

Zarządzenie Nr 51/2020
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 8 czerwca 2020 roku

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia
Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 roku na terenie Gminy Miłosław

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1728) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminne Biuro Spisowe (GBS), do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 roku na terenie Gminy Miłosław z siedzibą w Urzędzie Gminy w Miłosławiu, ul. Wrzesińska 19.
2. Gminne biuro spisowe działa w okresie od 8 czerwca 2020 roku do dnia 8 stycznia 2021 roku, po którym ulega rozwiązaniu.

§ 2

1. Wyznaczam Panią Anitę Krasę – Sekretarza Gminy Miłosław – na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego.
2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Gminy Miłosław:
 - 1) Anita Kraska - Koordynator Gminny,
 - 2) Grażyna Szternel - Członek,
 - 3) Wioleta Czaińska - Członek,
 - 4) Ewelina Andrzejczak - Członek.

§ 3. Gminne Biuro Spisowe odpowiedzialne będzie za organizację i przeprowadzenie na terenie Gminy Miłosław Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r., zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Instrukcji organizacyjnej Centralnego Biura Spisowego w sprawie sposobu przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2020”.

§ 4. Do głównych zadań Gminnego Biura Spisowego należeć będzie:

- 1) uczestnictwo w szkoleniu organizowanym do Powszechnego Spisu Rolnego 2020 r.;
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej w ścisłej współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym (WBS) i przyjętą linią komunikacji, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym (CBS), mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania;
- 3) zorganizowanie szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów terenowych i wspólnie z członkami WBS dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego;
- 4) przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy;
- 5) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego (GKS) wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;
- 6) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- 7) sporządzenie raportu z przebiegu spisu rolnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Komisarza Spisowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński

Łukasz Słoma

RADCA PRAWNY