

**UCHWAŁA NR/...../18
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU
z dnia 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miłosław z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2019 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2019.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2019;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Miłosław;
- 6) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miłosław;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miłosław;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miłosławiu.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) promocja działalności organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie wskazanych w ustawie projektów uchwał Rady.

§ 5. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy Miłosław oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.;
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych w sposób określony w odrębnej uchwale Rady;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz przedstawicieli gminy;
- 5) wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 6) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali, obiektów oraz pomieszczeń Urzędu w celu realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia organizacyjnego i merytorycznego oraz przekazywania materiałów informacyjnych;
- 8) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 9) zawierania umów partnerstwa;
- 10) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 11) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 12) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

§ 6. 1. Ustala się jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) profilaktyka i pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym,
 - b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 2) w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy,
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego gminy oraz jej mieszkańców,
 - c) promocja kulturalna gminy Miłosław;
- 3) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej oraz promowania zdrowego trybu życia,
 - b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów,
 - c) stwarzanie warunków do uprawiania sportu przez mieszkańców gminy;
- 4) w sferze ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie programów edukacyjnych i promocja życia bez nałogów,
 - b) przeprowadzanie badań profilaktycznych dla ludności;
- 5) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych,
 - b) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki uzależnień;
- 6) w sferze edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizowanie konkursów przedmiotowych i tematycznych,
 - b) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych;
- 7) w sferze turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie organizacji wycieczek i rajdów krajoznawczych;
- 8) w sferze ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) działania na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym organizacja zawodów i turniejów,
 - b) upowszechnianie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży.

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
- 3) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 4) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 3;
- 5) Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert;
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 7) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. 1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy Burmistrz w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego;
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 10. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;
- 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- 6) działalność polityczną i sprawowanie kultu religijnego.

§ 11. W 2019 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 74.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2019 rok.

§ 12. 1. Oceny realizacji programu dokona Burmistrz w sprawozdaniu z jego realizacji, które przedłoży Radzie do dnia 31 maja 2020 r.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

§ 13. 1. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzonym w sposób określony w odrębnej uchwale Rady.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 2018 r. do 2018 r. i miały formę pisemnej opinii / ankiety.

3. Informacja o konsultacjach została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

4. W terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi ani propozycje / wpłynęły następujące uwagi i propozycje

§ 14. 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- 1) trzech pracowników Urzędu Gminy w Miłosławiu,
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji i innych podmiotów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić członkowie lub osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty biorące udział w danym konkursie ofert.

4. Nabór przedstawicieli organizacji następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konkursach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Miłosław.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie wskazane przez organizacje i inne podmioty osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Burmistrz może ponadto wyznaczyć do udziału w pracach komisji konkursowej osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.

7. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
8. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.
9. Obsługę biurowo-administracyjną komisji zapewnia Burmistrz.
10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
11. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.
12. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określeniu wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.
13. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR/...../18 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU
z dnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miłosław z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2019 r.**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Program określa zasady udzielania wsparcia dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Miłosław i jej mieszkańców w zakresie realizacji wskazanych zadań priorytetowych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest zasadne.