

**UCHWAŁA NR XXXVIII/232/18
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU
z dnia 11 stycznia 2018 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania z budżetu Gminy Miłosław dotacji, o których mowa w art. 15-21 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ww. ustawy, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Ustala się termin przekazania Burmistrzowi Gminy Miłosław informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na dziesiąty dzień każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna przekazuje Burmistrzowi Gminy Miłosław roczne rozliczenie wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Miłosław – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do dnia 31. stycznia roku następnego.

3. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna kończąca działalność w zakresie objętym dotacją, o której mowa w § 1, w trakcie trwania roku kalendarzowego, składa rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do piętnastego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miłosław w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Gminy Miłosław.

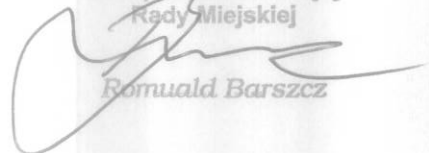
3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu dotowanego podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w siedzibie Urzędu Gminy w Miłosławiu po uprzednim dostarczeniu przez podmiot kontrolowany kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.
5. W ramach kontroli dotowany jest zobowiązany:
- 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
 - 2) przedstawić na żądanie kontrolującego wymaganą dokumentację oraz sporządzać kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów i poświadczyć je za zgodność z oryginałem,
 - 3) udzielać ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.
7. Protokół przekazuje się kontrolowanemu w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.
8. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
9. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8. Jeśli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.
10. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 9.
11. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, o czym informuje na piśmie, kontrolujący odnotowuje informację o zaistniałej sytuacji w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z kontroli.
12. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystywaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej


Romuald Barszcz

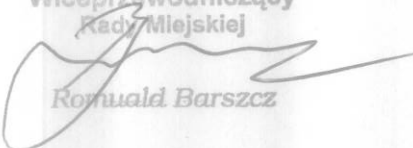
UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXVIII/232/18 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU
z dnia 11 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) obliguje radę gminy do ustalenia, w drodze uchwały, trybu udzielania i rozliczania z budżetu gminy dotacji, o których mowa w art. 15-21 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ww. ustawy, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej



Romuald Barszcz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/232/18
Rady Miejskiej w Miłosławiu
z dnia 11 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy

(termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę

.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

3. Adres do korespondencji

.....

4. Dane kontaktowe:

nr telefonu.....

adres poczty elektronicznej.....

NIP.....

REGON

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....

6. Nazwa i nr rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja

.....

7. Dane o osobie podpisującej wniosek

8. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie:

- od stycznia do sierpnia

w tym uczniów/dzieci niepełnosprawnych (posiadających odpowiednie orzeczenie)

w tym uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

w tym uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

w tym zamieszkałych na terenie gminy Miłosław

w tym zamieszkałych na terenie innych gmin

- od września do grudnia

w tym uczniów/dzieci niepełnosprawnych (posiadających stosowne orzeczenie)

w tym uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

w tym uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

w tym zamieszkałych na terenie gminy Miłosław

w tym zamieszkałych na terenie innych gmin

Podmiot prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej licznie uczniów.

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

Romuald Barszcz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/232/18
Rady Miejskiej w Miłosławiu
z dnia 11 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW¹

według stanu na pierwszy dzień roboczy 20..... roku.
(miesiąc)

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki
2. Pełna nazwa i adres i adres organu prowadzącego.....
3. Liczba dzieci/uczniów w danym miesiącu, w tym:
 - zamieszkałych na terenie Gminy Miłosław.....
 - spoza Gminy Miłosław
 - dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miłosław
 - dzieci niepełnosprawnych spoza Gminy Miłosław.....
 - objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju zamieszkałych na terenie Gminy Miłosław
 - objętych wczesnym wspomaganiem spoza Gminy Miłosław
 - uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zamieszkałych na terenie Gminy Miłosław
 - uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych spoza Gminy Miłosław

Sporządził:
(pieczęć, podpis)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

¹ Termin składania informacji do 10 każdego miesiąca

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Romuald Barszcz

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

ROZLICZENIE ROCZNE

dotacji otrzymanej w r.

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki

.....

2. Pełna nazwa i adres i adres organu prowadzącego

.....

3. Kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach oraz liczba dzieci/uczniów:

styczeń	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
luty	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
marzec	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
kwiecień	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
maj	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
czerwiec	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
lipiec	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
sierpień	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
wrzesień	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
październik	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
listopad	kwota	liczba dzieci/uczniów.....
grudzień	kwota	liczba dzieci/uczniów.....

4. Zestawienie wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Pozostałe wynagrodzenia	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup usług	
8.	Opłata za wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)	

kwota otrzymanej dotacji łącznie

kwota dotacji wykorzystanej

kwota niewykorzystanej dotacji

Sporządził:
(pieczęć, podpis)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

Romuald Barszce