

z dnia 03.07. 2020r.

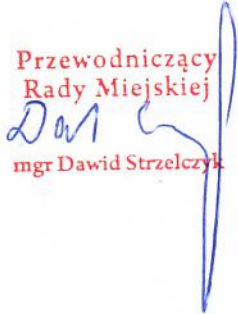
w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest oraz realizacji programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miłosław.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 713) art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust.2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396 ze zm.) w związku z uchwałą nr XII/97/19 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie przyjęcia „ Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obszaru powiatu wrzesińskiego na lata 2013-2032” w zakresie dotyczącym gminy Miłosław jako równoważny gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk

Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie odbioru, transportu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) „azbeście” i „wyrobach z azbestu” - rozumie się przez to wyroby zawierające azbest rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017r. , poz. 2119 ze zm.) ;
- 2) „Programie”- rozumie się przez to „ Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obszaru powiatu wrzesińskiego na lata 2013-2032”, przyjęty uchwałą Nr XII/97/19 Rady Gminy Miłosław.
- 3) „wniosku” - rozumie się przez to formularz wniosku na realizację przedsięwzięcia pn.: „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miłosław stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 4) „Wykonawcy” - rozumie się przez to podmiot wykonujący prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, na podstawie umowy zawartej z Gminą Miłosław.
- 5) „Wnioskodawcy” - rozumie się przez to osoby fizyczne , wspólnoty mieszkaniowe , osoby prawne , przedsiębiorcy , jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi;
- 6) „pomocy de minimis” - rozumie się przez to pomoc w myśl ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362 ze zm.).

Rozdział 2.

Środki na finansowanie Programu

§ 3. Środki finansowane na realizację Programu pochodzą z budżetu gminy oraz dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i mogą być wykorzystane tylko na finansowanie usuwania azbestu z nieruchomości na terenie Gminy Miłosław .

Rozdział 3.

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 4. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu uprawnieni są wnioskodawcy, którzy posiadają nieruchomość na terenie gminy Miłosław , na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

2. W przypadku gdy usługa usuwania azbestu jest dokonywana z budynku związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej , w zakresie działalności w sektorze rolnym lub w zakresie rybołówstwa , udzielone dofinansowanie odpowiednio:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej;

- 2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2003 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 1);
- 3) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s.9 z późn. zm);
- 4) będzie stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717 /2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014, s. 45).

3. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miłosław a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania dokumentu (umowy) przekazującego pomoc.

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w zakresie demontażu, odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) wniosku o realizację zadania określonego w § 1 niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis , pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie , jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis , pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie , jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 , poz. 311 ze zm.,) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Rozdział 4. **Zasady finansowania Programu**

§ 5. 1. Warunkiem sfinansowania zadania obejmującego demontaż, odbiór wyrobów azbestowych , następnie ich pakowanie i odpowiednie zabezpieczenie , zważenie , załadunek oraz transport na składowisko i unieszkodliwienie azbestu , składowanego na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy jest złożenie wniosku do Burmistrza Gminy Miłosław w terminie do 31.08.2020 r.

2. Sfinansowanie zadania ustala się w wysokości 100% całkowitych kosztów tego działania (dofinansowanie nie obejmuje kosztu zakupu i montażu nowego pokrycia dachowego).

3. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu

4. Realizacja programu będzie finansowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miłosław Wykonawcą.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót , zgłosić lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Wrzesińskiego , zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r.Prawo budowlane (Dz. U. 2019r., poz. 1186 ze zm.).

Rozdział 5.

Postępowanie po wpłynięciu wniosków

- § 6. 1. Wnioski będą rozpatrywane się wg kolejności wpływu do urzędu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Burmistrz Gminy Miłosław wzywa jednorazowo wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. W celu ustalenia prawidłowej realizacji zadania, Burmistrz może przeprowadzić kontrolę na terenie nieruchomości objętej wnioskiem.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania środkami finansowymi

- § 7. 1. Środki przeznaczone na finansowanie Programu, zrealizowane zostaną w formie płatności za wykonaną usługę, polegającą na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, na konto Wykonawcy., po przedłożeniu przez niego dokumentów wynikających z zapisów umowy z Wykonawcą.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk

WYPEŁNIA URZĄD:	
..... (nr w aktach sprawy)	 (data wpływu wniosku do gminy)
	 (nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

Burmistrz Gminy Miłosław

ul. Wrzesińska 19

62-320 Miłosław

WNIOSEK

na realizację przedsięwzięcia pn.: „ Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miłosław”.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko/ Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu komórkowego:

.....

