

Zarządzenie Nr 35/2018
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław

Na podstawie § 2 uchwały nr XXXIX/243/18 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław, obejmujących nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Skikiewicz
mgr Zbigniew Skikiewicz

Ogłoszenie naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław

I. Rodzaj zadania:

Wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław

II. Wniosek o udzielenie dotacji:

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
 - 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz miejsce zamieszkania lub adres siedziby,
 - 2) wskazanie zabytku i jego miejsca położenia,
 - 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 4) określenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, których dotyczy wniosek,
 - 5) określenie kwoty wnioskowanej dotacji,
 - 6) podanie planowanego terminu zakończenia prac,
 - 7) informację o dofinansowaniu z innych źródeł na prace objęte wnioskiem lub o złożonych wnioskach wraz z określeniem podmiotów udzielających dotacji i informacją o wysokości dotacji,
 - 8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie dotacji,
 - 9) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 2) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
 - 3) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej,
 - 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
 - 6) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 7) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i upoważnienie do jego reprezentowania - jeśli wnioskodawca nie jest osobą fizyczną,
 - 8) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac albo oświadczenie, że zakres prac nie wymaga takiego pozwolenia i będzie wykonywany zgodnie z programem prac konserwatorskich i uzyskanym pozwoleniem od Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.
3. Ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem następujące informacje i dokumenty:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Kompletne wnioski należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław” za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 lipca 2018 r. do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Gminy Miłosław o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji. Podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej w Miłosławiu.

III. Termin realizacji zadani i zakres zadania:

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.), mianowicie:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;

- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Nabór obejmuje zadania, których realizacja i rozliczenie nastąpi nie później niż 30 listopada 2018 r.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Skikiewicz