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 15 marca 2018 r., a zakończy nie później niż 31 grudnia 2018 r.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) zgodność z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018 r.”,
- 2) zaangażowanie środków i nakładów własnych oraz pozyskanych od sponsorów w realizowane zadanie,
- 3) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- 5) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- 6) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- 7) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- 8) wykonanie i rozliczanie zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
- 9) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- 10) wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników,
- 11) zasoby rzeczowe.

5. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w roku 2018 zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie dotacji jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaj zadania:

- 1) organizacja festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy – 10.000,00 zł;

III. Wymogi formalne oferty:

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.)

2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) i posiadać następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru - inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu),
 - 2) sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2017,
 - 3) kopia statutu organizacji,
 - 4) oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- (Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).

Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

5. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2018 roku (sfera zadania)" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 marca 2018 r. (piątek) do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

7. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

IV. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 15 marca 2018 r., a zakończy nie później niż 31 grudnia 2018 r.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) zgodność z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018 r.”,
- 2) zaangażowanie środków i nakładów własnych oraz pozyskanych od sponsorów w realizowane zadanie,
- 3) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- 5) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- 6) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- 7) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- 8) wykonanie i rozliczanie zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
- 9) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- 10) wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników,
- 11) zasoby rzeczowe.

5. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w roku 2018 zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie dotacji jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania w sferze wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaj zadania:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej oraz promowania zdrowego trybu życia – 8.000,00 zł,
- 2) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów – 12.000,00 zł,
- 3) stwarzanie warunków do uprawiania sportu przez mieszkańców gminy 10.000,00 zł;

III. Wymogi formalne oferty:

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) i posiadać następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru - inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu),
- 2) sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2017,
- 3) kopia statutu organizacji,

4) oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
(Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).
Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

5. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Kompletnie oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2018 roku (sfera zadania)" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 marca 2018 r. (piątek) do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

7. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

IV. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 15 marca 2018 r., a zakończy nie później niż 31 grudnia 2018 r.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) zgodność z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018 r.”,
- 2) zaangażowanie środków i nakładów własnych oraz pozyskanych od sponsorów w realizowane zadanie,
- 3) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- 5) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- 6) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- 7) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- 8) wykonanie i rozliczanie zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
- 9) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- 10) wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników,
- 11) zasoby rzeczowe,

5. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w roku 2018 zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie dotacji jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaj zadania:

1) realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych – 8.000,00 zł.

III. Wymogi formalne oferty:

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) i posiadać następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru - inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu),
 - 2) sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2017,
 - 3) kopia statutu organizacji,
 - 4) oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- (Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).

Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

5. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2018 roku (sfera zadania)" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 marca 2018 r. (piątek) do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

7. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

IV. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 15 marca 2018 r., a zakończy nie później niż 31 grudnia 2018 r.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) zgodność z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018 r.”,
- 2) zaangażowanie środków i nakładów własnych oraz pozyskanych od sponsorów w realizowane zadanie,
- 3) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- 5) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- 6) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- 7) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- 8) wykonanie i rozliczanie zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
- 9) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- 10) wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników,
- 11) zasoby rzeczowe.

5. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w roku 2018 zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie dotacji jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w sferze turystyki i krajoznawstwa w 2018 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w sferze turystyki i krajoznawstwa zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaj zadania:

1) wspieranie organizacji wycieczek i rajdów krajoznawczych – 3.000,00 zł.

III. Wymogi formalne oferty:

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) i posiadać następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru - inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu),
 - 2) sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2017,
 - 3) kopia statutu organizacji,
 - 4) oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- (Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).

Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

5. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2018 roku (sfera zadania)" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 marca 2018 r. (piątek) do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

7. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

IV. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 15 marca 2018 r., a zakończy nie później niż 31 grudnia 2018 r.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) zgodność z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018 r.”,
- 2) zaangażowanie środków i nakładów własnych oraz pozyskanych od sponsorów w realizowane zadanie,
- 3) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- 5) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- 6) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- 7) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- 8) wykonanie i rozliczanie zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
- 9) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- 10) wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników,
- 11) zasoby rzeczowe,

5. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w roku 2018 zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie dotacji jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w sferze ratownictwa i ochrony ludności w 2018 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w sferze ratownictwa i ochrony ludności, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaj zadania:

- 1) działania na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym organizacja zawodów i turniejów – 13.000,00 zł,
- 2) upowszechnianie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży – 2.000,00 zł.

III. Wymogi formalne oferty:

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.)

2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) i posiadać następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru - inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu),
 - 2) sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2017,
 - 3) kopia statutu organizacji,
 - 4) oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- (Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).

Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

5. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2018 roku (sfera zadania)" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 marca 2018 r. (piątek) do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

7. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

IV. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 15 marca 2018 r., a zakończy nie później niż 31 grudnia 2018 r.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy Miłosław, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

4. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) zgodność z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018 r.”,
- 2) zaangażowanie środków i nakładów własnych oraz pozyskanych od sponsorów w realizowane zadanie,
- 3) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- 5) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- 6) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- 7) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- 8) wykonanie i rozliczanie zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
- 9) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- 10) wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników,
- 11) zasoby rzeczowe,

5. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w roku 2018 zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie dotacji jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

BURMISTRZ
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz