

Urząd Gminy Miłosław
ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław

Burmistrz Gminy Miłosław
ogłasza nabór
na stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) wykształcenie wyższe
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu
 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
 - ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy - Prawo budowlane
 - ustawy o samorządzie gminnym
- 2) umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych
- 3) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy
- 4) dodatkowym atutem będzie wykształcenie z zakresu zamówień publicznych i doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej na stanowisku związanym z realizacją zamówień publicznych

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych
- 2) prowadzenie i nadzorowanie inwestycji gminnych
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem obiektów sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych (świetlice wiejskie, place zabaw, boiska sportowe)

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2) praca biurowa w siedzibie Urzędu, wymagająca również wyjazdów służbowych w teren
- 3) praca przy monitorze ekranowym, obsługa urządzeń technicznych

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W sierpniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miłosław wynosił ponad 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys (CV) - z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu kariery zawodowej
- 3) kserokopie świadectw pracy (ewentualnie zaświadczenie o zatrudnieniu)
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 5) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych
- 6) inne (dodatkowe) dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności
- 7) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny bądź życiorys) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)*”.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu (budynek A, I piętro, pokój nr 24) lub przesłać na adres Urzędu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji” w terminie do dnia **14 października 2016 r.** (do godz. 15.30).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje uzupełniające

Nabór przeprowadza się w 3 etapach:

- 1) analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze
- 2) pisemny test sprawdzający wiedzę z dziedzin określonych w pkt 2.1.
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy uzyskają najlepsze wyniki z testu

Lista osób spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do udziału w teście pisemnym zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miłosław oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.miloslaw.bip.net.pl/ w terminie do dnia **18 października 2016 r.**

Drugi i trzeci etap naboru odbędzie się dnia **24 października 2016 r.**, przy czym **test pisemny** zostanie przeprowadzony w sali narad Urzędu Gminy i rozpocznie się o **godz. 9.00**, a **rozmowy kwalifikacyjne** rozpoczną się od **godz. 11.30**.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miłosław oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.miloslaw.bip.net.pl/ w terminie do dnia **31 października 2016 r.**

Warunkiem przyjęcia do pracy będzie brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska.

Zawarcie umowy na czas nieokreślony będzie poprzedzone umową na czas określony.

BURMISTRZ

(-) mgr Zbigniew Skikiewicz