

**Burmistrz Gminy Miłosław
ogłasza nabór
na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Miłosławiu**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) wykształcenie wyższe
- 4) co najmniej pięcioletni staż pracy
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- 6) nienaganna opinia
- 7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu
 - ustawy o strażach gminnych,
 - ustawy - Kodeks wykroczeń,
 - ustawy - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - ustawy - Prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 2) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy
- 3) odporność na stres i umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych
- 4) prawo jazdy kat. B
- 5) umiejętność obsługi komputera

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą Straży Miejskiej;
- 2) zapewnianie wykonywania zadań Straży określonych w ustawie o strażach gminnych
- 3) informowanie Burmistrza o stanie wykonania zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem Straży
- 4) współdziałanie z Policją i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym
- 5) zawiadamianie Policji o przestępstwach i wykroczeniach, których ściganie nie należy do zakresu obowiązków ustawowych Straży
- 6) dokonywanie bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie gminy i dostosowywanie zadań do występujących zagrożeń i aktualnych potrzeb
- 7) kontrola poprawności oznakowania ulic i posesji (w tym znaków drogowych), prawidłowości funkcjonowania oświetlenia ulicznego oraz estetyki napisów i miejsc plakatowania ogłoszeń

- 8) egzekwowanie - przy wykorzystaniu środków przewidzianych prawem - od właścicieli i zarządców nieruchomości obowiązków w zakresie utrzymania porządku, czystości i estetyki
- 9) nadzorowanie poprawności sporządzanych wniosków o ukaranie do sądu właściwego do rozpoznania sprawy
- 10) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych
- 11) zapewnianie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego
- 12) sporządzanie sprawozdań i prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Straży zgodnie z przepisami prawa

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca na stanowisku kierowniczym urzędniczym
- 2) praca przy monitorze ekranowym oraz praca w terenie
- 3) praca w sytuacjach stresowych, wymagających szybkiego reagowania i podejmowania decyzji

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W maju 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miłosław wynosił ponad 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys (CV) - z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu kariery zawodowej
- 3) kserokopie świadectw pracy (ewentualnie zaświadczenia), potwierdzające spełnienie wymagania, o którym mowa w pkt 1.4.
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 5) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych
- 6) inne (dodatkowe) dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności
- 7) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oświadczenie o niekaralności
- 9) kserokopia wpisu do książeczki wojskowej potwierdzającego spełnienie wymagania, o którym mowa w pkt 1.8.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny bądź życiorys) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)*”.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu (budynek A, I piętro, pokój nr 24) lub przesłać na adres Urzędu, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Miłosławiu” w terminie do dnia **30 czerwca 2014 r.** (do godz. 16.00).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje uzupełniające

Nabór przeprowadza się w 3 etapach:

- 1) analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze
- 2) pisemny test sprawdzający wiedzę z dziedzin określonych w pkt 2.1.
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy uzyskają najlepsze wyniki z testu

Lista osób spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do udziału w teście pisemnym zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miłosław oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.miloslaw.bip.net.pl/ w terminie do dnia **4 lipca 2014 r.**

Drugi i trzeci etap naboru odbędzie się dnia **9 lipca 2014 r.**, przy czym **test pisemny** zostanie przeprowadzony w sali narad Urzędu Gminy i rozpocznie się o **godz. 9.00**, a **rozmowy kwalifikacyjne** rozpoczną się od **godz. 12.00**.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miłosław oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.miloslaw.bip.net.pl/ w terminie do dnia **15 lipca 2014 r.**

Warunkiem przyjęcia do pracy będzie brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska.

Zawarcie umowy na czas nieokreślony będzie poprzedzone umową na czas określony.

Burmistrz

(-) mgr Zbigniew Skikiewicz