

pieczęćka firmy/zakładu pracy

.....
Miejscowość ,data

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia przez młodocianego:

a) nauki zawodu

b) przyuczenia do wykonywania określonej pracy

I. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Imię i nazwisko	
2. Nazwa zakładu pracy/firmy	
3. Dokładny adres zakładu pracy/firmy	ulica, nr:
	kod, miejscowość:
4. Numer telefonu	
5. NIP	
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe	

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO	
1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika	
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika	ulica, nr:
	kod, miejscowość:
3. Data urodzenia	
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego	a) zasadnicza szkoła zawodowa
	b) ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego
	c) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne	Nazwa:
	ulica, nr:
	Kod, miejscowość:

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego	a) nauka zawodu b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe	
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika	od do to jest miesięcy dni.
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę	
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy	
12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika	

III. ZAŁĄCZNIKI
1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 122 ust.1 pkt 1, tj. posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia; 2) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego, kopia świadectwa pracy; 3) kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust.1 pkt 2 albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu; 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, jakie podmiot ubiegający się o pomoc (pracodawca) otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (art.37 ust.1 pkt 1 i art.37 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U. z 2021, poz. 743 ze zm.); 5) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy (pracodawcy) i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie – tj. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (7-stronnicowy) lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – rolnika (1-stronnicowy); 6) w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo Uwaga ! W przypadku złożenia kopii dokumentów niepoświadczonych za zgodność z oryginałem należy przedłożyć do wglądu oryginały tych dokumentów.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa - kpa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy Miłosław** z siedzibą w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław tel. 61 438 20 21 e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Miłosław, e-mail: iod@amsm-consulting.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późniejszymi zmianami),
- ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018, poz. 2010), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. Nr 244 poz.1626 z późniejszymi zmianami)

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Urzędem Gminy Miłosław. W przypadku braku właściwości Urząd Gminy Miłosław, Pana/Pani dane trafią do organu właściwego.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis osoby składającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych