

Zarządzenie Nr ~~63~~ 62/2020
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia ~~22~~ 23 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław.

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały nr XXXIX/243/18 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław, obejmujących nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński


Łukasz Słoma
RADCA PRAWNY

**Ogłoszenie naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
nie będących własnością Gminy Miłosław w 2020 r.**

I. Rodzaj zadania:

Wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miłosław, a nie będących własnością Gminy Miłosław w 2020 r. Dotacja udzielona zostanie w celu ochrony zabytków położonych na terenie Gminy Miłosław.

II. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na realizację prac:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

III. Podmiotu uprawnione do otrzymania dotacji:

Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

IV. Wysokość dotacji

1. Na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków została zabezpieczona kwota 30 000 złotych w budżecie Gminy Miłosław.

2. Kwota udzielonej pomocy na prace remontowo-budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które dotyczą budynków służących do działalności rolniczej, nie może przekroczyć kwoty określonej w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014 r.)

V. Termin i warunki realizacji zadania

Nabór obejmuje zadania, których realizacja nastąpi nie później niż 30 listopada 2020 r., ostateczny termin dostarczenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji umowy upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.

VI. Termin i miejsce składania wniosków.

Kompletne wnioski należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłostaw” za pośrednictwem poczty lub osobiście w Urzędzie Gminy w Miłostawiu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

VII. Wniosek o udzielenie dotacji:

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
 - 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz miejsce zamieszkania lub adres siedziby,
 - 2) wskazanie zabytku i jego miejsca położenia,
 - 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 4) określenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, których dotyczy wniosek,
 - 5) określenie kwoty wnioskowanej dotacji,
 - 6) podanie planowanego terminu zakończenia prac,
 - 7) informację o dofinansowaniu z innych źródeł na prace objęte wnioskiem lub o złożonych wnioskach wraz z określeniem podmiotów udzielających dotacji i informacją o wysokości dotacji,
 - 8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie dotacji,
 - 9) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 2) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
 - 3) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej,
 - 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
 - 6) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 7) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i upoważnienie do jego reprezentowania - jeśli wnioskodawca nie jest osobą fizyczną,
 - 8) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac albo oświadczenie, że zakres prac nie

wymaga takiego pozwolenia i będzie wykonywany zgodnie z programem prac konserwatorskich i uzyskanym pozwoleniem od Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

3. Ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem następujące informacje i dokumenty:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

VIII. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku położonego lub znajdującego się na obszarze Gminy Miłosław. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty przy zabytku posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe. Podstawą ubiegania się o dotację jest prawidłowo złożony wniosek wraz z kompletem załączników. Kopie dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z wpisaniem daty potwierdzenia. Wybór ofert, wytypowanych do udzielenia dotacji, zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym o przyznaniu dotacji zadecyduje Rada Miejska.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie i spełniające wymagania formalne. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez burmistrza komisja. Komisja będzie brać pod uwagę m.in.: znaczenie zabytku dla Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej bądź artystycznej, stan zachowania obiektu. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić burmistrza Gminy Miłosław o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji. Podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem stanowić będzie odrębna uchwała Rady Miejskiej w Miłosławiu.

3. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy w Miłosławiu i nie będą odsyłane oferentowi. Informacje na temat udzielonych dotacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miłosławiu, w formie uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyznania dotacji.

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

Imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, miejsce zamieszkania lub adres siedziby	
Wskazanie zabytku i miejsca jego położenia	
Tytuł prawny do zabytku	
Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, których dotyczy wniosek	
Wnioskowa kwota dotacji	
Planowany termin zakończenia prac	
Informacja o dofinansowaniu z innych źródeł na prace objęte wnioskiem lub o złożonych wnioskach wraz z określeniem podmiotów udzielających dotacji i informacją o wysokości dotacji.	

.....
Data i podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w powyższym wniosku o udzielenie dotacji dla celów związanych z rozpoznaniem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłostaw oraz wszczęciem, przeprowadzeniem i realizacją postępowania na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Oświadczam, iż jestem świadom, że niniejsza zgoda pozostaje w pełni dobrowolna jednak brak jej udzielenia uniemożliwi rozpoznanie złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących

się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław i przeprowadzenie stosownego postępowania w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że jestem świadom, iż niniejsza zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, jednakże wycofanie tej zgody skutkować będzie uniemożliwieniem rozpoznania złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław i przeprowadzenia dalszego niezbędnego postępowania w tej sprawie.

.....
Data i podpis

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, o następujących zasadach na jakich przetwarzamy dane:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miłosław z siedzibą: ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, tel.: 61 438 20 21, e mail: sekretariat@miloslaw.info.pl;
2. Administrator Danych wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Piotra Majchrzak. Z inspektorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@amsm-consulting.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody udzielonej przez osobę uprawnioną - art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław i przeprowadzenia niezbędnego postępowania w tej sprawie. W każdej chwili osobie podającej dane przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody przez osobę ją udzielającą skutkować będzie niemożliwością zrealizowania celu w jakim została udzielona;
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do rozpoznania złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław i przeprowadzenia niezbędnego postępowania w tej sprawie, a następnie zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez Administratora Danych w porozumieniu z Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
5. Odbiorcą danych osobowych mogą być w szczególności: upoważnieni pracownicy Administratora Danych, uprawniony podmiot na podstawie zawartej umowy

powierzenia danych osobowych świadczący na rzecz Administratora Danych usługi, w tym np. usługi informatyczne, usługi związane z prowadzeniem dziennika elektronicznego, usługi pomocy prawnej, firmom ubezpieczeniowym, operatorzy pocztowi oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, w tym organy administracji publicznej;

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia w granicach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego i o ile realizacja tych uprawnień nie będzie naruszać praw innych osób:
 1. prawo dostępu do danych osobowych;
 2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 5. prawo do przenoszenia danych;
 6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86;

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celu określonego w pkt 3. Brak podania wskazanych danych osobowych uniemożliwi realizację celów wskazanych w pkt 3.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
Data i podpis

przygotowała:
Inspektor ds. programów
pomocowych i współpracy z
organizacjami pozarządowymi
Mewolejewska
Aleksandra Jędrzejewska