

UCHWAŁA NR LVIII/497/23
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Miłosławiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 887) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Miłosławiu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Miłosławiu

§ 1.

1. Cmentarz Komunalny zlokalizowany jest w Miłosławiu przy ul. Pałczyńskiej 8 i stanowi własność Gminy Miłosław.
2. Administratorem-zarządcą cmentarza jest Burmistrz Gminy Miłosław.
3. Siedziba Administratora Cmentarza mieści się w Urzędzie Gminy Miłosław, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław.
4. W imieniu Administratora, obowiązki z zakresu obsługi administracyjnej cmentarza pełni pracownik Urzędu Gminy, zgodnie z zapisami w zakresie wykonywanych czynności na stanowisku. Interesanci przyjmowani są w poniedziałki w godz. 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

§ 2.

1. Cmentarz jako miejsce spoczynku osób zmarłych, jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób na nich przebywających. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.
2. Cmentarz służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.
3. Cmentarz może przyjąć do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

§ 3.

1. Do stałego wjazdu na teren cmentarza upoważnione są pojazdy służb komunalnych związanych z administracją i zarządzaniem cmentarzem, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Prokuratura, Inspekcja Sanitarna.
2. Wjazd na Cmentarz Komunalny celem wykonania prac związanych z nagrobkiem, może się odbywać pojazdem o masie całkowitej do 3,5 tony od poniedziałku do soboty, wyłącznie drogą dzielącą cmentarz komunalny od cmentarza parafialnego (po uzyskaniu zgody Zarządzającego cmentarzem).
3. Zezwolenie na ustawienie nagrobka można uzyskać u Zarządzającego cmentarzem, po złożeniu na piśmie wniosku wraz z projektem nagrobka i uiszczeniu opłaty, uregulowanej w odrębnej uchwale.
4. Wszelka zabudowa grobu, tj. łączna powierzchnia nagrobka i zagospodarowanego terenu przylegającego, nie może przekraczać granic powierzchni grobu. Jako obowiązujące, przyjmuje się minimalne wymiary grobów określone w przepisach szczególnych. Odstępy (przejścia) między grobami są ciągami pieszymi i nie mogą być zabudowane.
5. Groby, przejścia między grobami oraz wykupione miejsca pod grób należy utrzymywać w czystości.

§ 4.

Na Cmentarzu Komunalnym w Miłosławiu urządza się groby:

1) ziemne:

- a) na urnę – rozumie się przez to miejsce, w którym dopuszcza się pochówek jednej urny,
- b) pojedyncze dla dzieci do lat 6 - rozumie się przez to miejsce, w którym dopuszcza się pochówek jednej trumny,

c) pojedyncze dla pozostałych osób - rozumie się przez to miejsce, w którym dopuszcza się pochówek dla dwóch trumien umieszczonych na dwóch poziomach, jedna nad drugą lub więcej niż jednej urny, jeżeli pozwolą na to możliwości techniczne organizacji grobu oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy,

d) podwójne - rozumie się przez to miejsce, w którym dopuszcza się pochówek dla czterech trumien umieszczonych na dwóch poziomach, po dwie trumny w pionie jedna nad drugą lub więcej niż jednej urny, jeżeli pozwolą na to możliwości techniczne organizacji grobu oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy,

e) potrójne - rozumie się przez to miejsce, w którym dopuszcza się pochówek dla sześciu trumien umieszczonych na dwóch poziomach lub więcej niż jednej urny, jeżeli pozwolą na to możliwości techniczne organizacji grobu oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy,

2) groby murowane:

a) pojedyncze - rozumie się przez to miejsce, w którym dopuszcza się pochówek dla dwóch trumien umieszczonych na dwóch poziomach, jedna nad drugą lub więcej niż jednej urny, jeżeli pozwolą na to możliwości techniczne organizacji grobu oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy,

b) podwójne - rozumie się przez to miejsce, w którym dopuszcza się pochówek dla czterech trumien umieszczonych na dwóch poziomach, po dwie trumny w pionie jedna nad drugą lub więcej niż jednej urny, jeżeli pozwolą na to możliwości techniczne organizacji grobu oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy,

c) potrójne - rozumie się przez to miejsce, w którym dopuszcza się pochówek dla sześciu trumien umieszczonych na dwóch poziomach lub więcej niż jednej urny, jeżeli pozwolą na to możliwości techniczne organizacji grobu oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 5.

1. Administrator Cmentarza prowadzi ewidencję zmarłych pochowanych na Cmentarzu Komunalnym w Miłosławiu.

2. Opiekun grobu przekazując swoje dane Zarządcy Cmentarza wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie.

§ 6.

Na terenie Cmentarza zabrania się:

- 1) jazdy rowerem i innymi pojazdami mechanicznymi,
- 2) ustawiania ogrodzeń wokół nagrobka itp.,
- 3) prowadzenia działalności handlowej,
- 4) wprowadzania psów,
- 5) sadzenia drzew i krzewów,
- 6) utwardzania terenu wokół grobu
- 7) ustawiania ławek oraz innych elementów małej architektury,
- 8) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych.

§ 7.

1. Sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ławek, ułożenie krawężnika i wysypanie kamienia ozdobnego może nastąpić tylko po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza.

