

Miłosław, 24 listopada 2022 r.

**Burmistrz Gminy Miłosław
ogłasza nabór
na stanowisko kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Czeszewie**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe: preferowane zarządzane, ekonomia
- 4) co najmniej 5-letni staż pracy
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289);
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej
 - ustawy o samorządzie gminnym;
 - ustawy o pracownikach samorządowych;
 - ustawy o finansach publicznych;
 - ustawy o ochronie danych osobowych;
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - przepisów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych;
 - przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw i przepisów.
- 2) inne kwalifikacje zawodowe zwiększające predyspozycje do zarządzania, kierowania placówką sprawującą opiekę nad osobami niepełnosprawnymi;
- 3) umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- 4) samodzielność, dokładność, komunikatywność, dyspozycyjność oraz dobra organizacja pracy,
- 5) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz na stanowisku kierowniczym,
- 6) odporność na stres

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie, nadzór i odpowiedzialność za właściwe funkcjonowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej zgodnie z przepisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej;
- 2) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań przez podległych pracowników;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w WTZ;
- 4) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni w zakresie prowadzonej działalności;
- 6) kontrolowanie gospodarki finansowej i materiałowej WTZ;
- 7) analizowanie i doskonalenie struktury zatrudnienia
- 8) wykonywanie innych czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w pełnym wymiarze czasu pracy,

- 2) praca biurowa w siedzibie Warsztatu, z przewagą wysiłku umysłowego,
- 3) praca w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym, obsługa urządzeń technicznych (komputer, kserokopiarka),
- 4) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy na czas nieokreślony.

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W październiku 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Warsztacie Terapii Zajęciowej wynosił powyżej 6 %.

6. **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) krótki życiorys (CV) - z uwzględnieniem przebiegu nauki i kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów) i staż pracy,
- 5) oświadczenia:
 - o obywatelstwie polskim, o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o tym, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 6) inne (dodatkowe) dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności.

Klauzula informacyjna oraz wzory oświadczeń wymienionych w pkt 5 i kwestionariusz osobowy wymieniony w pkt 3 stanowią załączniki do ogłoszenia.

7. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane **dokumenty aplikacyjne, opatrzone własnoręcznym podpisem**, można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu (budynek A, I piętro) lub przesłać na adres: **Urząd Gminy, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław** z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Czeszewie” w terminie do dnia **8 grudnia 2022 r.** (do godz. 15.00). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. **Informacje uzupełniające**

Nabór przeprowadza się w 2 etapach:

- 1) analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne.
- O miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W tym celu niezbędne jest podanie przez kandydatów numeru telefonu i/lub adresu e-mail.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miłosław oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.miloslaw.bip.net.pl/ w terminie do **22 grudnia 2022 r.**

Warunkiem przyjęcia do pracy będzie brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska.

BURMISTRZ

(-) *Hubert Gruszczyński*