

Zarządzenie Nr 7/2021
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 25 stycznia 2021 roku

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021 na terenie Gminy Miłosław

Na podstawie art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775 ze zmian.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 25 stycznia 2020 r. Powołuję Gminne Biuro Spisowe (GBS), do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021 na terenie Gminy Miłosław z siedzibą w Urzędzie Gminy w Miłosławiu, ul. Wrzesińska 19.

§ 2

1. Wyznaczam Panią Anitę Krasę – Sekretarza Gminy Miłosław – na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego.

2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Gminy Miłosław:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1) Anita Kraska | - Koordynator Gminny, |
| 2) Ewelina Andrzejczak | - Członek, |
| 3) Grażyna Szternel | - Członek. |

§ 3. Gminne Biuro Spisowe odpowiedzialne będzie za organizację i przeprowadzenie na terenie Gminy Miłosław Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Instrukcji organizacyjnej do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku”.

§ 4. Do głównych zadań Gminnego Biura Spisowego należeć będzie:

1. prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS;
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji;
3. współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjno-technicznych;
4. wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
5. rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
6. przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
7. prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
8. przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie Gminy drogą e-mailową;

9. kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;

10. udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;

11. sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Komisarza Spisowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński

[Signature]