

Zarządzenie Nr 63/2020
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 23 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław.

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały nr XXXIX/243/18 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław, obejmujących nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

(-) *Hubert Gruszczyński*

**Ogłoszenie naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
nie będących własnością Gminy Miłosław w 2020 r.**

I. Rodzaj zadania:

Wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miłosław, a nie będących własnością Gminy Miłosław w 2020 r. Dotacja udzielona zostanie w celu ochrony zabytków położonych na terenie Gminy Miłosław.

II. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na realizację prac:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

III. Podmiotu uprawnione do otrzymania dotacji:

Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

IV. Wysokość dotacji

1. Na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków została zabezpieczona kwota 30 000 złotych w budżecie Gminy Miłosław.

2. Kwota udzielonej pomocy na prace remontowo-budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które dotyczą budynków służących do działalności rolniczej, nie może przekroczyć kwoty określonej w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014 r.)

V. Termin i warunki realizacji zadania

Nabór obejmuje zadania, których realizacja nastąpi nie **później niż 30 listopada 2020 r.**, ostateczny termin dostarczenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji umowy upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.

VI. Termin i miejsce składania wniosków.

Kompletne wnioski należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „*Nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłostaw*” za pośrednictwem poczty lub osobiście w Urzędzie Gminy w Miłostawiu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

VII. Wniosek o udzielenie dotacji:

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
 - 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz miejsce zamieszkania lub adres siedziby,
 - 2) wskazanie zabytku i jego miejsca położenia,
 - 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 4) określenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, których dotyczy wniosek,
 - 5) określenie kwoty wnioskowanej dotacji,
 - 6) podanie planowanego terminu zakończenia prac,
 - 7) informację o dofinansowaniu z innych źródeł na prace objęte wnioskiem lub o złożonych wnioskach wraz z określeniem podmiotów udzielających dotacji i informacją o wysokości dotacji,
 - 8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie dotacji,
 - 9) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 2) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
 - 3) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej,
 - 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
 - 6) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 7) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i upoważnienie do jego reprezentowania - jeśli wnioskodawca nie jest osobą fizyczną,
 - 8) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac albo oświadczenie, że zakres prac nie

wymaga takiego pozwolenia i będzie wykonywany zgodnie z programem prac konserwatorskich i uzyskanym pozwoleniem od Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

3. Ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem następujące informacje i dokumenty:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

VIII. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku położonego lub znajdującego się na obszarze Gminy Miłosław. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty przy zabytku posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe. Podstawą ubiegania się o dotację jest prawidłowo złożony wniosek wraz z kompletem załączników. Kopie dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z wpisaniem daty potwierdzenia. Wybór ofert, wytypowanych do udzielenia dotacji, zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym o przyznaniu dotacji zadecyduje Rada Miejska.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie i spełniające wymagania formalne. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez burmistrza komisja. Komisja będzie brać pod uwagę m.in.: znaczenie zabytku dla Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej bądź artystycznej, stan zachowania obiektu. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić burmistrza Gminy Miłosław o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji. Podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem stanowić będzie odrębna uchwała Rady Miejskiej w Miłosławiu.

3. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy w Miłosławiu i nie będą odsyłane oferentowi. Informacje na temat udzielonych dotacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miłosławiu, w formie uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyznania dotacji.

BURMISTRZ

(-) Hubert Gruszczyński