II. ADRES REALIZACJI ZADANIA (miejsce występowania wyrobów zawierających azbest):

Miejscowość:

.....

Ulica:

.....

Nr domu:

.....

Nr ewidencyjny działki:

.....

III. FORMA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwe)

- a) osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej/rolniczej
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/rolniczą*;
- c) przedsiębiorca,
- d) inny:

IV. RODZAJ ZABUDOWY (przeznaczenie budynku-zaznaczyć właściwe)

- a) na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej/rolniczej,
- b) na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej/rolniczej*

V. RODZAJ BUDYNKU (zaznaczyć właściwe):

- a) mieszkalny
b) gospodarczy
c) przemysłowy
d) inny:

VI. WNIOSKUJĘ o demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w poniższym zakresie:

RODZAJ I ILOŚĆ WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST PRZEZNACZONYCH DO USUNIĘCIA : (szacunkowa waga 1m ² pokrycia płyty falistej to ok. 15 kg)		
☐	Demontaż z budynku, transport i unieszkodliwienie (powierzchnia m ² , masa Mg)	
☐	Odbiór i unieszkodliwienie już zdemontowanych wyrobów zawierających azbest (powierzchnia m ² , masa Mg)	

Załączniki (zaznaczyć jeśli dotyczy)	
☐	Pełnomocnictwo w przypadku działania przez Pełnomocnika *-załączyć tylko w przypadku złożenia wniosku przez Pełnomocnika
☐	Oświadczenie o pomoc de minimis
OŚWIADCZENIA (zaznaczyć wszystkie)	
☐	Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki
☐	Oświadczam, że dofinansowanie o udzielenie którego się ubiegam nie stanowi pomocy de minimis , o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
☐	Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości, na której znajdują się wyroby/odpady zawierające azbest
☐	Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą
☐	Złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do kierowania roszczeń
☐	Wyrażam zgodę na wejście Wykonawcy na teren mojej nieruchomości
☐	Oświadczam, że zostałem poinformowany , iż w przypadku wykorzystania środków z krajowego limitu pomocy de minimis, będę ponosić koszty demontażu, unieszkodliwienia, odbioru i transportu we własnym zakresie.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe:

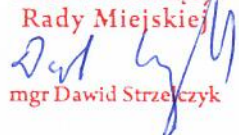
.....
(imię i nazwisko podatnika)

Otrzymałem/otrzymałam* pomoc de minimis w kwocie zł,
stanowiącej równowartość euro, zgodnie z poniższym zestawieniem :

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielania pomocy	Nr decyzji / zaświadczenia	Kwota pomocy	
				PLN	EUR

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis podatnika/

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelecki

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU GMINY W MIŁOSŁAWIU

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Miłosławiu jest: **Burmistrz Gminy Miłosław** z siedzibą w Urzędzie Gminy , ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Miłosławiu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iod@amsm-consulting.pl

3. Administrator danych osobowych - Burmistrz Gminy Miłosław - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy Miłosław
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miłosław

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej , w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa , a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miłosław przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Miłosław.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
- b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania , chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
- c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie (ma zastosowanie , jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody),
- d) przenoszenia danych (ma zastosowanie , jedynie , gdy przetwarzanie się odbywa na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną),

8. Przysługuje Pani/Panu prawo **wniesienia skargi** do organu nadzorczego , którym jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** , gdy stwierdzi Pani/Pan naruszenie przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

9. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXV/188/20
z dnia 03.07.2020r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest oraz realizacji programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miłosław.

W związku z zakwalifikowaniem się wniosku Gminy Miłosław w ramach „Ogólnopolskiego programu finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest” ogłoszonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zachodzi konieczność uchwalenia niniejszego regulaminu przy udziale środków uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Zadanie to ujęto w budżecie Gminy Miłosław na rok 2020. Z uwagi na fakt, że uprawnionymi do otrzymania dofinansowania mogą być m.in. rolnicy oraz przedsiębiorcy, dla których dotacja tego rodzaju traktowana jest jako pomoc de minimis, projekt uchwały wymagał zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2018r. poz. 362 ze zm.) zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, którzy w terminie 14 dni mogą przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Dawid Strzelczyk