

Burmistrz Gminy Miłosław
ogłasza nabór
na stanowisko Dyrektora Miłosławskiego Centrum Kultury w Miłosławiu
ul. Różowa 6, 62-320 Miłosław

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) co najmniej 3-letni staż pracy,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie w dziedzinie kultury (artystyczne, humanistyczne),
- 2) wskazany staż pracy w sektorze kultury i doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu funkcjonowania publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych oraz prawa pracy,
- 4) zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem, dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność,
- 5) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych oraz w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Miłosławskim Centrum Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem i środkami finansowymi,
- 3) wydawanie zgodnie z obowiązującymi przepisami regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
- 4) ustalanie w porozumieniu z organizatorem rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego oraz sporządzanie stosownych sprawozdań,
- 5) określanie opłat za świadczone usługi,
- 6) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych,
- 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- 2) praca w siedzibie MCK, wymagająca również wyjazdów w teren, w szczególności do funkcjonujących w ramach Centrum świetlic i bibliotek,
- 3) wynagrodzenie 4.000,00 zł – 5.000,00 zł (brutto),

- 4) stosunek pracy na podstawie powołania zostanie nawiązany na czas określony do 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na czas nieokreślony.

Warunkiem przyjęcia do pracy będzie brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska.

5. **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny wraz z koncepcją programowo-organizacyjną MCK
- 2) życiorys (CV)
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów)
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego stosunku pracy – umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu z uwzględnieniem zajmowanych stanowisk)
- 6) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7) oświadczenie o niekaralności

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny bądź życiorys) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)*”.

6. **Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu (budynek A, I piętro, pokój nr 24) lub przesłać na adres Urzędu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora MCK” w terminie do dnia **11 września 2017 r.** (do godz. 16.00).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. **Informacje uzupełniające**

Nabór przeprowadza się w 2 etapach:

- 1) analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze
- 2) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą elektroniczną (dokumenty aplikacyjne powinny zawierać dane kontaktowe).

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.miloslaw.bip.net.pl/ i na stronie internetowej Miłosławskiego Centrum Kultury oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miłosław i w siedzibie Centrum w terminie do **29 września 2017 r.**

BURMISTRZ

(-) mgr Zbigniew Skikiewicz