

A. DANE WNIOSKODAWCY*	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	 ulica, nr
	 kod , miejscowość
☎ Telefon kontaktowy	

.....
Miejscowość, data:

Do Burmistrza Gminy Miłosław

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

B. DANE UCZNIA									
Imię i nazwisko ucznia									
Data i miejsce urodzenia									
Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)									
Adres zamieszkania	 ulica, nr								
	 kod, miejscowość								
C. DANE SZKOŁY									
<u>Z a z n a c z y ć</u>									
Typ szkoły	<table border="1"> <tr> <td>podstawowa</td> <td>gimnazjum</td> <td>liceum</td> <td>technikum</td> <td>zawodowa</td> <td>policealna</td> <td>słuchacz kolegium</td> <td>specjalna przysposabiająca do pracy</td> </tr> </table>	podstawowa	gimnazjum	liceum	technikum	zawodowa	policealna	słuchacz kolegium	specjalna przysposabiająca do pracy
podstawowa	gimnazjum	liceum	technikum	zawodowa	policealna	słuchacz kolegium	specjalna przysposabiająca do pracy		
Pełna nazwa i adres szkoły									
Klasa									
D. UZASADNIENIE WNIOSKU									
Z powodu zdarzenia losowego uczeń znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.									
Termin wystąpienia zdarzenia:									
Opis zdarzenia:									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									

* Po osiągnięciu pełnoletności jedynie uczeń jest uprawniony do złożenia wniosku o zasiłek szkolny.

E. Do wniosku o zasiłek szkolny załączam :

(należy załączyć wszelkie dokumenty lub oświadczenia poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną w rodzinie)

1.
2.
3.

F. Pożądana forma zasiłku szkolnego dla ucznia:

(wybrać formę/formy stawiając znak X)

1. ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
2. ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

G. Oświadczenie wnioskodawcy:

1.	Posiadam pełnię praw rodzicielskich / jestem opiekunem prawnym dziecka, na które składam wniosek o zasiłek szkolny (ten punkt dotyczy tylko rodziców albo opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego)
2.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1781)
3.	Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
p o d p i s w n i o s k o d a w c y

P o u c z e n i e:

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. (art. 90e ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2020 poz. 1327 z późn. zm.).
2. W przypadku: zmiany adresu zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zmiany szkoły lub zaprzestania nauki przez ucznia, osoba wnioskująca jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Urząd Gminy Miłosław, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław.

Oświadczenie dotyczące formy wypłaty świadczeń

DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	 ulica, nr
	 kod , miejscowość

Przyznane świadczenie proszę przekazać na:

Nr rachunku

[illegible]

Nazwa banku

(poniższe wypełnić, jeżeli właścicielem konta jest inna osoba niż ubiegająca się o świadczenia)

DANE WŁAŚCICIELA KONTA									
Imię i nazwisko									
Adres zamieszkania									
Numer PESEL									

miejsowość, data	podpis osoby ubiegającej się o świadczenie

Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o zasiłek szkolny. Osoba ubiegająca się o wypłatę zasiłku szkolnego zobowiązana jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na formę i sposób wypłaty świadczenia np. zmiana numeru konta, banku, adresu zamieszkania.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – załącznik szkolny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1) – zwanego dalej "RODO" – informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miłosław z siedzibą: ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, tel.: 61 438 20 21, e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl

2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Miłosław, którym jest Piotr Majchrzak, z Inspektorem można się skontaktować e-mail: iod@amsm-consulting.pl

3) Pani/Pana i Państwa dziecka dane osobowe będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r., poz.1481 ze zm.);

4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miłosław przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Miłosław.

5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę

przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Zapoznałam/em się z powyższą informacją.

.....
podpis wnioskodawcy