2. Na Cmentarzu Komunalnym odpady składowane są w miejscach do tego wyznaczonych.

3. Gruz i inne odpady z rozbiórki nagrobków lub powstałe w wyniku budowy nagrobków lub grobowców należy usunąć z terenu cmentarza we własnym zakresie na wysypisko odpadów komunalnych.

4. Zieleń (drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty) podlegają ochronie przed zniszczeniem.

§ 8.

Udostępnienie obiektów cmentarnych, niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu, jak też do innych spraw związanych z działalnością Cmentarza, odbywa się po uprzednim kontakcie z osobą obsługującą Cmentarz. Kontakt udostępniony jest przy wejściu do kaplicy cmentarnej.

§ 9.

1. Osoby zajmujące się pochówkiem zobowiązane są do:

- 1) uzgodnienia z Zarządcą Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku oraz korzystania z pomieszczeń cmentarnych,
- 2) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

2. Wykonanie czynności pogrzebowych wymaga zgłoszenia u Zarządcy Cmentarza, co najmniej na 2 dni przed terminem pochówku.

§ 10.

Kolejność pochówków i usytuowanie grobów na Cmentarzu musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, a wymiary grobów i odstępów pomiędzy nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11.

Dysponentem wszystkich miejsc grzebalnych, pod wszystkie kategorie grobów, jest Administrator Cmentarza.

§ 12.

Na podstawie planu zagospodarowania Cmentarza sporządzany jest szczegółowy plan rozmieszczenia kwater grzebalnych, na których urządzane są groby.

§ 13.

Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie Cmentarza, zarówno przez podmioty gospodarcze, jak i fizyczne, winny być prowadzone zgodnie z uzgodnieniami pisemnymi poczynionymi z Zarządcą Cmentarza.

§ 14.

1. Likwidacja grobu może nastąpić po 20 latach, jeżeli nie zostanie uiszczona opłata na kolejne lata.

2. W przypadku niewniesienia zastrzeżenia przeciw ponownemu użyciu grobu wraz z opłatą przewidzianą za pochowanie zwłok, grób przeznaczony jest do likwidacji lub ponownego użycia do pochówku.

3. Likwidacja grobu lub użycie go do ponownego pochówku poprzedzone jest informacją umieszczoną na grobie, tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie Cmentarza oraz na stronie internetowej Cmentarza, na co najmniej 12 miesięcy przed terminem jego likwidacji.

4. Zastrzeżenie i właściwą opłatę liczoną wstecz, tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, można wnieść do czasu zlikwidowania grobu lub użycia go do ponownego pochówku. Wysokość opłaty zgodna z odrębną uchwałą obowiązującą w czasie uiszczania opłaty.

5. Z czynności związanych z likwidacją grobu Zarządca Cmentarza sporządza protokół, który przechowuje w dokumentacji cmentarnej.

6. Przepisów ust. 1-5 nie stosuje się do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

§ 15.

1. Do grobu ziemnego mogą być pochowane/dochowane urny z prochami zmarłych przed upływem 20 lat, z tym, że za każdy pochówek urny będą pobrane opłaty eksploatacyjne zgodnie z obowiązującym cennikiem.

2. Dopuszcza się dochowywanie wielu urn z prochami zarówno do grobów ziemnych oraz murowanych przy uwzględnieniu możliwości technicznych pochowania w danych grobie np.: głębokości wykopu albo faktycznej przestrzeni w poziomie, gdzie urny mogą być składane oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 16.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana po powiadomieniu Zarządzającego Cmentarzem, z zachowaniem przepisów prawa.

2. Miejsce grzebalne pozostałe po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Zarządcy Cmentarza.

3. W przypadku ekshumacji przed upływem 20 lat, opłata za miejsce podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu użytkowania grobu.

§ 17.

Na wszystkie inne prace, nie wymienione w niniejszym regulaminie należy uzyskać pisemną zgodę Administratora Cmentarza.

§ 18.

Wobec osób nie przestrzegających regulaminu zostanie wszczęte postępowanie, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR LVIII/497/23
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Miłosławiu

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) prowadzenie spraw cmentarzy jest zadaniem własnym gminy. Natomiast zgodnie z przepisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, nadzór nad cmentarzem komunalnym, jego utrzymanie i zarządzanie nim należy do burmistrza, właściwego do terenu, na którym cmentarz jest położony (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 887).

Cmentarz Komunalny w Miłosławiu jest gminnym obiektem użyteczności publicznej, a organem właściwym do uregulowania zasad i trybu z jego korzystania jest Rada Miejska.

Niniejsza uchwała została przygotowana z uwagi na konieczność uporządkowania dotychczasowych zapisów Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Miłosławiu i dostosowana do obecnie obowiązujących przepisów prawnych i orzecznictwa sądów.

W niniejszej uchwale zawarto zbiór podstawowych zasad i procedur korzystania z Cmentarza Komunalnego w Miłosławiu, których spełnienie zapewni porządek, utrzymanie estetyki oraz zabezpieczy istniejący stan techniczny urządzeń cmentarnych stanowiących własność Gminy Miłosław.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i celowe.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk