

UMOWA Nr/ZP/2021 (projekt)

Umowa zawarta w dniu roku w Miłosławiu pomiędzy:

Gminą Miłosław z siedzibą w Miłosławiu przy ul. Wrzesińskiej 19, 62-320 Miłosław

NIP: 789-16-38-190 REGON: 631258106

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Miłosław – P. Huberta Gruszczyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – P. Jolanty Litka

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami, a każdy z osobną Stroną o następującej treści.

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miłosław w 2022 roku**, znak sprawy: **ISR.271.ZP.13.2021**, w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Strony zawierają Umowę zwaną dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi w zakresie **odbioru oraz transportu określonych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miłosław do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lułkowie z stacją przeładunkową w Bardo, udostępniania worków do zbiórki odpadów selektywnych i zagospodarowania odpadów odbieranych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale V SWZ oraz w załączniku nr 8 do SWZ, które stanowią integralną część umowy.
3. W celu prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:
 - a) ze strony Zamawiającego
 - b) ze strony Wykonawcy

§ 2. Czas trwania zamówienia

Termin realizacji usług: od dnia **1 stycznia 2022r.** do dnia **31 grudnia 2022r.**

§ 3. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (stawkę) w wysokości **złotych brutto** (słownie:) za 1 Mg odpadów komunalnych.
2. Wartość niniejszej umowy nie przekroczy wartości: **złotych brutto**.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn stawki za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, o której mowa w ust. 1 i ilości odebranych odpadów w ciągu miesiąca.
4. Wynagrodzenie (stawka) określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może zostać zwiększona.

5. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4. Rozliczenie

1. Rozliczenie wykonanych usług będzie się odbywało na podstawie faktury, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy) zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Usługa zostanie uznana za zrealizowaną terminowo i prawidłowo jeżeli jej wykonanie będzie zgodne z harmonogramem realizacji usługi dostarczonym przez Wykonawcę - zgodnie z zapisami rozdziału V SWZ.
3. Miesięczne wynagrodzenie będzie płatne w terminie od otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej po wykonaniu usługi w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.
4. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Zamawiający wynagrodzenie należne przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy :
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usługi;
 - 2) Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w pełnym zakresie;
 - 4) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 5) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ, ofertą lub właściwymi przepisami prawa.
2. W przypadku wyżej opisanych okoliczności Zamawiający powierzy świadczenie usługi innemu podmiotowi i kosztami obciąży Wykonawcę.
3. Warunkiem odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3) i 4) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową oraz wyznaczenie w tym celu 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma tylko wynagrodzenie za czas faktycznie wykonywanej usługi.
5. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni, od kiedy powziął wiadomość o przestanie uprawniającej do możliwości odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.

§ 6. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający zalega z zapłatą co najmniej za 2 okresy płatności i wezwie Zamawiającego do jej uregulowania w ciągu 30 dni.
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług.

- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że nie może w wyniku nieprzewidzianych okoliczności kontynuować umowy, za wyjątkiem okoliczności o których mowa w §5 ust. 4.
2. Przed odstąpieniem od umowy strona jest zobowiązana do pisemnego wezwania drugiej strony do wykonania zobowiązania i wyznaczenia w tym celu 15 dniowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy winno być przekazane w formie pisemnej.

§ 7. Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i posiadać przez czas trwania umowy ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej, związanego z realizacją niniejszej umowy, w tym z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych w czasie realizacji umowy.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy wraz z dowodem opłacenia składek.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach
 - 1) 0,01% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów z każdego miejsca,
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w §3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w §3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 4) za brak zatrudnienia osób na umowę o pracę, zgodnie z wymogiem zawartym w SWZ, w wysokości 300,00 zł za każde zdarzenie.
2. W przypadku wymienionym w ust.1 pkt. 1 Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne z faktury na podstawie pisemnego obliczenia kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacjach, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku regulowania wynagrodzenia po terminie oraz karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy przyczyn, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 9. Zmiana postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą stron umowy - zgodnie z zapisami w SWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10. Podwykonawcy

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam, wówczas treść §10 otrzyma brzmienie „Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia Wykonawca wykona roboty stanowiące przedmiot umowy sam, bez udziału podwykonawców.”

1. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres usługi opisanej w §1 wykona z udziałem Podwykonawców.
2. Określa się następujące uprawnienia i obowiązki stron umowy w zależności od rodzaju usług powierzonych podwykonawcom w szczególności:
 - 1) umowa podwykonawstwo o treści zgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

- 2) Wykonawca i Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż 3 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy na teren realizowanych usług, pod rygorem zapłaty kary umownej, w wysokości 2000 zł oraz innych skutków przewidzianych w ustawie. 3) Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie spełniające wymagań określonych w SWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż termin określony w SWZ.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac Podwykonawcy w zakresie usług objętych umową, podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego jest dołączenie do każdej faktury obejmującej usługi zlecone Podwykonawcom:
 - 1) wykazu zrealizowanych usług przez poszczególnych Podwykonawców,
 - 2) dowodu zapłaty należności Podwykonawcy.
4. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11. Zasady współpracy

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) udostępniania Zamawiającemu, na każde żądanie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia;
 - 3) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie utrudniony np. z powodu remontu dróg, anomalii pogodowych, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W czasie trwania umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) weryfikowania miesięcznych protokołów sporządzanych przez Wykonawców;
 - 2) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności.
3. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania dokumentacji i prac wykonywanych przez Wykonawcę.

§ 12 Dane osobowe

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Gmina Miłosław, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, tel. (61) 438 2021 e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (e-mail: iod@amsm-consulting.pl),
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
- 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe

niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.

- 5) Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miłosław przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina Miłosław, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
- 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru. Przesyłkę wysłaną na adres wskazany przez stronę, listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej i dwukrotnie awizowaną, która nie została podjęta przez adresata, uważa się za doręczoną z upływem siódmego dnia od powtórnego awiza, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Spory powstałe przy realizacji umowy strony będą rozstrzygać przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w pięciu egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy**Protokół wykonania usługi**

z dniasporządzony zgodnie z zapisami umowy nr..... z dniaz wykonania odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miłosław.

Opis wykonanych usług (wypełnia Wykonawca)

L.p.	Rodzaj odpadu	Data odbioru i przekazania do:....	Waga [Mg]
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Uwagi ze strony Wykonawcy

.....

.....

.....

Uwagi ze strony Zamawiającego

.....

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca